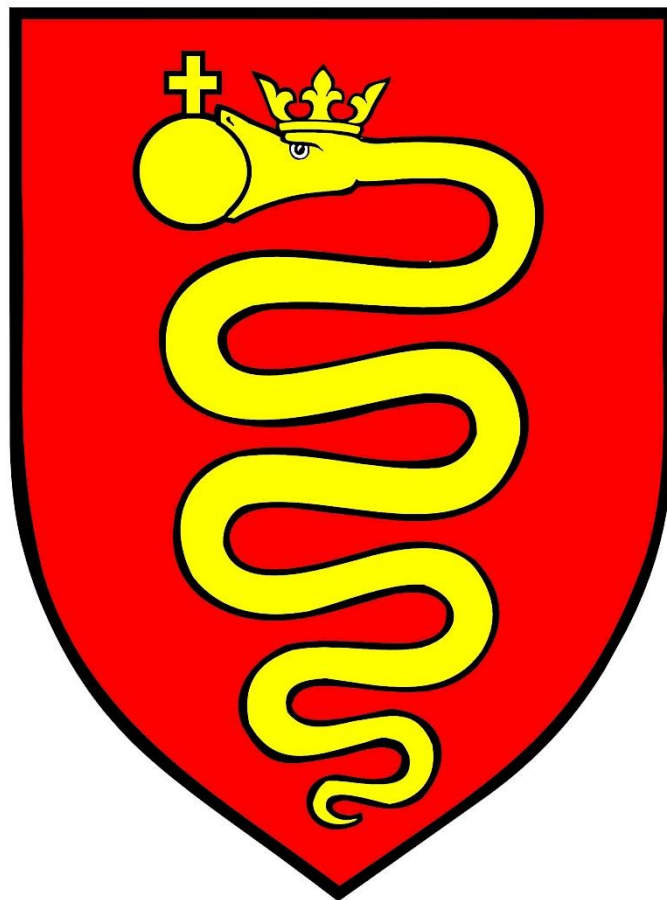


SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE GORJANI



broj 6/21

Gorjani, 8. rujna 2021.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 69/17, 72/18 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Gorjani na 2. sjednici održanoj 7. rujna 2021. godine donosi:

S T A T U T OPĆINE GORJANI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se samoupravni djelokrug, obilježja Općine Gorjani, javna priznanja, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Gorjani, način obavljanja poslovanja, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Gorjani.

Izrazi u ovome Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Općina Gorjani je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Gorjani obuhvaća područja naselja:

- Gorjani
- Tomašanci.

Članak 3.

Općina Gorjani je pravna osoba.

Sjedište Općine Gorjani je Gorjani, Kula 1.

Tijela Općine i Jedinstveni upravni odjel Općine Gorjani imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovoga članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 4.

Općina Gorjani ima grb i zastavu.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ne narušava ugled, tradicija i dostojanstvo Općine.

O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 5.

Dan Općine Gorjani je 30. svibanj.

Članak 6.

Općinsko vijeće odlučuje o dodjeli javnih priznanja i nagrada Općine.

Javna priznanja Općine su: počasni građanin i plaketa Općine.

Općinsko vijeće Općine posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih nagrada i priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupovnost njihove dodjele, te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

Javna priznanja i nagrade dodjeljuju se u pravilu na dan Općine.

Članak 7.

Općina Gorjani surađuje s općinama i gradovima na području Osječko-baranjske županije i Osječko-baranjskom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina Gorjani, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj, može osnivati s drugim općinama odgovarajuću udругu.

Članak 8.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Gorjani uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine Gorjani s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom, općim aktima i međunarodnim ugovorima.

Članak 9.

Općina Gorjani u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Osječko-baranjske županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine Gorjani može podnositi Općinsko vijeće i predsjednik Općinskog vijeća neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Skupštine Osječko-baranjske županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 10.

Općina Gorjani samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 11.

Općina Gorjani obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka odredit će se poslovi koje je Općina Gorjani dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina Gorjani obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 12.

Općina Gorjani može obavljanje pojedinih poslova iz članka 11. ovoga Statuta prenijeti na Osječko-baranjsku županiju ili na mjesni odbor na području Općine Gorjani ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina Gorjani može obavljanje pojedinih poslova iz članka 11. ovoga Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovoga članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 13.

Općinsko vijeće može tražiti od Osječko-baranjske županije, da Općini Gorjani, uz suglasnost tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- školstvo,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu

ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka, Općina Gorjani može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 14.

Općina Gorjani u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
- obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima,

- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini Gorjani,
- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
- potiče aktivnosti udruga građana,
- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
- donosi proračun Općine Gorjani,
- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se potvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine Gorjani u skladu sa zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 15.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Lokalni referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu iz st.1.ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovoga Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 17.

Osim iz razloga potvrđenih stavkom 1. članka 16. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika.

Prijedlog za raspisivanje referendumu radi opoziva općinskog načelnika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Odluka o opozivu općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Gorjani.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referendumu za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju načelnika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 6. mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 18.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači, predsjednik Općinskog vijeća dužan je podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona, te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje 1/3 članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv načelnika predložilo 2/3 vijećnika, Odluku o raspisivanju referenduma donosi Općinsko vijeće 2/3 većinom glasova svih vijećnika.

Članak 19.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojima će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 20.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine Gorjani, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 21.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz stavka 1. članka 16. ovog Statuta obvezna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

Članak 22.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značaja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 23.

Zborove građana može sazvati Općinsko vijeće te Općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za općinu.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili Općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području općine.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana savjetodavno je za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 24.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine od lokalnog značenja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 25.

O prijedlogu i peticiji iz članka 24. ovoga Statuta Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u jedinici te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz članka 24. ovoga Statuta mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu sa tehničkim mogućnostima općine.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom općine, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 26.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Gorjani, i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelu Općine Gorjani ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe Čelnik tijela općine, odnosno pročelnik jedinstvenog upravnog odijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

IV. OPĆINSKA TIJELA

Članak 27.

Tijela općine su:

- Općinsko vijeće,
- Općinski načelnik,
- Jedinstveni upravni odjel.

Članak 28.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine Gorjani i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su načelnika.

Članak 29.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće odluke donosi većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Većinom glasova svih članova Vijeće donosi Statut, Poslovnik o radu, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i Odluku o raspisivanju referendumu.

Odluku o raspisivanju referendumu za opoziv općinskog načelnika koji je predložilo 2/3 članova općinskog vijeća, općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Poslovníkom Vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 30.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine Gorjani,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Gorjani,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Gorjani čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna,
- odluku o promjeni granice Općine Gorjani
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 31.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima 9 članova izabranih na način određen zakonom.

Članak 34.

Mandat članova Općinskog vijeća traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrtre godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno posebnom zakonu.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnici imaju pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članak 34.a.

Naknada iz članka 34. stavka 4. ovoga Statuta može se odrediti za rad u Općinskom vijeću i radnom tijelu Općinskog vijeća, a određuje se u neto iznosu po članu Općinskog vijeća tako da ukupna godišnja neto naknada po članu Općinskog vijeća ne smije iznositi više od 6.000,00 kuna.

Naknada za predsjednika Općinskog vijeća može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednike u iznosu uvećanom za najviše 30% pripadajuće naknade utvrđene stavkom 1. ovoga članka.

Članak 35.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost i danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Gorjani, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 36.

Izabrani član Općinskog vijeća, koji obnaša neku od nespojivih dužnosti, do dana konstituiranja dužan je o obnašanju nespojive dužnosti odnosno prihvaćanju dužnosti člana Općinskog vijeća obavijestiti Jedinšteni upravni odjel.

Član Općinskog vijeća, koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti, dužan je o tomu obavijestiti predsjednika Vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Član Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. i 2.ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Vijeća.

Član Vijeća dužan je pisani zahtjev iz prethodnog stavka podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4.ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku predstavničkog tijela.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 7.ovog članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od 6 mjeseci.

Član Vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku predstavničkog tijela.

Članak 37.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjeniku načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Članak 38.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 39.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

V. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 40.

Izvršno tijelo u Općini Gorjani je Općinski načelnik.

Mandat Općinskog načelnika traje četiri godine.

Početak, trajanje i prestanak mandata općinskog načelnika propisan je zakonom.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danom objave konačnih rezultata izbora novoga Općinskog načelnika.

U obavljaju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- daje punomoći za zastupanje Općine u pojedinim stvarima,
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine Gorjani čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходima i rashodima Općine u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Općine Gorjani
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinog upravnog tijela
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora

- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine.
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu i Planu gradnje komunalnih vodnih građevina
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticajne stanogradnje,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara
- usmjerava djelovanje jedinstvenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno povjerenih poslova državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Odluku o imenovanju i razrješavanju iz stavka 6. alineji 27. ovoga članka općinski načelnik je dužan objaviti u prvom broju službenog glasila Općine Gorjani koji slijedi nakon donošenja te Odluke.

Članak 41.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gorjani.

Članak 42.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 43.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku 8 dana od dana donošenja općeg akta

te će zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovog članka, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 44.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Članak 45.

Privremeni zamjenik iz članka 44. ovoga Statuta ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz članka 44. stavka 1. ovoga Statuta nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 3. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz članka 44. stavka 1. i 2. općinski načelnik ili pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 3. ovog članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 46.

Općinski načelnik može odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Ukoliko načelnik obavlja dužnost volonterski, ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovitih lokalnih izbora.

Članak 47.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca
- danom prestanka prebivališta na području Općine Gorjani

- danom prestanka hrvatskog državljanstva
- smrću

Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Općinski načelnik može se opozvati i na način propisan člankom 17. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika, mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VI. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 48.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Gorjani sudjeluju u javnom životu i ostvaruju svoja prava sukladno Ustavu Republike Hrvatske, Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnim izborima.

VII. RADNA TIJELA

Članak 49.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za statutarно-pravna pitanja,
- Odbor za predstavke, pritužbe i prijedloge građana,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za financije i gospodarstvo.

Članak 50.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 51.

Odbor za statutarно-pravna pitanja:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 52.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 53.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

VII. UPRAVNA TIJELA

Članak 54.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Gorjani i povjerenih poslova državne uprave ustrojava Jedinstveni upravni odjel.

Jedinstveni upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka neposredno izvršava provođenje odluka i općih akata Općinskog vijeća.

Jedinstveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Gorjani upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela:

- ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju službenički odnosi dovode do prestanka službe,
- ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Općine Gorjani ili neosnovano ne izvršava odluke tijela općine Gorjani ili postupa suprotno njima,
- ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini Gorjani veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Općine Gorjani,
- pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 2. ovoga članka rasporediti će se na drugo slobodno radno mjesto u Jedinstvenom upravnom odjelu za koje ispunjava stručne uvijete

Na prava obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja, u svezi s radom pročelnika koja nisu utvrđena Zakonom i ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima Općine Gorjani.

Jedinstveni upravni odjel Općine Gorjani samostalan je u okviru svoga djelokruga i za svoj zakoniti i pravodobni rad u obavljanju poslova odgovoran je Općinskom načelniku.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gorjani osiguravaju se u proračunu Općine Gorjani, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

VIII. JAVNE SLUŽBE

Članak 55.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina Gorjani osigurava obavljanje javnih službi koji zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

Članak 56.

Općina Gorjani može osigurati obavljanje djelatnosti iz članka 55. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina Gorjani ima udjele ili dionice, općinski načelnik je član skupštine društva ili njegov opunomoćenik.

IX. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE GORJANI

Članak 57.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Gorjani čine imovinu Općine Gorjani.

Članak 58.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 59.

Prihodi Općine Gorjani su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinska prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu,
- sredstva pomoći Osječko – baranjske županije i Republike Hrvatske predviđena u županijskom, odnosno državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom

Članak 59.a.

Općina je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojoj mrežnoj stranici tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakon kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

Članak 60.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi rashoda i drugih plaćanja Općine Gorjani iskazuju se u proračunu Općine Gorjani.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 61.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 62.

Općina Gorjani sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Sredstva koja ostvare korisnici proračunskih sredstava, kojih je Općina Gorjani osnivač, prihod su općinskog proračuna ako Općinsko vijeće drugačije ne odluči.

Članak 63.

Općina Gorjani može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Članak 64.

Općina Gorjani može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 65.

Proračun Općine Gorjani i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 66.

Temeljni financijski akt Općine Gorjani je proračun.

Općinski načelnik kao jedini ovlaštenu predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Članak 66.a

Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Članak 66.b

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i Općine Gorjani i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske, te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog poslovníkom Općinskog vijeća.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Članak 66.c

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u slučaju kada je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika iz članka 44. ovoga Statuta.

