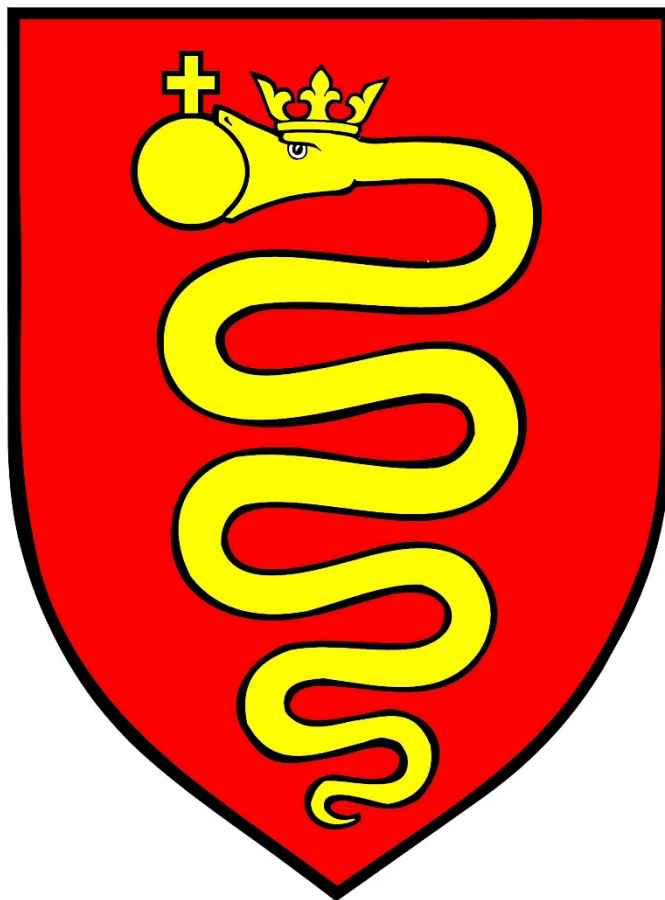


**SLUŽBENI GLASNIK**

**OPĆINE GORJANI**



**broj 5/20**

**Gorjani, 26. listopada 2020.**

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), članka 40. Statuta Općine Gorjani (službeni glasnik Općine Gorjani broj 69/17 i 72/18), u skladu sa člankom 28, Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 74/10 i 125/14), a na prijedlog pročelnice Jedinog upravnog odjela Općine Gorjani, Općinski načelnik Općine Gorjani, dana 26. listopada 2020. godine donosi slijedeće:

### **III. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE GORJANI**

#### **Članak 1.**

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Gorjani (Klasa: 080-01/16-01/01, Urbroj: 2121/03-02-01/16 od 4. siječnja 2016. godine), I. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Gorjani (KLASA: 080-01/18-01/01, URBROJ: 2121/03-02-01/18 od 25. siječnja 2018. godine) i II. Izmjene Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Gorjani (KLASA: 080-01/20-01/01, URBROJ: 2121/03-03/20 od 24. siječnja 2020. godine) dopunjuje se na način da se u članku 5.b. nakon radnog mjesta pod rednim brojem 3. „Asistent – administrativni referent“ privremeno sistematiziraju nova radna mjesta za potrebe provođenja projekta „Aktivna mreža osoba starije životne dobi u Općini Gorjani“ (kodni broj ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava: UP.02.2.2.06.0046) koja glase:

#### **4. VODITELJ SPORTSKIH AKTIVNOSTI:**

Obavlja aktivnosti tjelovježbe u obliku prilagođenih programa za stariju skupinu, pomaže oko savjeta za zdravu prehranu, organizira piknike i druga druženja na otvorenom. Dio je mobilnog tima, asistira i pomaže ciljnoj skupini prilikom prijevoza do institucija, osoba je zadužena za organizaciju plana i programa aktivnosti, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

#### **5. VODITELJ DNEVNIH AKTIVNOSTI I KULTURNIH RADIONICA**

Vodi kulturno kreativne radionice u sklopu dnevnog boravka, druženje kroz društvene igre kao i organizacija drugih aktivnosti (poput aktivnosti vezanih uz folklor, ples, tkanje, organizaciju smotri, izložbi). Asistira i pomaže ciljnoj skupini i u drugim aktivnostima, zadužena za organizaciju plana i programa aktivnosti, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

#### **6. ASISTENT U PROVEDBI RADIONICA**

Pomaže u provedbi svih radionica koje provode voditelji, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

#### **7. ASISTENT U PROVEDBI PROJEKTNIH AKTIVNOSTI I RADU S CILJANOM SKUPINOM**

Prijevoz ciljane skupine na radionice, u ustanove (bolnica, pošta, banka i sl.), obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih.