Članak 66.d

Kada je u Općini konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna jedinice financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 66.e

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općine, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u "Narodnim novinama". Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 67.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 68.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

X. AKTI OPĆINE GORJANI**Članak 69.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 70.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 71.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 72.

Jedinstveni upravni odjel, kada izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 73.

Načelnik osigurava izvršenje općih akata, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnog tijela.

Članak 74.

Protiv pojedinačnih akata iz članka 72. može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Osječko – baranjske županije.

Članak 75.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 76.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je statut, poslovnik, proračun ili drugi opći nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik predstavničkog tijela dužan je akte iz stavka 2. ovoga članka bez odgode dostaviti općinskom načelniku.

Članak 77.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Gorjani i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 78.

Opći akti prije stupanja na snagu objavljuju se u službenom glasilu "Službeni glasnik" Općine Gorjani.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XI. JAVNOST RADA

Članak 79.

Djelovanje tijela Općine Gorjani je javno.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 80.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u "Službenom glasniku" Općine Gorjani.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u "Službenom glasniku" Općine Gorjani.

Članak 81.

Općina Gorjani organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 82.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinostvenom upravnom odjelu utvrđuje Općinski načelnik.

Jedinostveni upravni odjel Općine mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građaninu uvid u važeće republičke zakone i opće akte Općine Gorjani.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 83.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine Gorjani.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 84.**

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Gorjani, sukladno posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se akti Općine Gorjani u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 85.

Općina Gorjani donijet će opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Gorjani u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 86.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Odbor za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Općinskog vijeća.

Članak 87.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj 69/17, 72/18, 1/21).

Članak 88.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Gorjani.

KLASA: 011-01/21-01/05

URBROJ: 2121/03-02-01/21

Gorjani, 7. rujna 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Zvonko Majstorović, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 69/17, 72/18 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Gorjani na 2. sjednici održanoj 7. rujna 2021. godine donosi:

**POSLOVNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE GORJANI**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Gorjani (u nastavku teksta: Vijeće), a posebice:

- način konstituiranja Vijeća, početak i prestanak obnašanja dužnosti vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- poslovni red na sjednici Vijeća,
- odnosi između Vijeća i drugih tijela općinske samouprave,
- postupak za donošenje akata i za raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Vijeća,
- javnost rada Vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća i rukovođenje tim poslovima.

Izrazi u ovom Poslovníku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici, na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Gorjani (u daljnjem tekstu: pročelnik Jedinog upravnog odjela) ili službenik kojeg on ovlasti. Ako nije imenovan pročelnik Jedinog upravnog odjela ili službenik ovlašten za obavljanje poslova tog pročelnika, konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedaju prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću,

Dnevni red konstituirajuće sjednice iz poziva sazivača utvrđuje se na početku sjednice te se u tijeku sjednice može mijenjati na prijedlog predsjedavajućeg, predsjednika Vijeća ili najmanje 4 vijećnika.

Članak 3.

Prava i dužnosti izabranih članova Vijeća započinju s danom konstituiranja Vijeća.

Mandat članova Općinskog vijeća traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno posebnom zakonu

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata.

Članak 4.

Vijeće ima Mandatnu komisiju koja ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje četiri vijećnika.

Mandatna komisija izvješćuje Vijeće o provedenim izborima, imenima izabranih vijećnika, imenima vijećnika koji su dali ostavke ili su dali izjavu da svoj mandat stavljaju u mirovanje, imenima zamjenika vijećnika.

Na konstituirajuću sjednicu umjesto vijećnika koji su dali ostavku, ili stavili svoj mandat u mirovanje, pozivaju se njihovi zamjenici određeni sukladno zakonu.

Mandatna komisija tijekom mandata vijećnika prati sve promjene koje se tiču mandata vijećnika i o istima izvješćuje Vijeće.

Nakon izvješća Mandatne komisije, te nakon što je predsjedatelj konstatirao broj nazočnih vijećnika, članovi Općinskog vijeća polažu prisegu sljedećeg sadržaja:

„Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine i poštivati pravni poredak, te ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine, Županije i Republike Hrvatske“.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik izgovara „Prisežem“, te potpisuje tekst svečane prisege.

Članak 5.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici Vijeća kao i zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na idućoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 6.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira na konstituirajućoj sjednici iz reda vijećnika većinom glasova svih vijećnika javnim glasovanjem.

Prijedlog kandidata podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje četiri vijećnika.

Ukoliko pojedini kandidat ne dobije potrebitu većinu glasova, postupak izbora se provodi predlaganjem novog kandidata, a izbor se vrši na istoj ili sljedećoj sjednici Vijeća.

Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća preuzima predsjedavanje i vođenje sjednicom.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 7.

S danom konstituiranja Općinskog vijeća član Vijeća počinje obavljati dužnost vijećnika.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Od dana konstituiranja Vijeća do dana prestanka mandata vijećnik ima sva prava i dužnosti određene Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 8.

Vijećnik ima prava i dužnosti :

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- biti biran i sudjelovati u radu radnih tijela Općinskog vijeća,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojega je član,
- Vijećnik ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja.
- Vijećnik sudjeluje u radu Vijeća i na drugi način u skladu s ovim Poslovníkom.

Članak 9.

Vijećnik može tražiti da mu Jedinšteni upravni odjel Općine pruži pomoć u obnašanju dužnosti, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerilo radno tijelo Vijeća, odnosno da mu se osigura dodatna dokumentacija za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obnašanju dužnosti vijećnika.

Članak 10.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u predstavničkim, izvršnim i upravnim tijelima i službama Općine koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

Informacije koje sazna tijekom obavljanja svoje dužnosti, a povjerljivog su karaktera, vijećnik je dužan čuvati kao tajnu i za to odgovara sukladno posebnom zakonu.

Članak 11.

Tijekom mandatnog razdoblja vijećnik preuzima i obavlja zadatke poštujući pravila etike, a u obavljanju gospodarske ili druge aktivnosti ne smije, ni za sebe ni za svoga poslodavca, koristiti službene podatke koje sazna u obavljanju dužnosti vijećnika niti smije isticati da je vijećnik.

Članak 12.

Vijećnici mogu osnovati klubove vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje tri člana.

Klubovi vijećnika dužni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća u roku 15 dana od osnivanja kluba, priložiti Pravila rada, te podatke o članovima i o izabranom čelniku kluba.

Svaki klub vijećnika ima svog čelnika.

Čelnik kluba predstavlja klub i glasnogovornik je na sjednici Vijeća kad se mišljenje i stav kluba traži, ako klub ne odredi drugog službenog predstavnika.

Članak 13.

Predsjednik Vijeća, kad je to potrebno, saziva čelnike klubova vijećnika na zajedničku sjednicu radi pribavljanja njihova mišljenja ili dobiva suglasnost, odnosno poradi podnošenja njihova prijedloga kad se njihovo mišljenje, suglasnost ili prijedlog tražio, kao i u drugim slučajevima kada to predsjednik vijeća smatra oportunistim.

Članak 14.

Vijećnici i članovi radnih tijela vijeća imaju pravo na naknadu i putne troškove. Pravo na naknadu iz stavke 1. ovog članka ostvaruje se u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

IV. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 15.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednici Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku za donošenje odluka i drugih akata Vijeća,
- usmjerava raspravu tijekom sjednice u skladu s utvrđenim dnevnim redom,
- održava red na sjednici Vijeća i brine o primjeni Poslovnika,
- daje i oduzima riječ vijećniku,
- precizira i konkretizira probleme koje izlažu vijećnici,
- određuje red i objavljuje rezultate glasovanja,
- brine da se tijekom sjednice Vijeća provodi načelo javnosti rada Vijeća i da se ostvaruju prava vijećnika u skladu s Poslovníkom,
- koordinira aktivnosti radnih tijela Vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće, te obavlja druge poslove utvrđene Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 16.

Predsjednika Vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik.

Članak 17.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže Pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine ili druga ovlaštena stručna osoba.

V. RADNA TIJELA

Članak 18.

Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela razmatraju prijedloge odluka i akata te druga pitanja koja su na dnevnom redu Vijeća.

Povremena radna tijela osnivaju se kad to zahtijevaju pravni propisi kojima je određen i njihov djelokrug te onda kada se ocijeni da je to potrebno radi obavljanja poslova i zadaća povremenog ili privremenog karaktera.

Članak 19.

Predsjednike i članove radnih tijela Vijeća predlaže Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje pet vijećnika, a biraju se javnim glasovanjem.

Broj članova radnog tijela određuje se rješenjem o imenovanju članova radnog tijela, a ne može biti manji od tri.

Predsjednik odbora u pravilu se bira iz reda vijećnika, a ostali članovi mogu biti iz reda vanjskih stručnih kadrova.

Članak 20.

Predsjednik radnog tijela Vijeća:

- saziva sjednicu, predlaže dnevni red i predsjedava sjednici radnog tijela,
- predlaže način rada tijela,
- osigurava konstruktivan rad sjednice, na način da vodi i usmjerava raspravu o određenoj problematici i daje konkretne prijedloge, odlučuje o redoslijedu glasovanja, o pojedinom prijedlogu te provjerava i objavljuje rezultate glasovanja,
- na sjednicama Vijeća prezentira i obrazlaže prijedloge koji su predmetom razmatranja radnog tijela, bilo na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, te obavlja i druge poslove u skladu s Poslovníkom.

Predsjednik radnog tijela ili drugi izvjestitelj kojeg odredi tijelo, izjašnjavaju se na sjednici Vijeća u ime radnog tijela o pitanjima u vezi s izvješćem, odnosno o stajalištu ili o prijedlogu radnog tijela, ali ne mogu iznijeti stajalište ili prijedlog radnog tijela niti odustati od njega ako za to nisu ovlaštteni od radnog tijela, niti se mogu izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, njegovu dužnosti obavlja član radnog tijela kojeg je za to ranije ovlastio predsjednik radnog tijela.

Članak 21.

Sjednicu radnog tijela Vijeća saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Vijeća, te na osnovi zahtjeva predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela, ako navedu pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obvezan, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

Sjednica se saziva dostavljanjem pisanog poziva članovima radnog tijela najmanje dva dana prije zasjedanja. U pozivu se navode mjesto, datum, dan i sat održavanja sjednice, te prijedlog dnevnog reda, a u njegovom prilogu dostavlja se potrebiti materijal. Iznimno se sjednica radnog tijela može sazvati i na drugi način.

Radno tijelo Vijeća ne može zasjedati u isto vrijeme kada zasjeda Vijeće.

Članak 22.

Radno tijelo Vijeća može zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova svih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zabilješka.

Članak 23.

Radno tijelo obvezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti Vijeće.

Radno tijelo može izvijestiti Vijeće o stajalištima manjine svojih članova, ako ista to traži u slučaju kada su mišljenja ostala podijeljena u pogledu prijedloga za rješenje pojedinog pitanja.

Članak 24.

Stalna radna tijela Vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za statutarно-pravna pitanja,
3. Odbor za predstavke, pritužbe i prijedloge građana,
4. Odbor za izbor i imenovanja,
5. Odbor za financije i gospodarstvo.

Pored radnih tijela iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće može osnovati i druga stalna radna tijela ako to nalaže priroda zadataka za čije se obavljanje radno tijelo osniva.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

VI. RED NA SJEDNICI VIJEĆA

Članak 25.

Sjednice Vijeća u pravilu su javne.

Za raspravu o pitanjima koja su takvoga karaktera da se njome mogu povrijediti tajnost i nepovredivost osobnih prava i sloboda zajamčenih Ustavom i drugim propisima, predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj ili na zahtjev vijećnika može odlučiti da se isključi javnost.

Prije prelaska na točku dnevnog reda tijekom koje će javnost biti isključena, predsjednik Vijeća pozvat će nazočne koji nisu vijećnici da napuste dvoranu i odrediti će vrijeme za nastavak javne sjednice, a vijećnike će izvijestiti o razlozima za održavanje sjednice bez nazočnosti javnosti.

Članak 26.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća, u pravilu kad to smatra potrebnim.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća u roku 15 dana ako, navodeći razloge za sazivanje, to zatraži najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća ili pojedino radno tijelo Vijeća. Ukoliko predsjednik predstavničkog tijela ne sazove sjednicu u roku 15 dana, na obrazloženi zahtjev najmanje četiri vijećnika ili pojedinog radnog tijela Vijeća, daljnje sazivanje sjednice će se odvijati sukladno posebnom zakonu.

Sjednica Vijeća saziva se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se vijećnicima najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj se rok može skratiti. Postojanje opravdanih razloga utvrđuje predsjednik Vijeća.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik s prethodne sjednice.

Iznimno, za pitanja o kojima se rasprava u Vijeću provodi bez nazočnosti javnosti neće se dostavljati materijal u pismenom obliku.

Članak 26.a

Sjednica općinskog vijeća može se sazvati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Elektroničke sjednice Općinskog vijeća mogu se održavati korištenjem aplikacija Zoom, Microsoft Teams ili drugih sličnih aplikacija, platformi ili servisa odnosno putem e-maila ili na drugi prikladan način koji omogućava evidentiranje sudjelovanja i glasovanja.

Glasovanje na elektroničkim sjednicama vršit će se na način da se svaki pojedini član Općinskog vijeća zasebno očituje o svakoj točki dnevnog reda, svakoj odluci, zaključku ili drugom pitanju na način da se u poruci elektroničke pošte ili na drugi odgovarajući način navede broj točke dnevnog reda, odnosno naziv odluke, zaključka ili se jasno naznači pitanje o kojem se izjašnjava uz navođenje "za" ili "protiv" ili "suzdržan", bez potrebe dodatnog obrazlaganja glasovanja.

U pozivu za elektroničku sjednicu navodi se rok za postavljanje pitanja predlagatelju i odgovor na ista te krajnji rok za glasovanje nakon čijeg isteka se sjednica smatra završenom. Članovi Općinskog vijeća koji glasaju nakon krajnjeg roka, smatrat će se nevažećim.

Na elektroničkoj sjednici Općinskog vijeća može se odlučivati o svim pitanjima iz nadležnosti Općinskog vijeća propisanim zakonom i Statutom Općine Gorjani.

O elektroničkoj sjednici sastavlja se zapisnik kojem se prilažu ispisi poruka elektroničke pošte odnosno ispisi elektroničkog glasovanja članova Općinskog vijeća, a može se priključiti i elektronički zapis održavanja sjednice na odgovarajućim medijima za pohranu podataka (CD, USB-stick i sl.) na kojima su podaci pohranjeni na način da je onemogućeno naknadno mijenjanje istih.

Članak 26.b

Odredbe koje se odnose na održavanje elektroničke sjednice Općinskog vijeća, na odgovarajući način se primjenjuju i na održavanje elektroničkih sjednica radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 27.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

U prijedlogu dnevnog reda predsjednik Vijeća uvrštava predmete koji su predviđeni za raspravu, po prijedlogu koje su podnijeli ovlašteni predlagatelji u skladu s Poslovníkom. Ako je dnevni red sjednice predložen pisanim pozivom za sjednicu, predsjednik Vijeća može na početku sjednice mijenjati dnevni red, i to tako što će iz predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine predmete ili dopuniti dnevni red novim predmetima.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu dnevnog reda mogu podnijeti vijećnici.

Prijedlog za promjenu dnevnog reda mora se obrazložiti.

O prijedlogu dnevnog reda i o prijedlogu za promjenu dnevnog reda odlučuje se na sjednici Vijeća bez rasprave, glasovanjem “za” ili “protiv” većinom glasova prisutnih vijećnika.

Nakon donošenja odluke iz prethodnog stavka ovoga članka, predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Članak 28.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Vijeća, sjednici predsjedava potpredsjednik Vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika i oba potpredsjednika Vijeća, sjednica se odgađa.

Članak 29.

Sjednici Vijeća kao gosti mogu biti nazočni svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici Vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća. Predsjednik Vijeća brine o tome da govornik ne bude ometan ili spriječen u svome govoru.

Članak 30.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedju kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je vijećnik zatraži. Govor toga vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtjeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je to izazvao. Vijećnik se u svome govoru mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Članak 31.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća oduzet će mu riječ.

Na sjednici Vijeća predsjednik Vijeća može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta. Iznimno zbog važnosti teme, predsjednik Vijeća može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što svoj govor završe svi vijećnici koji su se za govor prijavili, u skladu s odredbama Poslovnika, mogu ponovo zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome jesu li prije govorili o istoj temi.

Članak 32.

Predsjednik vijeća otvara i zaključuje sjednicu Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća prozvikom vijećnika utvrđuje nazočnost vijećnika, te se usvaja dnevni red.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to u pravilu redosljedom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. O primjedbi se glasuje dizanjem ruku, "za" ili "protiv", većinom glasova nazočnih vijećnika.

Kada na zapisnik nema primjedbi te u slučaju kad je primjedba prihvaćena i u skladu s njom zapisnik izmijenjen, zapisnik će se smatrati usvojenim jednoglasno, bez glasovanja.

O zapisniku s prethodne sjednice nije dopuštena rasprava, osim kada se predlaže ispravak ili razjašnjenje stava vijećnika izjavljenog na prethodnoj sjednici.

Članak 33.

Na svakoj sjednici Vijeća, u pravilu nakon utvrđivanja dnevnoga reda, prije prelaska na prvu točku dnevnoga reda, određuje se vrijeme za vijećnička pitanja i prijedloge – „Aktualni sat“. Vijećnik može postaviti jedno pitanje ili dati jedan prijedlog.

Redosljed postavljenih pitanja utvrđuje predsjednik Vijeća prema prijavama vijećnika prije početka rasprave.

Pitanje mora biti kratko i jasno formulirano i u pravilu takvo da se na njega može odgovoriti odmah i bez pripreme.

„Aktualni sat“ traje najduže jedan sat.

Postavljanje pitanja ili davanje prijedloga pojedinog vijećnika može trajati najduže dvije minute.

Na postavljena pitanja odgovara Općinski načelnik ili pročelnik.

Ukoliko je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti da mu se dostavi pisani odgovor. Pisani odgovor dostavlja se svim vijećnicima s materijalima za sljedeću sjednicu.

Tijekom "Aktualnog sata" vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod ili ispravio netočan navod iznesen u vijećničkom pitanju drugog vijećnika ili koji je u odgovoru na vijećničko pitanje iznio Općinski načelnik ili pročelnik.

Članak 34.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

Članak 35.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nije nazočna većina potrebna za odlučivanje na sjednici.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Vijeća će provesti i tijekom sjednice na zahtjev vijećnika.

Članak 36.

Na svakoj sjednici Vijeća, vijećnik ima pravo postavljati pitanja i davati prijedloge.

Vrijeme određeno za postavljanje pitanja, ako Vijeće ne odluči drugačije, traje u pravilu do jedan sat.

Redoslijed postavljanja pitanja utvrđuje predsjednik Vijeća prema prijavama vijećnika prije početka rasprave.

Članak 37.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za ometanje rada sjednice predsjednik Vijeća može vijećniku izreći stegovnu mjeru:

- opomenu s unošenjem u zapisnik,
- oduzimanje riječi
- udaljavanje sa sjednice Vijeća.

Stegovne mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika.

Vijećnik je prekršio stegovni red ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori a nije dobio riječ predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- javi se radi netočnog navoda ili da bi upozorio na povredu Poslovnika, a govori o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge vijećnike i ostale sudionike u radu Vijeća,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Izrečena opomena unosi se u zapisnik.

Članak 38.

Stegovna mjera oduzimanja riječi izriče se vijećniku koji se i nakon što mu je izrečena stegovna mjera iz prethodnog članka ne drži u svome govoru predmeta o kojem se raspravlja, odnosno vijećniku koji svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika i druge članove Vijeća, te narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Članak 39.

Vijećniku se izriče stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća ako je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice postalo upitnim.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća može odlučiti o prekidu sjednice.

Stegovne mjere iz stavka 1. ovog članka izriče predsjednik Vijeća, a mjera stupa na snagu odmah nakon njezina izricanja na sjednici.

Za vrijeme dok traje mjera udaljenja sa sjednice, vijećnik ne može sudjelovati u radu radnih tijela Vijeća niti u radu Kluba čiji je član.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a u suprotnom predsjednik Vijeća može zatražiti intervenciju nadležnih tijela.

Članak 40.

Protiv stegovne mjere udaljenja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi vijeću odmah a najkasnije u roku 48 sati od izricanja.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red za prvu iduću sjednicu.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih bez rasprave, s time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu stegovnu mjeru,
- ukinuti stegovnu mjeru.

Odluka Vijeća po prigovoru vijećnika konačna je.

Članak 41.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red, odnosno da se udalje svi slušatelji kada je red narušen.

Osobe koje se za vrijeme sjednice u dvorani nalaze službeno, obvezne su u vezi s održavanjem reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

Članak 42.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je zakonom, statutom ili ovim Poslovníkom drukčije određeno.

Broj nazočnih vijećnika provjerava se prebrojavanjem sukladno odredbama Poslovnika.

Članak 43.

Odluke i druge akte vijeće donosi većinom glasova, ako je na sjednici Vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako Statutom Općine ili Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- Rješenje o imenovanju i razrješenju predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- Općinski proračun,
- Godišnji obračun proračuna
- Odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv načelnika predložilo 2/3 vijećnika, Odluku o raspisivanju referenduma donosi Općinsko vijeće 2/3 većinom glasova svih vijećnika

Članak 44.

Glasovanje je na sjednici javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno, te u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili javnim prozivanjem vijećnika pojedinačno.

Glasovanjem dizanjem ruke provodi se tako da predsjednik Vijeća najprije poziva vijećnike da se izjasne tko je „za“ prijedlog, zatim tko je „protiv“ prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja. Nakon izjašnjavanja predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 45.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići iste su veličine, boje i oblika, numerirani te ovjereni pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom su listiću prijedlozi navedeni abecednim redom, a glasuje se tako da se zaokruži redni broj ispred pojedinog prijedloga.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se „za“, „protiv“ i „suzdržan“.

Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći su:

- nepopunjeni listići,
- listić na kojemu su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je nepopunjen tako da se sa sigurnošću ne može utvrditi za koga ili za što je vijećnik glasovao, te
- listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od onog koji se bira.

Tajno glasovanje provodi se tako da predsjednik Vijeća proziva svakog pojedinog vijećnika koji redom pristupaju glasačkoj kutiji i u nju ubacuju glasački listić.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida poradi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 46.

Nakon što su svi nazočni vijećnici glasovali u skladu s odredbama ovog Poslovnika, te nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća uz nazočnost vijećnika na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultate glasovanja predsjednik Vijeća objavljuje odmah.

VII. ODNOSI IZMEĐU VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 47.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Vijeća.

Općinski načelnik podnosi uvodna obrazloženja akata koje predlaže Vijeću na donošenje.

Predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća pozivaju Općinskog načelnika na sjednice Vijeća i radnih tijela.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama zakona i Statuta.

Prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Predsjednik Vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća može na sjednici Vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik se može na sjednici usmeno očitovati o podnesenom prijedlogu.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Vijeća.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije protoka roka od 6 mjeseci kada je

Vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

VIII. DONOŠENJE AKATA

Članak 48.

Vijeće donosi Statut, Poslovnik o radu Vijeća, proračun i druge opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom i statutom.

Radna tijela vijeća donose zaključke, preporuke i daju mišljenja.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi od važnosti za građane, pravne osobe i udruženja građana, utvrđuju njihova prava i dužnosti te druga pitanja od općeg interesa za Općinu, kad je to propisano zakonom ili Statutom.

Zaključkom Vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama.

Vijeće na osnovi ocjene stanja može zaključcima zauzimati stajališta, izražavati mišljenja i utvrđivati obveze predsjednika vijeća, upravnog odjela i drugih organa Vijeća u pogledu pripremanja akata za izvršavanje odluke ili u pogledu obavljanja drugih poslova iz njihova djelokruga.

Zaključke kojima zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenje i podnose prijedloge o temama koje su razmatrala donose i radna tijela Vijeća.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela Općinskog vijeća i predočuju prijedlozi za njihovo rješenje.

Općinsko vijeće donosi rješenja i zaključke kada u skladu s pravnim propisima rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 49.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Akte radnih tijela Vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je akt donijelo.

Na izvornike odluka i drugih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluke odnosno drugog akta razumijeva se onaj tekst odluke, odnosno akata, koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se u Upravnom odjelu.

Članak 50.

Postupak za donošenje odluke, odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje.

Donošenje odluka i drugih akata predlaže Općinski načelnik a može ih predložiti svaki vijećnik, klub vijećnika i radno tijelo Vijeća.

Ukoliko predlagatelj općeg akta nije Općinski načelnik, prije rasprave na Vijeću predsjednik vijeća mora zatražiti njegovo mišljenje.

Prijedlog mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenom potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

Članak 51.

Temeljni financijski akt Općine Gorjani je proračun.

Općinski načelnik kao jedini ovlaštenu predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti u roku koji omogućuje njegovu primjenu s 1. siječnjem godine za koju se donosi, Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnik do 31. prosinca tekuće godine donosi odluku o privremenom financiranju u skladu s posebnim zakonom.

Članak 52.

Prije rasprave o prijedlogu na sjednici Vijeća prijedlog mogu razmatrati radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju odlukom.