#### **Članak 2.**

U skladu s odredbama članka 28. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, osobe zaposlene na radnim mjestima iz članka

1. ne smatraju se službenicima i namještenicima Općine Gorjani, te će se isti zaposliti sukladno općim propisima o radu, za vrijeme trajanja projekta "Aktivna mreža osoba starije životne dobi u Općini Gorjani" (kodni broj ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava: UP.02.2.2.06.0046).

### **Članak 3.**

Ove III. Izmjene Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gorjani stupaju na snagu danom osmog (8) dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Gorjani.

KLASA: 080-01/20-01/02

URBROJ: 2121/03-03/20

Gorjani, 26. listopada 2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivan Lović, v.r.

-----

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 40. Statuta Općine Gorjani ("Službeni glasnik" Općine Gorjani broj: 72/18.) i Programa javnih potreba socijalne skrbi na području Općine Gorjani ("Službeni glasnik" Općine Gorjani 8/19), Općinski načelnik Općine Gorjani donosi sljedeću:

### **ODLUKU**

#### **o utvrđivanju prava i načinu isplate novčanih pomoći redovnim studentima sa područja Općine Gorjani**

### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se prava na novčanu pomoć studentima sa područja Općine Gorjani te uvjeti i postupak ostvarivanja tih prava.

### **Članak 2.**

Novčana pomoć iznosi 3.000,00 kn, dodjeljuje se svim redovnim studentima s prebivalištem na području Općine Gorjani koji su u statusu redovnog studenta akademske godine 2019./2020. upisani na bilo koju javnu visokoškolsku ustanovu u Republici Hrvatskoj, Europskoj uniji ili inozemstvu te pod istim uvjetima i onima koji su upisani na privatne visokoškolske ustanove s pravom javnosti.

### **Članak 3.**

Pravo na isplatu novčane pomoći studenti ostvaruju dostavom sljedeće dokumentacije:

1. ispisane i vlastoručno potpisane prijave,
2. original potvrde visokoškolske ustanove o upisu u akademsku godinu 2019./2020. u statusu redovnog studenta ili odgovarajućeg elektroničkog zapisa iz sustava e-Građani,
3. preslika važeće osobne iskaznice,
4. preslika važećeg žiro - računa ili tekućeg računa na koji će se isplatiti pomoć.

## 5. privola o obradi osobnih podataka

**Članak 4.**

Zahtjevi se podnose poštom preporučeno ili osobno na adresu: Općina Gorjani, Kula 1, 31422 Gorjani s naznakom: "Prijava za dodjelu novčane pomoći - studenti" **najkasnije do 31. srpnja 2020. godine.**

**Članak 5.**

Novčana pomoć iz ove Odluke isplatit će se u dva jednaka obroka od 1.500,00 kn na žiro – račun ili tekući račun podnositelja Zahtjeva, odnosno na račun studenta.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja 16. srpnja 2020. godine.

KLASA: 604-01/20-01/01  
URBROJ: 2121/03-02-01/20  
Gorjani, 16. srpnja 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Ivan Lović, v.r.

-----

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 40. Statuta Općine Gorjani ("Službeni glasnik" Općine Gorjani broj: 72/18.) i Programa javnih potreba socijalne skrbi na području Općine Gorjani ("Službeni glasnik" Općine Gorjani 8/19), Općinski načelnik Općine Gorjani donosi sljedeću:

**I. D O P U N E O D L U K E**  
**o utvrđivanju prava i načinu isplate**  
**novčanih pomoći redovnim studentima sa područja Općine Gorjani**

**Članak 1.**

U Odluci o utvrđivanju prava i načinu isplate novčanih pomoći redovnim studentima sa područja Općine Gorjani (KLASA: 604-01/20-01/01, URBROJ: 2121/03-02-01/20 od 16. srpnja 2020.) članak 4. nadopunjuje se na način da se nakon "." dodaje rečenica: "Valjanim Zahtjevom smatrati će se pošiljke s poštanskim štambiljem zaključno s navedenim datumom."

**Članak 2.**

U ostalom dijelu Odluka iz članka 1. ove Odluke ostaje nepromijenjena i u svemu se odgovarajuće primjenjuje.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja 20. srpnja 2020. godine.

KLASA: 604-01/20-01/02  
URBROJ: 2121/03-02-01/20  
Gorjani, 16. srpnja 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Ivan Lović, v.r.