O potrebi razmatranja prijedloga na radnom tijelu odlučuje predsjednik vijeća.

Radno tijelo izjašnjava se o svim elementima prijedloga odluke, a Odbor za statutarne pravna pitanja posebno i o zakonskim i statutarnim osnovama odluke.

Kad razmotri prijedlog odluke, nadležno radno tijelo podnosi svoje izvješće Vijeću zajedno sa stavovima, prijedlozima i primjedbama iznesenima tijekom njegova razmatranja.

Članak 53.

O prijedlogu za donošenje odluke Vijeće će raspraviti najkasnije u roku mjesec dana od podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

Rasprava o prijedlogu odluke u Vijeću obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o podnijetim prijedlozima za izmjenu, te odlučivanje o prijedlozima za izmjenu i donošenje odluke.

Predlagatelj odluke, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim prijedlozima za izmjenu i o izrađenim mišljenjima i primjedbama.

Članak 54.

Pravo podnošenja prijedloga za izmjenu imaju ovlašteni predlagatelji odluka.

Predlagatelji akta mogu podnositi prijedlog za izmjenu sve do zaključenja rasprave.

Izjašnjavanje o prijedlozima za izmjenu u pravilu je usmeno i provodi se tijekom rasprave neposredno prije glasovanja o pojedinim ili o svim podnesenim prijedlozima za izmjenu.

Prijedlog za izmjenu koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj odluke ili
- ako se predlagatelj odluke s njime suglasio.

Ako vijećnik zatraži da se pojedinom prijedlogu iz stavka 1. ovog članka posebno izjašnjava, o tom se prijedlogu za izmjenu glasuje odvojeno.

Prije glasovanja o prijedlogu za izmjenu može se odlučiti da se rasprava prekine i prijedlog za izmjenu vrati predlagatelju radi utvrđivanja konačnog teksta odredaba koje se predlaže izmijeniti, te radi usklađivanja drugih odredaba prijedloga odluke koje su u vezi s tim odredbama.

Prijedlog za izmjenu prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke na koji se odnose.

O prijedlozima za izmjenu glasuje se prema redoslijedu članaka prijedloga odluka na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više prijedloga za izmjenu, najprije se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema istom kriteriju dalje o ostalim prijedlozima za izmjenu.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o prijedlozima za izmjenu odlučuje se o donošenju odluke.

Članak 55.

Na osnovi pisanih zapisa kraćih izjava vijećnika sastavlja se zapisnik sa sjednice Vijeća kao jedini službeni akt koji pismeno dokumentira volju Općinskog vijeća izraženu kroz odluke i druge akte.

Rasprave sa sjednice Vijeća unose se u zapisnik sažeto, zajedno sa stajalištem onoga koji izjavu daje u svoje ime ili u ime radnog tijela ili kluba.

Članak 56.

Redigiranje zapisnika u nadležnosti je Pročelnika Upravnog odjela Općine.

U formuliranju izjava vijećnika pri redigiranju zapisnika mora se voditi računa o tome da sažimanje rasprave vijećnika ne ide na uštrb cilja koji je vijećnik namjeravao postići danom izjavom.

Članak 57.

Sjednice Vijeća mogu se snimati ukoliko su za to osigurani tehnički uvjeti.

Snimka sjednice sastavni je dio zapisnika sjednice Vijeća.

Članak 58.

Osnovni elementi zapisnika su:

- naziv akta,
- dan, mjesec, godina, sat i mjesto održavanja sjednice,
- redni broj sjednice u toj kalendarskoj godini i naznaka da li se radi o javnoj sjednici ili o sjednici na kojoj je isključena javnost,
- ime predsjedavajućeg i zapisničara
- imena nazočnih i odsutnih vijećnika, odnosno pristiglih opravdanja za izostanak,
- imena nazočnih osoba pozvanih u ulozi gostiju te konstatacija da su sjednici nazočni i drugi nepozvani građani,
- prijedlog dnevnog reda, utvrđeni dnevni red,
- primjedbe na zapisnik čija se verifikacija tražila,
- način glasovanja s obzirom na predmet rasprave,
- rasprava s naznakom imena govornika ako je rasprava u relaciji sa konačno ili izglasanim stavom, odnosno sa točkom dnevnog reda u formi odluke, zaključka akta drugog oblika, bez obzira na to da li se govornik izjašnjavao u prilog ili protiv odluke odnosno zaključka,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,
- konačne tekstove odluka, zaključka ili drugih akata Vijeća.

Osim navedenih, zapisnik može sadržavati i druge elemente u skladu s odredbama Poslovnika.

Članak 59.

Zapisnik potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

Zapisnik se čuva u Jedinostvenom upravnom odjelu.

Članak 60.

Zapisnik sastavljen na način utvrđen Poslovníkom dostavlja se na usvajanje vijećnicima na slijedećoj sjednici Vijeća.

Ako na zapisnik nema primjedaba, zapisnik se usvaja na način propisan ovim Poslovníkom.

Primjedbe na zapisnik vijećnici daju u točnoj formulaciji i naznaci termina čije brisanje ili modifikaciju odnosno uvrštavanje traže.

U izradi primjedbe vijećniku nije dopuštena nikakva modifikacija sadržaja o kojem je odlučeno.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sa sjednice koja je u toku, a zatim se evidentiraju u izvorniku teksta zapisnika sa sjednice na koji se primjedba odnosi.

Takve bilješke ovjerava Pročelnik Jedinštvénog upravnog odjela Općine s naznakom datuma sjednice kada su usvojene.

IX. JAVNOST RADA

Članak 61.

Javni rad Općinskog vijeća i radnih tijela Vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem javnosti o radu Vijeća putem tiska i drugih sredstava javnog priopćenja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan Statutom Općine.

U svrhu praćenja rada Vijeća i što kvalitetnijeg obavještavanja javnosti, predstavnicima tiska i drugih oblika priopćavanja osiguravaju se odgovarajući materijali u Upravnom odjelu.

Poradi što potpunijeg i točnijeg obavještavanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela Vijeća, može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva javnog priopćavanja.

Članak 62.

Svaki građanin može prisustvovati sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća ne ometajući njihov rad, osim u slučajevima predviđenim Poslovníkom, kad je javnost isključena.

Kad osobitost teme, odnosno točke predloženog dnevnog reda to nalaže, te u drugim slučajevima kad se odlučuje o pitanjima koja iziskuju naročitu stručnost, na sjednici Vijeća mogu se pozvati i osobe koje nisu vijećnici odnosno stručnjaci za dotično područje.

Kod odlučivanja o pitanjima iz stavka 2. glasuju samo vijećnici, a ostali nazočni koji su sudjelovali u raspravi, od trenutka glasovanja više ne mogu intervenirati.

Članak 63.

Odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u „Službenom glasniku“ Općine.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao tajni.

X. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 64.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 69/17., 72/18. i 1/21.).

Članak 65.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Gorjani.

KLASA: 011-01/21-01/06

URBROJ: 2121/03-03-01/21

Gorjani, 7. rujna 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Zvonko Majstorović, v.r.

Na temelju članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 124/14, 115/15, 87/16, 84/17, 3/18, 126/19 i 108/20) i članka 29. Statuta Općine Gorjani („Službeni glasnik“ Općine Gorjani br. 69/17;79/18;1/21), Općinsko vijeće na svojoj 2. sjednici održanoj 7. rujna 2021. godine, donosi

ODLUKU O RASPODJELI REZULTATA POSLOVANJA

Članak 1.

Stanja na osnovnim računima podskupine 922 iskazanog u bilanci na dan 31.12.2020. godine, utvrđena su kako slijedi:

Broj računa	Naziv računa	
92211	Višak prihoda poslovanja	12.069.698,00
92213	Višak primitaka od financijske imovine	3.000.000,00
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	8.721.444,80
	UKUPAN REZULTAT (višak)	6.348.253,20

Članak 2.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 8.721.444,80 kn pokriva se iz viška prihoda poslovanja.

Članak 3.

Višak prihoda poslovanja i višak primitaka od financijske imovine u iznosu 6.348.253,20 kn sukladno ovoj Odluci raspoređuje se u prve Izmjene i dopune proračuna na način da će se koristiti za nabavu i održavanje nefinancijske imovine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Gorjani.

KLASA: 401-01/21-01/01

URBROJ: 2121/03-03-01

Gorjani, 7. rujna 2021.g.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Zvonko Majstorović, v.r.

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15), članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju proračuna (Narodne novine broj 24/13. i 102/17.) i članka 30. Statuta Općine Gorjani ("Službeni glasnik Općine Gorjani", broj 72/18.), Općinsko vijeće Općine Gorjani na 2. sjednici održanoj 7. rujna 2021. godine donijelo je

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA
OPĆINE GORJANI ZA
2020. GODINU**

I OPĆI DIO

Članak 1

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Gorjani za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine sadrži:

1. opći dio Proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
2. posebni dio Proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
3. izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala,
4. izvještaj o korištenju proračunske zalihe,
5. izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima,
6. obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

RAČUN PRIHODA I RASHODA

RAČUN PRIHODA I RASHODA	Izvršenje 31.12.2019	NOVI PLAN 2020	IZVRŠENJE 31.12.2020.	INDEKS (3/1)	INDEKS (3/2)
UKUPNI PRIHODI 6+7+8	6.804.630,94	13.190.000,00	12.810.684,62	188	97
PRIHODI POSLOVANJA razred 6	6.799.505,63	10.090.000,00	9.810.684,62	144	97
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE razred 7	5.125,31	100.000,00	0,00	0	0
Primici od financijske imovine i zaduživanje 8	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0	100
UKUPNI RASHODI 3+4	6.665.661,83	13.190.000,00	7.915.474,75	118	60
RASHODI POSLOVANJA razred 3	4.890.734,25	5.738.000,00	3.552.158,70	72	61
	1.774.927,58	7.452.000,00	4.363.316,05	245	58

RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU razred 4					
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova 5	0,00	0,00	0,00	0	0
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	138.969,11	0,00	4.895.209,87	3522	0

A. KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

	Izvršenje 2019. (1)	Izvorni plan 2020. (2)	Izvršenje 2020. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
92 Rezultat poslovanja	1.314.074,22	0	1.453.043,33	110	0
922 Višak-Manjak prihoda	1.314.074,22	0	1.453.043,33	110	0

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

	Izvršenje 2019. (1)	Izvorni plan 2020. (2)	Izvršenje 2020. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
Zaduživanje/financiranje	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0	100

OSTVARENI REZULTAT

	Izvršenje 2019. (1)	Izvorni plan 2020. (2)	Izvršenje 2020. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
UKUPNO PRIHODI, PRIMICI I SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	8.257.674,27	13.190.000,00	19.158.937,82	232	145
UKUPNI RASHODI I IZDACI	6.665.661,83	13.190.000,00	7.915.474,75	118	60

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji prikazuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Računski Plan	PRIHODI - RASHODI	IZVRŠENJE 31.12.2019 (1)	PLAN 2020	Izvršenje 31.12.2020.	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
1	2	5	5	3		
6+7+8	Ukupni prihodi i zaduživanje	6.804.630,94	13.190.000,00	12.810.684,62	188	97
6 + 7	UKUPNI PRIHODI	6.804.630,94	10.190.000,00	9.810.684,62	144	96
6	PRIHODI	6.799.505,63	10.090.000,00	9.810.684,62	340	97
61	Prihodi od poreza	2.883.826,32	2.753.000,00	2.824.045,73	101	102
611	Porez i prirez na dohodak	2.783.726,92	2.660.000,00	2.721.760,28	421	102
6111		645.733,40	600.000,00	626.484,98	29	104

	Porez i priznava na dohodak od nesamost. rada					
6111	Raspored sredstava fiskalnog izravnanja S računa pror.	2.137.993,52	2.060.000,00	2.095.275,30	98	101
613	Porezi na imovinu	81.312,46	80.000,00	90.094,90	110	112
6134	Povremeni porezi na imovinu – na nekretnine	81.312,46	80.000,00	90.094,90	110	112
614	Porezi na robu i usluge	18.786,94	13.000,00	12.190,55	64	93
6142	Porez na potrošnju	18.135,52	12.000,00	12.190,55	67	101
6145	Porezi na tvrtku	651,42	1.000,00	0,00	0	0
63	Pomoći od subjekata unutar opće države	2.960.501,37	6.194.000,00	5.940.411,56	200	95
633	Pomoći iz Proračuna	2.884.902,02	934.000,00	1.004.862,41	34	107
6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.721.422,62	150.000,00	347.482,41	20	231
6331	Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	26.600,00	34.000,00	25.200,00	94	74
6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	250.000,00	450.000,00	657.380,00	262	146
6332	Kapitalne pomoći iz Programa Ruralnog Razvoja	486.879,40	0,00	0,00	0	0
6332	Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna	400.000,00	300.000,00	218.730,00	54	72
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar Općeg proračuna	75.599,35	35.000,00	113.587,68	150	324
6341	Tekuće pomoći od HZMO-a HZZ-a i HZZO	75.599,35	35.000,00	113.587,68	150	324
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	5.225.000,00	3.324.443,80	0	63
6381	Tekuće pomoći iz drž. Proračuna temeljem prijenosa EU sredstava (Program „Zaželi“ – Faza I. i II. i Program „Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – Faza I.)	0,00	1.900.000,00	0,00	0	0
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	3.325.000,00	3.324.443,80	0	99
64	Prihodi od imovine	817.103,25	969.000,00	937.875,14	114	96
641	Prihodi od financijske imovine	136,02	1.000,00	126,53	93	12
64132	Kamate na oročena sred. i depozite po viđenju	136,02	1.000,00	126,53	96	12

642	Prihodi od nefinancijske imovine	816.967,23	968.000,00	937.748,61	114	96
64219	Naknada za ostale koncesije	10.308,43	5.000,00	10.308,43	100	206
64219	Naknade za koncesije, korištenje polj. zemljišta	187.139,63	190.000,00	187.041,35	99	98
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	611.213,96	750.000,00	708.370,76	115	94
64229	Ostali prihodi od zakupa i iznajmlj.imovine	0,00	8.000,00	6.963,67	0	87
64231	Naknada za otkop mineralnih sirovina	4.605,53	0,00	22.678,80	492	0
64299	Ostali prihodi od nef.imovine naknada za legalizaciju objekata	3.699,68	5.000,00	2.385,60	64	47
65	Prihodi od upravnih i administr. pristojbi	138.074,69	174.000,00	108.352,19	78	62
651	Administrativne (upravne pristojbe)	123,36	1.000,00	72,14	58	7
6513	Prihodi od prodaje državnih biljega	123,36	1.000,00	72,14	58	7
652	Prihodi po posebnim propisima	64.208,46	79.000,00	61.733,03	96	78
65221	Vodni doprinos	4.656,25	7.000,00	6.331,84	135	90
65241	Doprinosi za šume	44.381,57	70.000,00	55.029,49	123	78
65269	Promjena namjene polj.zemljišta	10,74	1.000,00	0,00	0	0
65269	Ostali nespomenuti prihodi	15.159,90	1.000,00	371,70	2	37
653	Komunalni doprinosi i naknade	73.742,87	94.000,00	46.547,02	63	49
65311	Komunalni doprinos	3.380,25	4.000,00	383,85	11	9
65321	Komunalna naknada	64.985,58	80.000,00	33.831,58	52	42
65331	Druge naknade	5.377,04	10.000,00	12.331,59	229	123
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.125,31	100.000,00	0,00	0	0
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	5.125,31	0,00	0,00	0	0
7111	Prihodi od prodaje polj.zemljišta	5.125,31	0,00	0,00		
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	0,00	0	0
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	100.000,00	0,00	0	0

7211	Prihod od prodaje općinske imovine	0,00	100.000,00	0,00	0	0
8	Primici od financijske imovine i zaduživanje	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0	100
84	Primici od zaduživanja	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0	100
844	Primljeni krediti i zajmiovod kreditnih i ostalih institucija izvan javnog sektora	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0	100
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0	100

Računski plan	NAZIV POZICIJE	Izvršenje 31.12.2019 (1)	PLAN 2020 (2)	Izvršenje 31.12.2020.	Indeks 3/1	Indeks 3-2
1	2	5	5			
	UKUPNI RASHODI	6.665.661,83	13.130.000,00	7.915.474,75	118	60
3	<i>RASHODI</i>	4.890.734,25	5.738.000,00	3.552.158,70	72	61
31	<i>Rashodi za zaposlene</i>	2.311.576,60	1.779.000,00	1.532.872,92	66	86
311	<i>Plaće</i>	1.975.966,25	1.475.000,00	1.303.475,90	65	88
3111	Plaće u novcu	1.975.966,25	1.475.000,00	1.303.475,90	65	88
312	<i>Ostali rashodi za zaposlene</i>	9.900,00	14.000,00	14.000,00	141	100
3121	Ostali rashodi za zaposlene (Nagrade, darovi, otpremnine i sl.)	9.900,00	14.000,00	14.000,00	141	100
313	Doprinosi na plaće	325.710,35	290.000,00	215.397,02	66	74
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	325.710,35	290.000,00	215.397,02	66	74
32	<i>Materijalni rashodi</i>	1.753.117,64	1.983.000,00	1.284.795,31	73	64
321	Naknade troškova zaposlenima	55.243,66	59.000,00	26.613,73	48	45
3211	Službena putovanja (Dnevnice, prijevoz 45s l.)	9.958,96	5.000,00	0,00	0	0
3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	8.400,00	12.000,00	9.800,00	116	81
3213	Tečajevi i stručni ispiti	36.884,70	37.000,00	13.007,70	35	35
3214	Naknada za korištenje priv.automobila u sl. svrhe	0,00	5.000,00	3.806,03	0	76
322	Rashodi za materijal i energiju	267.888,89	293.000,00	229.473,09	85	78
		17.972,80	21.000,00	13.902,17	77	66

3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi					
3223	Energija	217.663,15	242.000,00	195.139,73	89	80
3224	Materijal za tek.i inv.održ.	31.469,56	23.000,00	17.561,19	55	85
3227	Službena radna i zaštitna odjeća	783,38	7.000,00	2.870,00	366	41
323	Rashodi za usluge	717.755,01	1.067.000,00	746.233,16	103	69
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	15.861,10	22.000,00	16.296,11	102	74
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	128.474,12	220.000,00	89.744,44	69	40
3233	Usluge promidžbe i informiranja	34.445,97	93.000,00	49.543,57	143	53
3234	Komunalne usluge	269.738,56	379.000,00	235.294,48	87	62
3236	Veterinarske usluge	0,00	85.000,00	92.091,33	0	108
3237	Intelektualne i osobne usluge	236.446,76	227.000,00	226.470,00	95	99
3238	Ostale računalne usluge	2.456,00	4.000,00	6.873,00	279	171
3239	Ostale usluge	30.332,48	37.000,00	29.920,23	98	80
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	11.002,58	3.000,00	2.669,90	24	88
3241	Stručno osposobljavanje (volonteri)	11.002,58	3.000,00	2.669,90	24	88
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	701.227,50	561.000,00	279.805,43	39	53
3291	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	77.325,64	100.000,00	47.305,69	61	47
3292	Premija osiguranja	9.855,95	23.000,00	20.495,34	207	89
3293	Reprezentacija	20.960,42	20.000,00	9.495,57	45	47
3294	Tuzemne članarine	2.000,00	3.000,00	3.035,42	151	101
3299	Ostali izdaci poslovanja	591.085,49	415.000,00	199.473,41	33	48
34	Finacijski rashodi	56.966,60	95.000,00	97.839,65	171	102
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	20.000,00	18.061,48	0	90
3423	Kamate za primljene kredite	0,00	20.000,00	18.061,48	0	90
343	Ostali finacijski rashodi	56.966,60	75.000,00	79.778,17	140	106
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	55.713,45	55.000,00	59.792,78	107	108
3434	Ostali nespomenuti finacijski rashodi	1.253,15	20.000,00	19.985,39	1594	99
36	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	100.000,00	70.256,04	0	70

366	Tekuće pomoći pror.korisnicima	0,00	100.000,00	70.256,04	0	70
3661	Tekuće donacije za predšk i škol odgoj	0,00	100.000,00	70.256,04	0	70
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju prorač.	184.438,02	551.000,00	263.549,53	142	47
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	184.438,02	551.000,00	263.549,53	142	47
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	101.390,78	489.000,00	210.954,00	208	43
3722	Sufinanciranje cijene prijevoza	83.047,24	62.000,00	52.595,53	63	84
38	<i>Ostali rashodi</i>	584.635,39	1.230.000,00	302.845,25	51	24
381	<i>Tekuće donacije</i>	445.078,61	490.000,00	248.035,86	55	50
3811	Tekuće donacije u novcu	445.078,61	490.000,00	248.035,86	55	50
382	Kapitalne donacije	139.556,78	740.000,00	54.809,39	39	7
3821	Ostale kapitalne donacije	139.556,78	740.000,00	54.809,39	39	7
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.774.927,58	7.452.000,00	4.363.316,05	245	58
41	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	208.702,75	15.000,00	0,00	0	0
412	<i>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</i>	208.702,75	15.000,00	0,00	0	0
4126	Projektna dokumentacija	208.702,75	15.000,00	0,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.566.224,83	7.437.000,00	4.363.316,05	278	58
421	Građevinski objekti	1.496.939,83	7.025.000,00	4.053.726,78	270	57
4213	Rekonstrukcija pješačkih staza	844.843,31	1.340.000,00	1.134.790,15	134	84
4214	Ostali građevinski objekti	652.096,52	5.685.000,00	2.918.936,63	447	51
422	Postrojenja i oprema	69.285,00	162.000,00	59.703,02	86	36
4221	Oprema i ost. namještaj	10.050,00	85.000,00	34.265,48	340	40
4223	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	15.485,00	42.000,00	5.398,99	34	12
4227	Oprema za ostale namjene	43.750,00	35.000,00	20.038,55	45	57
423	Prijevozna sredstva	0,00	250.000,00	249.886,25	0	99
4231	Kombi vozilo	0,00	250.000,00	249.886,25	0	99
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0	0
54	Izdaci za otplatu primljenih zajmova i kredita	0,00	0,00	0,00	0	0
544	Otplate primljenih kredita	0,00	0,00	0,00	0	0
5443	Otplate glavnice tuzemnih kreditnih institucija	0,00	0,00	0,00	0	0

II

POSEBNI DIO

Članak 2

Ukupni rashodi proračuna u iznosu od **7.915.474,75 kn** raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama u posebnom djelu proračuna kako slijedi:

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLAN 2020.	IZVRŠENJE 2020.	INDEKS
		UKUPNI RASHODI I IZDACI	13.190.000,00	7.915.474,75	60
Program	A01 0100	POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I URED NAČELNIKA	244.000,00	101.850,41	41
Aktivnost	A01 0100 A100001	POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I URED NAČELNIKA	244.000,00	101.850,41	41
Razdjel	001	Općinsko vijeće i ured načelnika, zamjenika	244.000,00	101.850,41	41
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	244.000,00	101.850,41	41
Funkcijska klasifikacija	01	OPĆE JAVNE USLUGE	244.000,00	101.850,41	41
Funkcijska klasifikacija	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	244.000,00	101.850,41	41
	3	Rashodi poslovanja	244.000,00	101.850,41	41
	31	Rashodi za zaposlene	14.000,00	14.000,00	100
	312	Ostali rashodi za zaposlene	14.000,00	14.000,00	100
1	3121	Ostali rashodi za zaposlene (nagrade)	14.000,00	14.000,00	100
	32	Materijalni rashodi	190.000,00	87.850,41	46
	321	Naknade troškova zaposlenima	47.000,00	16.813,73	35
2	3211	Službena putovanja (dnevnice, prijevoz i sl.)	5.000,00	0,00	0
3	3213	Seminari program ZAŽELI	30.000,00	7.207,70	24
3a	3213	Tečajevi i stručni ispiti	7.000,00	5.800,00	82
3b	3214	Naknada za korištenje priv. automobila u sl. svrhe	5.000,00	3.806,03	76
	329	Rashodi za usluge	143.000,00	59.836,68	41
4	3291	Naknada članovima Vijeća, predstavničkih i izvršnih tijela	100.000,00	47.305,69	47
5	3293	Reprezentacija	20.000,00	9.495,57	47
6	3294	Tuzemne članarine	3.000,00	3.035,42	101
7	3299	Proračunska zaliha	20.000,00	0,00	0