-----

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 40. Statuta Općine Gorjani ("Službeni glasnik" Općine Gorjani broj: 72/18.), Općinski načelnik Općine Gorjani donosi sljedeću:

**ODLUKU**  
**o imenovanju povjerenstva**  
**za provedbu postupka dodjele novčanih pomoći redovnim studentima sa područja**  
**Općine Gorjani**

**Članak 1.**

U povjerenstvo za provedbu postupka dodjele novčanih pomoći redovnim studentima sa područja Općine Gorjani sukladno Odluci o utvrđivanju prava i načinu isplate novčanih pomoći redovnim studentima sa područja Općine Gorjani (KLASA: 604-01/20-01/01, URBROJ: 2121/03-02-01/20) od 16. srpnja 2020. godine i I. Dopunama Odluke o utvrđivanju prava i načinu isplate novčanih pomoći redovnim studentima sa područja Općine Gorjani (KLASA: 604-01/20-01/02, URBROJ: 2121/03-02-01/20) od 16. srpnja 2020. godine imenuju se:

- Tea Milanović, predsjednica povjerenstva
- Andrea Mejdanac, člank povjerenstva
- Željko Babić, član povjerenstva

Povjerenstvo zaprima prijave za ostvarivanje prava na novčanu pomoć, procijenjuje podnesene prijave o istome sastavlja Zapisnik te predlaže donošene odluke o isplati novčane pomoći redovnim studentima Općine Gorjani.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja 16. srpnja 2020. godine.

KLASA: 604-01/20-01/03  
URBROJ: 2121/03-02-01/20  
Gorjani, 16. srpnja 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Ivan Lović, v.r.

-----

Na temelju članka 40. Statuta Općine Gorjani („Službeni glasnik“ Općine Gorjani br. 69/17. i 72/18.), a u skladu s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine", br. 111/2018) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine", br. 95/19), Općinski načelnik Općine Gorjani donosi:

**PROCEDURU**  
**zaprimanja računa, njihove provjere i pravovremenog plaćanja**

**Članak 1.**

Ovom Procedurom utvrđuje se procedura zaprimanja i provjere računa te pravovremenog plaćanja u Općini Gorjani, osim ako posebnim propisom nije određeno drukčije.

### Članak 2.

Postupak zaprimanja i provjere računa te pravovremenog plaćanja provodi se po sljedećoj proceduri:

| Red.br. | Događaj   | Nadležnost   | Aktivnost   | Rok  |
|---------|---|--|---|--|
| 1.      | Zaprimanje e-računa putem FINA-inog servisa e-Račun za državu | JUO  | Korisnik s pravom pregleda i prihvata putem web aplikacije zaprima račun  | Istog dana   |
|         | Ispis e-računa na papir                                       | JUO  | e-račun se ispisuje na papir putem pisača   | Istog dana   |
| 1.1.    | Zaprimanje računa u papirnatom obliku                         | JUO  | Računi se zaprimaju te dostavljaju u knjigovodstveni servis   | Istog dana   |
| 2.      | Suštinska kontrola računa                                     | Zaposlenik koji je inicirao/predložio nabavu robe/korištenje usluga/izvođenje radova | Kontrola - odgovara li isporučena roba/obavljena usluga/izvedeni radovi vrsti, količini, kvaliteti i ostalim specifikacijama iz ugovora/narudžbenice/ponude i dr. Zaprimljeni račun se kompletira sa popratnom dokumentacijom (ugovor/narudžbenica/otpremnica). | Istog dana   |
| 3.      | Računovodstvena kontrola računa                               | Knjigovodstveni servis   | Kontrola računske (matematičke) i formalne (postojanje svih zakonskih elemenata, reference na broj ugovora/narudžbenice/, popratnih dokumenata i dr.) ispravnosti sadržaja računa.  | Istog ili sljedećeg dana od dana zaprimanja računa |
| 4.      | Odobrenje računa za evidentiranje                             | Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti  | Nakon obavljene suštinske i Računovodstvene kontrole računa, odobrava se njegovo evidentiranje  | Istog ili sljedećeg dana od dana zaprimanja računa |
| 5.      | Obrada računa   | Knjigovodstveni servis   | Upis u knjigu ulaznih računa, dodjela broja   | Istog ili sljedećeg dana od dana zaprimanja računa |
| 6.      | Kontiranje i knjiženje  |  | Razvrstavanje računa prema  |  |

|    |                              |   |  |                                   |
|----|------------------------------|---|--|-----------------------------------|
|    | računa                       | Knjigovodstveni servis                      | vrstama rashoda, programima (aktivnostima/projektima) i izvorima financiranja te unos u računovodstveni sustav | 3 dana od dana zaprimanja računa  |
| 7. | Odobrenje računa za plaćanje | Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti | Odobrava račun za plaćanje   | 10 dana od dana zaprimanja računa |

### Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 401-01/20-01/01  
 URBROJ: 2121/03-02-01/20  
 Gorjani, 27. srpnja 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
 Ivan Lović, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i članka 40. Statuta Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani 72/18), Općinski načelnik Općine Gorjani donosi:

### O D L U K U o isplati novčanih pomoći redovnim studentima sa područja Općine Gorjani

#### Članak 1.

Nakon provjere zaprimljenih prijava i pripadajuće dokumentacije za dodjelu novčane pomoći redovnim studentima sa područja Općine Gorjani donosi se Odluka o isplati novčanih pomoći redovnim studentima sa područja Općine Gorjani.

#### Članak 2.

Novčana pomoć redovnim studentima sa područja Općine Gorjani isplatiti će se u dva jednaka obroka od 1.500,00 kuna.

Novčana pomoć isplatiti će se studentima kako slijedi:

| R.BR. | IME I PREZIME, ADRESA                      |
|-------|--|
| 1.    | Paula Bernardić, Grobljanska 18, Gorjani   |
| 2.    | Božidar Đambić, K. Tomislava 93, Tomašanci |

|     |  |
|-----|--|
| 3.  | Jelena Milković, Punitovačka 8, Gorjani      |
| 4.  | Mihaela Janjušić, V. Nazora 33, Tomašanci    |
| 5.  | Anamaria Tomić, Grčka 68a, Gorjani           |
| 6.  | Maja Gregić, K. Tomislava 9, Tomašanci       |
| 7.  | Petar Vinković, K. Tomislava 27A, Tomašanci  |
| 8.  | Barbara Matijević, K. Tomislava 4, Tomašanci |
| 9.  | Martina Pavić, Peričeva 6, Gorjani           |
| 10. | Matea Jagodić, Punitovačka 7, Gorjani        |
| 11. | Ana Perić, Okrugla 30, Gorjani               |
| 12. | Ivona Jukić, Kula 61, Gorjani                |
| 13. | Dinko Radojković, S. Radića 80, Tomašanci    |
| 14. | Viktoria Čurila, K. Tomislava 41, Tomašanci  |
| 15. | Ivana Leko, K. Tomislava 35, Tomašanci       |
| 16. | Mislav Kelava, Bolokan 62, Gorjani           |
| 17. | Anamaria Đelatović, Okrugla 7, Gorjani       |
| 18. | Ivan Bačić, K. Tomislava 26, Tomašanci       |

### III.

Student koji je podnio prijavu za dodjelu novčane pomoći, a nije dobio istu, može izjaviti prigovor u roku 8 (osam) dana od dana objave ove Odluke na web stranici Općine Gorjani.

Prigovor se podnosi Općinskom načelniku.

### IV.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se načelnik Općine Gorjani Ivan Lović i djelatnici Cito d.o.o.

### V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja 17. rujna 2020. godine i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Gorjani i na web stranici Općine Gorjani.

KLASA: 604-01/20-01/05  
URBROJ: 2121/03-02-01/20  
Gorjani, 17. rujna 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Ivan Lović, v.r.

---



## S A D R Ž A J

| <b>I. AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>   | <b>Stranica</b> |
|--|-----------------|
| <b>1. III. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gorjani</b>                               | <b>1</b>        |
| <b>2. Odluka o utvrđivanju prava i načinu isplate novčanih pomoći redovnim studentima sa područja Općine Gorjani</b>                   | <b>2</b>        |
| <b>3. I. Dopune Odluke o utvrđivanju prava i načinu isplate novčanih pomoći redovnim studentima sa područja Općine Gorjani</b>         | <b>3</b>        |
| <b>4. Odluka o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka dodjele novčanih pomoći redovnim studentima sa područja Općine Gorjani</b> | <b>4</b>        |
| <b>5. Procedura zaprimanja računa, njihove provjere i pravovremenog plaćanja</b>   | <b>4</b>        |
| <b>6. Odluka o isplati novčanih pomoći redovnim studentima sa područja Općine Gorjani</b>  | <b>6</b>        |

---

**Izdaje: Općina Gorjani**

**Glavni i odgovorni urednik: IVAN LOVIĆ, općinski načelnik Općine Gorjani**