	38	Ostali rashodi	40.000,00	11.200,00	28
	381	Tekuće donacije	40.000,00	11.200,00	28
8	3811	Tekuće donacije političkim strankama	40.000,00	11.200,00	28
Program	A02 0100	POSLOVANJE OPĆINSKE UPRAVE	3.209.000,00	2.608.745,92	81
Aktivnost	A02 0100 A100001	POSLOVANJE OPĆINSKE UPRAVE	2.847.000,00	2.299.156,65	80
Razdjel	002	FINANCIJSKI POSLOVI	2.847.000,00	2.299.156,65	80
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI I DONACIJE OD HZZ	2.847.000,00	2.299.156,65	80
Funkcijska klasifikacija	01	OPĆE JAVNE USLUGE	2.847.000,00	2.299.156,65	80
Funkcijska klasifikacija	0112	FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI	2.847.000,00	2.299.156,65	80
	3	Rashodi poslovanja	2.847.000,00	2.299.156,65	80
	31	Rashodi za zaposlene	1.765.000,00	1.518.872,92	86
	311	Plaće	1.475.000,00	1.303.475,90	88
9	3111	Plaće za zaposlene	450.000,00	456.409,86	101
10	3111	Plaće za zaposlene – Program Zaželi	950.000,00	847.066,04	89
10a	3111	Plaće za zaposlene – Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – Faza I.	75.000,00	0,00	0
	313	Doprinosi na plaće	290.000,00	215.397,02	74
11	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	120.000,00	75.631,27	63
12	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje – program zaželi	150.000,00	139.765,75	93
12a	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje – Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – Faza I.	20.000,00	0,00	0
	32	Materijalni rashodi	987.000,00	682.444,08	69
	321	Naknade troškova zaposlenima	12.000,00	9.800,00	81
13	3212	Putni troškovi	12.000,00	9.800,00	81
	322	Rashodi za materijal i energiju	288.000,00	229.473,09	79
14	3221	Uredski materijal	12.000,00	8.901,27	74
15	3221	Literatura	4.000,00	3.675,00	91
16	3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00	0,00	0

17	3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	3.000,00	1.325,90	44
18	3223	Električna energija	165.000,00	153.855,75	93
19	3223	Plin	60.000,00	28.916,87	48
20	3223	Gorivo i benzin	17.000,00	12.367,11	72
21	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	18.000,00	17.561,19	97
22	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00	1.470,00	73
23	3227	Uniforme za civilnu zaštitu	5.000,00	1.400,00	28
	323	Rashodi za usluge	266.000,00	220.532,34	82
24	3231	Usluge telefona i telefaksa	15.000,00	12.319,31	82
25	3231	Poštarina	7.000,00	3.976,80	56
26	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	10.000,00	14.023,25	140
27	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	10.000,00	11.299,69	112
28	3233	Elektronski mediji HRT pretplata	3.000,00	1.920,00	64
29	3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	28.923,57	96
30	3233	Usluge promidžbe i informiranja PROGRAM ZAŽELI	40.000,00	18.700,00	46
30a	3233	Usluge promidžbe i informiranja – Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – Faza I.	20.000,00	0,00	0
31	3234	Utrošena voda	4.000,00	3.209,70	80
32	3234	Odvoz smeća	2.000,00	1.016,79	50
33	3237	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	24.000,00	22.100,00	92
34	3237	Ostale intelektualne usluge računovodstva	60.000,00	60.000,00	100
35	3237	Ostala projektna dokumentacija	0,00	6.250,00	0
36	3238	Informatičke usluge	4.000,00	6.873,00	171
37	3239	Usluge pri registraciji prij.sredstava	2.000,00	877,78	43
38	3239	Ostale nespomenute usluge	35.000,00	29.042,45	82
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	2669,90	88
39	3241	Stručno osposobljavanje (volonteri)	3.000,00	2.669,90	88
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	418.000,00	219.968,75	52
40	3292	Premije osiguranja prijevoznih sredstava (službeno vozilo)	14.000,00	14.851,23	106
41	3292	Premija osiguranja za učenike	9.000,00	5.644,11	62
42	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	19.684,29	56
43	3299	Ostali nespomenuti rashodi – Proslava Dana Općine	0,00	0,00	0
44	3299	Projekt – „ZAŽELP”	300.000,00	179.789,12	59

45	3299	Božićni ukrasi na javnim površinama	60.000,00	0,00	0
	34	Financijski rashodi	95.000,00	97.839,65	102
	342	Kamate za primljene kredite	20.000,00	18.061,48	90
45a	3423	Kamate za primljene kredite i zajmove	20.000,00	18.061,48	90
	343	Ostali financijski rashodi	75.000,00	79.778,17	106
46	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	55.000,00	59.792,78	108
47	3434	Ostali nespomenuti financijski izdaci	20.000,00	19.985,39	99
Kapitalni projekt	A02 0100 K100001	OPREMANJE I INFORMATIZACIJA OPĆINSKE UPRAVE	362.000,00	309.589,27	85
Razdjel	002	FINANCIJSKI POSLOVI	362.000,00	309.589,27	85
Izvor		IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	362.000,00	309.589,27	85
Funkcijska klasifikacija	01	OPĆE JAVNE USLUGE	362.000,00	309.589,27	85
Funkcijska klasifikacija	0112	FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI	362.000,00	309.589,27	85
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	362.000,00	309.589,27	85
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	362.000,00	309.589,27	85
	422	<i>Postrojenja i oprema</i>	362.000,00	309.589,27	85
47a	4221	Računala i računalna oprema	15.000,00	11.786,75	78
48	4221	Oprema i namještaj	70.000,00	22.478,73	32
48a	4223	Oprema za grijanje i hlađenje	7.000,00	5.398,99	77
48b	4227	Ostala oprema – video nadzor	20.000,00	20038,55	100
48c	4231	Kombi vozila	250.000,00	249.886,25	99
Program	A03 0100	ODRŽAVANJE I GRADNJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA – POSLOVNIH OBJEKTI	5.730.000,00	2.938.496,32	51
Aktivnost	A03 0100 A100001	ODRŽAVANJE POSLOVNIH OBJEKATA	45.000,00	19.559,69	43
Razdjel	003	KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO UREĐENJE	45.000,00	19.559,69	43
Izvor		IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	45.000,00	19.559,69	43
Funkcijska klasifikacija	01	OPĆE JAVNE USLUGE	45.000,00	19.559,69	43
Funkcijska klasifikacija	0133	OSTALE OPĆE USLUGE	45.000,00	19.559,69	43
	32	Materijalni rashodi	45.000,00	19.559,69	43
	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	4.559,69	91
49	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	5.000,00	4.559,69	91
	323	Rashodi za usluge	40.000,00	15.000,00	37

50	3232	Uređenje lovačkog doma u Tomašancima	20.000,00	0,00	0
51	3232	Uređenje lovačkog doma u Gorjanima	20.000,00	15.000,00	75
Kapitalni projekt	A03 0100 K100001	GRADNJA I ADAPTACIJA GRAD.OBJEKATA	5.685.000,0 0	2.918.936,63	51
Razdjel	003	KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO UREĐENJE	5.685.000,0 0	2.918.936,63	51
Izvor		IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE I KAPITALNE POMOĆI	5.685.000,0 0	2.918.936,63	51
Funkcijska klasifikacija	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	5.685.000,0 0	2.918.936,63	51
Funkcijska klasifikacija	0620	RAZVOJ ZAJEDNICE	5.685.000,0 0	2.918.936,63	51
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.685.000,0 0	2.918.936,63	51
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imov.	5.685.000,0 0	2.918.936,63	51
	421	Građevinski objekti	5.685.000,0 0	2.918.936,63	51
52	4214	Izgradnja spomenika hrv.branitelja	0,00	0,00	0
53	4214	Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića u mjestu Gorjani	5.000.000,0 0	2.902.283,63	58
54	4214	Rekonstrukcija zgrade i dvorišta zgrade mjesnog odbora u Tomašancima	500.000,00	0,00	0
54a	4214	Izgradnja garaže za kombi vozila	60.000,00	12.528,00	20
55	4214	Rekonstrukcija polj.građevine (mlin) u javnu građevinu (kulturno-turistički centar)	50.000,00	4.125,00	8
56	4214	Izgradnja kapele na groblju u Tomašancima	25.000,00	0,00	0
57	4214	Otkup građevinskih objekata i zemljišta na području Općine Gorjani	50.000,00	0,00	0
	422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0
58	4227	Ostala oprema - dječja i fitness igrališta	0,00	0,00	0
Izvor		Kreditne institucije	0,00	0,00	0
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0
	54	Izdaci za otplatu primljenih zajmova i kredita	0,00	0,00	0
	544	Otplate primljenih kredita	0,00	0,00	0
58a	5443	Otplate glavnice tuzemnih kreditnih institucija	0,00	0,00	0
Program	A03 0101	ODRŽAVANJE I REKONSTRUKCIJA CESTA	1.440.000,0 0	1.134.790,15	78
Aktivnost	A03 0101 A100001	ODRŽAVANJE CESTA	100.000,00	0,00	0
Razdjel	003	KOMUNALNE DJELAT. I PROST. UREĐENJE	100.000,00	0,00	0
Izvor			100.000,00	0,00	0

		IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
Funkcijska klasifikacija	04	EKONOMSKI POSLOVI	100.000,00	0,00	0
Funkcijska klasifikacija	0451	CESTOVNI PROMET	100.000,00	0,00	0
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0
	323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0
59	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta i nogostupa	100.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt	A03 0101 K100001	IZGRADNJA PJEŠAČKIH STAZA U NASELJIMA GORJANI I TOMAŠANCI	1.340.000,00	1.134.790,15	84
Razdjel	003	KOMUNALNE DJELAT. I PROST. UREĐENJE	1.340.000,00	1.134.790,15	84
Izvor		IZVOR KAPITALNE POMOĆI	1.340.000,00	1.134.790,15	84
Funkcijska klasifikacija	04	EKONOMSKI POSLOVI	1.340.000,00	1.134.790,15	84
Funkcijska klasifikacija	0451	CESTOVNI PROMET	1.340.000,00	1.134.790,15	84
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.340.000,00	1.134.790,15	84
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.340.000,00	1.134.790,15	84
	421	Ostali građevinski objekti	1.340.000,00	1.134.790,15	84
60	4213	Rekonstrukcija pješačkih staza u naseljima Gorjani i Tomašanci	200.000,00	0,00	0
61	4213	Modernizacija nerazvrstane ceste - odvojka ulice Stjepana Radića u Tomašancima (Potok)	580.000,00	576.505,00	99
62	4213	Izgradnja autobusnih stajališta i parkirališta u naselju Tomašanci	560.000,00	558.285,15	99
63	4213	Rekonstrukcija javnih površina centra naselja Gorjani	0,00	0,00	0
Program	A03 0102	ODRŽAVNJE I GRADNJA JAVNE RASVJETE	60.000,00	44.861,81	74
Aktivnost	A03 0102 A100001	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	60.000,00	44.861,81	74
Razdjel	003	KOMUNALNE DJELAT. I PROST. UREĐENJE	60.000,00	44.861,81	74
Izvor		IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	60.000,00	44.861,81	74
Funkcijska klasifikacija	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	60.000,00	44.861,81	74
Funkcijska klasifikacija	0640	ULIČNA RASVJETA	60.000,00	44.861,81	74
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	44.861,81	74
	32	Materijalni rashodi	60.000,00	44.861,81	74

	323	Rashodi za usluge	60.000,00	44.861,81	74
64	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	60.000,00	44.861,81	74
Kapitalni projekt	A03 0102 K100001	PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA – JAVNA RASVJETA	0,00	0,00	0
Razdjel	003	KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO UREĐENJE	0,00	0,00	0
Izvor		IZVOR KAPITALNE POMOĆI	0,00	0,00	0
Funkcijska klasifikacija	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	0,00	0,00	0
Funkcijska klasifikacija	0640	RAZVOJ ZAJEDNICE – JAVNA RASVJETA	0,00	0,00	0
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00	0
	412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0
65	4126	Projektna dokumentacija za javnu rasvjetu	0,00	0,00	0
	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0
66	4214	Rekonstrukcija javne rasvjete na području Općine Gorjani	0,00	0,00	0
Program	A03 0103	ODRŽAVNJE I GRADNJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA- VODOOPSKRBNI I KANALIZACIJSKI SUSTAV	15.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt	A03 0103 K100001	IZGRADNJA SUSTAVA VODOVODA I ODVODNJE	15.000,00	0,00	0
Razdjel	003	KOMUNALNE DJELAT. I PROST. UREĐENJE	15.000,00	0,00	0
Izvor		IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	15.000,00	0,00	0
Funkcijska klasifikacija	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	15.000,00	0,00	0
Funkcijska klasifikacija	0620	RAZVOJ ZAJEDNICE	15.000,00	0,00	0
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	15.000,00	0,00	0
	412	Nematerijalna imovina	15.000,00	0,00	0
67	4126	Projektiranje sustava vodovoda za mjesno groblje Gorjani	15.000,00	0,00	0
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0
	421	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0
68	4214	<i>Izgradnja vodovodnog sustava prema mjesnom groblju u Gorjanima</i>	0,00	0,00	0
Program	A03 0104	OSTALE KOMUNALNE USLUGE	651.000,00	461.279,32	70
Aktivnost	A03 0104 A100001	ODRŽAVANJE DEPONIJE I OSTALE KOMUNALNE USLUGE	458.000,00	323.159,32	70
Razdjel	003	KOMUNALNE DJELAT. I PROST. UREĐENJE	458.000,00	323.159,32	70
Izvor			458.000,00	323.159,32	70

		IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
Funkcijska klasifikacija	05	ZAŠTITA OKOLIŠA	458.000,00	323.159,32	70
Funkcijska klasifikacija	0560	POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	458.000,00	323.159,32	70
	3	Rashodi poslovanja	458.000,00	323.159,32	70
	32	Materijalni rashodi	458.000,00	323.159,32	70
	323	Rashodi za usluge	458.000,00	323.159,32	70
69	3234	Usluge deratizacije i dezinfekcije	38.000,00	36.603,13	96
70	3234	<i>Saniranje divljih deponija</i>	15.000,00	1.000,00	6
71	3234	<i>Saniranje deponije građevinskog otpada</i>	40.000,00	30.000,00	75
72	3234	Ostale komunalne usluge – slivna vodna naknada	50.000,00	41.215,86	82
73	3234	Uređenje groblja, mrtvačnice i okoliša	35.000,00	15.755,65	45
74	3234	<i>Ostale komunalne usluge</i>	35.000,00	24.961,06	71
75	3234	Usluge komunalnog redara	30.000,00	29.501,04	98
76	3234	<i>Ostalo suf.u poljop. Održavanje kanalske mreže i puteva</i>	100.000,00	52.031,25	52
77	3234	Ostala sufinanciranja u poljoprivredi	30.000,00	0,00	0
78	3236	<i>Veterinarske usluge</i>	85.000,00	92.091,33	108
Aktivnost	A03 0104 A100002	PROGRAM RAZVOJA I POTICAJA POLJOPRIVREDE	143.000,00	138.120,00	96
Razdjel	003	KOMUNALNE DJELAT. I PROST. UREĐENJE	143.000,00	138.120,00	96
Izvor		IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	143.000,00	138.120,00	96
Funkcijska klasifikacija	04	EKONOMSKI POSLOVI	143.000,00	138.120,00	96
Funkcijska klasifikacija	0421	POLJOPRIVREDA	143.000,00	138.120,00	96
	3	Rashodi poslovanja	143.000,00	138.120,00	96
	32	Materijalni rashodi	143.000,00	138.120,00	96
	323	Rashodi za usluge	143.000,00	138.120,00	96
79	3237	Geodetsko – katastarske usluge	10.000,00	5.120,00	51
80	3237	Geodetsko katastarska izmjera k.o. Tomašanci	0,00	0,00	0
81	3237	Geodetsko katastarska izmjera k.o. Gorjani	133.000,00	133.000,00	100
Kapitalni projekt	A03 0104K100 001	TRIMERI ZA KOŠNJU	50.000,00	0,00	0
Razdjel	003	KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO UREĐENJE	50.000,00	0,00	0

Izvor		IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE i POMOĆI	50.000,00	0,00	0
Funkcijska klasifikacija	05	ZAŠTITA OKOLIŠA	50.000,00	0,00	0
Funkcijska klasifikacija	0560	POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	50.000,00	0,00	0
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0
	422	<i>Postrojenja i oprema</i>	50.000,00	0,00	0
82	4223	Spremnici za odlaganje otpada po kućanstvima i spremnici za zelene otoke	35.000,00	0,00	0
83	4227	Oprema za održavanje	15.000,00	0,00	0
Program	A04 0100	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	900.000,00	139.244,47	15
Aktivnost	A04 0100 A100001	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA –TEKUĆE DONACIJE	200.000,00	139.244,47	69
Razdjel	004	KOMUNALNE DJELAT. I PROST. UREĐENJE	200.000,00	139.244,47	69
Izvor		IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00	139.244,47	69
Funkcijska klasifikacija	03	JAVNI RED I SIGURNOST	200.000,00	139.244,47	69
Funkcijska klasifikacija	0320	USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	200.000,00	139.244,47	69
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	139.244,47	69
	38	Donacije i ostali rashodi	200.000,00	139.244,47	69
	381	Tekuće donacije	200.000,00	139.244,47	69
84	3811	Tekuće donacije udrugama protupožarne zaštite	200.000,00	139.244,47	69
Kapitalni projekt	A04 0100 K100001	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA – KAPITALNE DONACIJE	700.000,00	0,00	0
Razdjel	004	KOMUNALNE DJELAT. I PROST. UREĐENJE	700.000,00	0,00	0
Izvor		IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	700.000,00	0,00	0
Funkcijska klasifikacija	03	JAVNI RED I SIGURNOST	700.000,00	0,00	0
Funkcijska klasifikacija	0620	USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	700.000,00	0,00	0
	382	Kapitalne donacije	700.000,00	0,00	0
85	3821	Kapitalne donacije DVD Tomašanci za izg.doma kulture	200.000,00	0,00	0
86	3821	Kapitalne donacije za uređenje Doma DVD-a Gorjani	500.000,00	0,00	0
Program	A04 0101	SPORT	120.000,00	104.809,39	87
Aktivnost	A04 0101 A100001	TEKUĆE DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA	80.000,00	50.000,00	62

Razdjel	004	SPORT,KULTURA,OBRAZOVANJE I SOCIJALNA SKRB	80.000,00	50.000,00	62
Izvor		IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	80.000,00	50.000,00	62
Funkcijska klasifikacija	08	REKREACIJA,KULTURA I RELIGIJA	80.000,00	50.000,00	62
Funkcijska klasifikacija	0810	SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORTA	80.000,00	50.000,00	62
	3	Rashodi poslovanja	80.000,00	50.000,00	62
	38	Donacije i ostali rashodi	80.000,00	50.000,00	62
	381	Tekuće donacije	80.000,00	50.000,00	62
87	3811	Tekuće donacije sportskim društvima	80.000,00	50.000,00	62
Kapitalni projekt	A04 0100 K100001	KAPITALNE DONACIJE ZA ŠPORT	40.000,00	54.809,39	137
Razdjel	004	SPORT,KULTURA,OBRAZOVANJE VJERSKE ZAJEDNICE I SOCIJALNA SKRB	40.000,00	54.809,39	137
Izvor		IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	40.000,00	54.809,39	137
Funkcijska klasifikacija	08	REKREACIJA,KULTURA I RELIGIJA	40.000,00	54.809,39	137
Funkcijska klasifikacija	0810	SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORTA	40.000,00	54.809,39	137
	382	Kapitalne donacije	40.000,00	54.809,39	137
88	3821	Kapitalne donacije za šport	40.000,00	54.809,39	137
Program	A04 0102	KULTURA	50.000,00	9.800,00	19
Aktivnost	A04 0102 A100001	TEKUĆE DONACIJE ZA KULTURU	50.000,00	9.800,00	19
Razdjel	004	SPORT,KULTURA,OBRAZOVANJE I SOCIJALNA SKRB	50.000,00	9.800,00	19
Izvor		IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00	9.800,00	19
Funkcijska klasifikacija	08	REKREACIJA,KULTURA I RELIGIJA	50.000,00	9.800,00	19
Funkcijska klasifikacija	0820	SLUŽBE KULTURE	50.000,00	9.800,00	19
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	9.800,00	19
	38	Donacije i ostali rashodi	50.000,00	9.800,00	19
	381	Tekuće donacije	50.000,00	9.800,00	19
89	3811	Tekuće donacije za kulturu	50.000,00	9.800,00	19
Program	A04 0103	VJERSKE ZAJEDNICE	20.000,00	10.000,00	50
Aktivnost	A04 0103 A100001	TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	20.000,00	10.000,00	50
Razdjel	004	SPORT,KULTURA,OBRAZOVANJE VJERSKE ZAJEDNICE I SOCIJALNA SKRB	20.000,00	10.000,00	50
Izvor		IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00	10.000,00	50
Funkcijska klasifikacija	08	REKREACIJA,KULTURA I RELIGIJA	20.000,00	10.000,00	50

Funkcijska klasifikacija	0840	RELIGIJSKE I DR. SLUŽBENE ZAJEDNICE	20.000,00	10.000,00	50
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	10.000,00	50
	38	Donacije i ostali rashodi	20.000,00	10.000,00	50
	381	Tekuće donacije	20.000,00	10.000,00	50
90	3811	Tekuće donacije RKT	20.000,00	10.000,00	50
Kapitalni projekt	A04 0103 K100001	KAPITALNE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	0,00	0,00	0
Razdjel	004	SPORT, KULTURA, OBRAZOVANJE VJERSKE ZAJEDNICE I SOCIJALNA SKRB	0,00	0,00	0
Izvor		IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	0
Funkcijska klasifikacija	08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	0,00	0,00	0
Funkcijska klasifikacija	0840	RELIGIJSKE I DR. SLUŽBENE ZAJEDNICE	0,00	0,00	0
	382	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0
91	3821	Kapitalne donacije Župi sv. Jakova apostola Gorjani	0,00	0,00	0
Program	A04 0104	OSTALE DRUŠTVENE POTREBE	100.000,00	27.791,39	37
Aktivnost	A04 0104 A100001	TEKUĆE DONACIJE E STRANKE UDRUGE GRAĐANA	100.000,00	27.791,39	37
Razdjel	004	UDRUGE GRAĐANA I KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	100.000,00	27.791,39	37
Izvor		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	27.791,39	37
Funkcijska klasifikacija	08	RASHODI ZA UDRUGE GRAĐANA I KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	100.000,00	27.791,39	37
Funkcijska klasifikacija	0860	RASHODI ZA UDRUGE GRAĐANA I KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	100.000,00	27.791,39	37
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	27.791,39	37
	38	Donacije i ostali rashodi	100.000,00	27.791,39	37
	381	Tekuće donacije	100.000,00	27.791,39	37
92	3811	Tekuće donacije udrugama građana	75.000,00	27.791,39	37
93	3811	Tekuće donacije Crveni križ	5.000,00	0,00	0
94	3811	Postrojbe civilne zaštite	10.000,00	0,00	0
95	3811	Stožer zaštite i spašavanja	10.000,00	0,00	0
Program	A04 0105	PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO	100.000,00	70.256,04	100
Aktivnost	A04 0105 A100001	TEKUĆE DONACIJE ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO	100.000,00	70.256,04	100
Razdjel	004	SPORT, KULTURA, OBRAZOVANJE I SOCIJALNA SKRB	100.000,00	70.256,04	100
Izvor		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	70.256,04	100
Funkcijska klasifikacija	09	OBRAZOVANJE	100.000,00	70.256,04	100
Funkcijska klasifikacija	0911		100.000,00	70.256,04	100

		PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE I ŠKOLSTVO			
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	70.256,04	100
	36	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	70.256,04	100
	366	Tekuće pomoći pror.korisnicima	100.000,00	70.256,04	100
96	3661	Tekuće donacije za predškolski odgoj i vrtić	70.000,00	70.256,04	100
97	3661	Tekuće donacije za školstvo	30.000,00	0,00	0
Program	A04 0106	SOCIJALNA SKRB	551.000,00	263.549,53	47
Aktivnost	A04 0106 A100001	SOCIJALNI PROGRAM	551.000,00	263.549,53	47
Razdjel	004	SPORT,KULTURA,OBRAZOVANJE I SOCIJALNA SKRB	551.000,00	263.549,53	47
Izvor		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	551.000,00	263.549,53	47
Funkcijska klasifikacija	10	SOCIJALNA ZAŠTITA	551.000,00	263.549,53	47
Funkcijska klasifikacija	1070	SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVAĆENO REDOVNIM SOC.PROG.	551.000,00	263.549,53	47
	3	Rashodi poslovanja	551.000,00	263.549,53	47
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju Osiguranja i druge naknade	551.000,00	263.549,53	47
	372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	551.000,00	263.549,53	47
98	3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima	100.000,00	91.054,00	91
99	3721	Pomoć mladim obiteljima za izgradnju obiteljskih kuća	250.000,00	0,00	0
100	3721	Pomoć umirovljenicima	45.000,00	40.900,00	90
101	3721	Naknade za novorođenčad	40.000,00	25.000,00	62
102	3721	Pomoć studentima	54.000,00	54.000,00	100
103	3722	Prehrana	12.000,00	10.409,00	86
104	3722	Sufinanciranje cijene prijevoza	50.000,00	42.186,53	84

III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Općina Gorjani zadužila se tijekom 2020. godine za iznos od 3.000.000,00 kn.

IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Općina Gorjani tijekom 2020. godine nije koristila sredstva Proračunske zalihe.

V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

Tijekom 2020. godine Općinsko vijeće Općine Gorjani nije davalo jamstva za zaduživanje.

VI. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

PRIHODI I PRIMICI

Prihodi i primici Proračuna Općine Gorjani u 2020. godini ostvareni su u iznosu od 12.810.684,62 kuna, što je 97% od godišnjeg plana.

Prihodi i primici Proračuna Općine Gorjani za 2020. godinu su:

1. PRIHODI POSLOVANJA

9.810.684,62

2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE 0,00

3. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA 3.000.000,00

1. PRIHODI POSLOVANJA su u 2020. godini ostvareni u iznosu od 9.810.684,62 kuna ili 97% u odnosu na godišnji plan. Prihodi poslovanja su:

- prihodi od poreza,
- pomoći od subjekata unutar općeg proračuna,
- prihodi od imovine,
- prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada,
- prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihoda od donacija,
- kazne, upravne mjere i ostali prihodi.

Prihodi od poreza su u 2020. godini ostvareni u iznosu **2.721.760,28** kuna, odnosno 102% od planiranih. U strukturi ukupnih prihoda i primitaka, prihodi od poreza čine 12%.

To su:

- porez i prirez na dohodak,
- raspored sredstava fiskalnog izravnjanja
- porezi na imovinu,
- porezi na robu i usluge.

Porez i prirez na dohodak ostvaren je u iznosu od 626.484,98 kuna što je 104% od planiranog iznosa. Prihod od poreza i prireza na dohodak sudjeluje u prihodu Općine Gorjani sa 2,76% ukupno ostvarenih prihoda, raspored sredstava fiskalnog izravnjanja je 2.095.275,30 kn i čini 101% prihoda općine Gorjani.

Porezi na imovinu ostvareni su u iznosu od 90.094,90 kuna ili 112% od planiranih .

Porez na potrošnju je 18.135,52 ili 101% od planiranih.

Pomoći u Općinskom proračunu u 2020. godini ostvarene su u iznosu od **5.940.411,56** kuna što je 95% od plana. U ukupnoj strukturi prihoda čine 26% prihoda.

- tekuće pomoći iz državnog proračuna u iznosu 322.282,41 što je 59% od planiranih
- tekuće pomoći iz županijskog proračuna od 25.200,00 kuna, što je 53% od planiranih

- Kapitalne pomoći iz državnog proračuna su 438.650,00 što iznosi 146% plana,
- Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna u iznosu 218.730,00 kuna, 72% plana,
- tekuće pomoći od HZZ-a su 113.587,68 što je 324 % od planiranih.

Prihodi od imovine su ostvareni u iznosu od **817.103,25** što je 85% od plana. U ukupnoj strukturi ukupnih prihoda čine 12%. To su prihodi od kamata 136,02 ili 14%

Prihodi od nefinancijske imovine u 2020. godini ostvareni su iznosu od 937.748,61 kuna ili 96% od planiranih i to kako slijedi:

10.308,10.308,43 naknade od koncesija ili 206% od plana, naknada za kor.polj.zemlj. 187.041,35 ili 98% od plana, 708.041,35 kuna od zakupa poljoprivrednog zemljišta 98% od plana, 22.678,80 naknada za otkop min.sirovina koje nisu planirane, 2.385,60 naknade za leg.objekata ili 47% od plana, od zakupa i iznajmljivanja imovine 6.963,67 kn odnosno 87% od plana.

Prihodi od upravnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada

naplaćeni su u iznosu od 108.352,62 kuna ili 62% od planiranih. To su

- prihodi od prodaje državnih biljega 72,14 ili 7% od plana
- vodni doprinos u iznosu 6.331,84 što je 90% od plana
- doprinos za šume u iznosu od 55.029,49 što je 78% od plana
- ostali prihodi u iznosu od 371,70 što je 37% od plana

Komunalni doprinosi i naknade naplaćeni su **45.547,02** kuna što je 49% od plana i to

Komunalni doprinos naplaćen je u iznosu od 383,85 što je 9% od plana.

Komunalna naknada naplaćena je u iznosu 33.831,58 kuna što je 42% od plana.

Sredstva komunalne naknade namijenjena su za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti: održavanje javnih površina, održavanje groblja te nerazvrstanih cesta.

Ostale naknade (klesarski obrt ulazak u groblja, grobna mjesta i slično) ostvarene su u iznosu od 12.331,59 kn što je 123% od plana.

2. PRIHODA OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE nisu realirani u 2020. godini.

RASHODI I IZDACI

Ukupni proračunski rashodi za 2020. godinu izvršeni su u iznosu od 7.915.474,75 kuna što je 60% od godišnjeg plana.

Prema ekonomskoj klasifikaciji rashodi Proračuna Općine Gorjani su:

1. RASHODI POSLOVANJA

- rashodi za zaposlene,
- materijalni rashodi,
- financijski rashodi,
- pomoći,
- naknade građanima i kućanstvima i druge naknade,
- ostali rashodi.

2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

- rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine,
- rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

- 1. RASHODI POSLOVANJA** izvršeni su u iznosu od **3.552.158,70** kuna ili 61% u odnosu na plan. U nastavku slijedi pregled pojedinih skupina rashoda poslovanja.

Rashodi za zaposlene sadrže plaće, ostale rashode za zaposlene (nagrade, regres za godišnji odmor i dr.). Navedeni su rashodi izvršeni u iznosu od 1.532.872,92 kuna što je 86% od planiranih.

Materijalni rashodi izvršeni su u iznosu od **1.284.795,31** kuna, što je 64% od planiranih. Ovu skupinu rashoda čine naknade troškova zaposlenima, rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge i ostali nespomenuti rashodi.

Financijski rashodi izvršeni su u iznosu **97.839,65** kuna, što je 102% od planiranih. Ovaj rashod čine usluge platnog prometa i ostali financijski rashodi.

Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna dodijeljene su u ukupnom iznosu od **263.549,53** kuna, što je 47% od planiranih. Sredstva su dodijeljena za: pomoć kućanstvima ogrijev i jednokratne pomoći (91.054,00 kuna), pomoć za novorođenu djecu (25.200,00 kuna), i za umirovljenike (40.900,00 kn uskrsnica i božičnica), sufinanciranje cijene prijevoza (42.186,53), prehrana (10.409,00), pomoć studentima (54.000,00 kn).

Ostali rashodi izvršeni su u iznosu od **302.845,25** kuna, što je 24% od planiranih, a sastoje se od tekućih donacija u novcu 139.244,47 kuna za DVD, 27.791,39 kn udrugama građana, 10.000,00 kn za RKT, 11.200,00 kn političkim strankama, 50.000,00 kn sportskim društvima, 9.800,00 kn za kulturu, 70.256,04 kn za predškolski odgoj te kapitalne donacije – 54.809,39 kn sportskim društvima.

- 2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE** ostvareni su u iznosu od **4.363.316,05** kuna, što je 58% od planiranih.

Ovi rashodi utrošeni su za slijedeće namjene:- rekonstrukcija pješačkih staza, i cesta, ulaganje u građevinske objekte (vrtić, garaža za kombi i zgrada mlina), uredski namještaj i oprema, i ostala oprema za održavanje i zaštitu javnih površina.

VII. IZVJEŠTAJ O PROVEDBI PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA

Ostvareni su slijedeći rashodi – oprema i namještaj 59.703,02 kn, izgradnja dječjeg vrtića u Gorjanima 2.902.283,63 kn, zgrada mlina 4.125,00 kn, izgradnja autobusnog stajališta u Tomašancima 558.285,15 kn, rekonstrukcija ceste S. Radića u Tomašancima 576.505,00 kn.

Članak 3

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Gorjani za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Gorjani.“

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Gorjani za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine biti će objavljen i na internetskoj stranici Općine Gorjani (www.gorjani.hr).

KLASA: 400-06/21-01/01

URBROJ: 2121/03-03-01/21

Gorjani, 7. rujna 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Zvonko Majstorović, v.r.

Temeljem članka 108. i članka 109. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 30. Statuta Općine („Službeni glasnik Općine Gorjani“, broj 69/17, 72/18 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Gorjani na svojoj 2. sjednici, održanoj 7. rujna 2021. godine donosi:

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GORJANI ZA RAZDOBLJE 01.01. - 30.06.2021.

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Gorjani za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

1. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPIS	OSTVARENJE 30.06.2020.G.	PLAN PRORAČUNA ZA 2021. G.	OSTVARENJE PRORAČUNA 30.06.2021.	INDEKS 4/3
1	2	3	4	5
Prihodi poslovanja	2.292.732,62	15.343.000,00	3.098.615,14	20,20%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	0,00	0,00%
UKUPNO PRIHODI	2.292.732,62	15.443.000,00	3.098.615,14	20,06%
Rashodi poslovanja	1.772.809,30	7.417.000,00	2.733.534,99	36,85%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.555.156,88	5.026.000,00	4.795.765,82	95,42%
UKUPNO RASHODI	3.327.966,18	12.443.000,00	7.529.300,81	60,51%
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-1.035.233,56	3.000.000,00	-4.430.685,67	-147,69%

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA	1.453.043,33	0,00	6.348.253,20	
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI	1.453.043,33	0,0	6.348.253,20	

C. RAČUN FINANCIRANJA

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00%
NETO FINANCIRANJE	0,00	-3.000.000,00	0,00	0,00%

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	417.809,77	0,00	1.917.567,53	0,00%
---	-------------------	-------------	---------------------	--------------

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u računu prihoda i rashoda i računu financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

RAČUN I OPIS RAČUNA	OSTVARENJE 30.06.2020.G.	PLAN PRORAČUNA ZA 2021. G.	OSTVARENJE PRORAČUNA 30.06.2021.	INDEKS 4/3
1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	2.292.732,62	15.343.000,00	3.098.615,14	20,20%
61 Prihodi od poreza	1.270.358,03	3.024.000,00	414.584,79	13,71%
611 Porez i prirez na dohodak	1.226.958,76	2.923.000,00	355.963,12	12,18%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	211.318,80	823.000,00	381.498,84	46,35%
6111 Raspored sredstava fiskalnog izravnjanja s računa proračuna	1.015.639,96	2.100.000,00	0,00	0,00%
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	0,00	-25.535,72	0,00%
613 Porezi na imovinu	38.737,19	85.000,00	55.965,19	65,84%
6134 Povremeni porezi na imovinu	38.737,19	85.000,00	55.965,19	65,84%
614 Porezi na robu i usluge	4.662,08	16.000,00	2.656,48	16,60%
6142 Porez na promet	4.662,08	15.000,00	2.256,48	15,04%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	0,00	1.000,00	400,00	40%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	619.089,47	11.171.000,00	2.213.653,69	19,82%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	619.089,47	3.660.000,00	1.065.977,54	29,13%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	58.714,04	690.000,00	1.065.977,54	35,89%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	560.375,43	2.970.000,00	0,00	0,00%
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	100.000,00	4.795,38	4,80%
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	100.000,00	4.795,38	4,79%
637 Pomoći unutar općeg proračuna temeljem protestiranih jamstava	0,00	0,00	0,00	0,00%
6372 Povrat pomoći danih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	0,00	0,00	0,00	0,00%
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	7.411.000,00	1.142.880,77	15,42%
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	4.086.000,00	1.142.880,77	27,97%
6382 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	3.325.000,00	0,00	0,00%
64 Prihodi od imovine	323.522,94	974.000,00	424.202,64	43,55%
641 Prihodi od financijske imovine	65,03	1.000,00	345,46	34,55%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	65,03	1.000,00	345,46	34,55%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	323.457,91	973.000,00	423.857,18	43,56%
6421 Naknade za koncesije	3.513,20	195.000,00	187.132,09	95,97%
6421 Naknade za koncesije za korištenje poljoprivrednog zemljišta	187.041,35	0,00	0,00	0,00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	125.941,98	758.000,00	236.425,09	31,19%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	4.575,78	10.000,00	0,00	0,00%
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	2.385,60	10.000,00	300,00	3%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	79.762,18	174.000,00	43.743,35	25,14%
651 Administrativne upravne pristojbe	32,24	0,00	0,00	0,00%
6513 Prihodi od prodaje državnih biljega	32,24	0,00	0,00	0,00%
652 Prihodi po posebnim propisima	41.714,38	79.000,00	14.219,41	18,00%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	1.799,26	7.000,00	118,06	1,69%

6524 Doprinosi za šume	39.915,12	70.000,00	10.121,99	14,46%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	0,00	2.000,00	3.979,36	198,97%
653 Komunalni doprinosi i naknade	38.015,56	95.000,00	29.523,94	31,08%
6531 Komunalni doprinosi	383,85	5.000,00	26,08	5,22%
6532 Komunalne naknade	33.439,84	80.000,00	29.497,86	36,87%
6533 Naknade za priključak	4.191,87	10.000,00	0,00	0,00%
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	0,00	2.430,67	0,00%
683 Ostali prihodi	0,00	0,00	2.430,67	0,00%
6831 Ostali prihodi	0,00	0,00	2.430,67	0,00%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	0,00	0,00%
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	0,00	0,00%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	100.000,00	0,00	0,00%
7211 Stambeni objekti	0,00	100.000,00	0,00	0,00%
UKUPNO PRIHODI	2.292.732,62	15.443.000,00	3.098.615,14	20,06%

RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

RAČUN I OPIS RAČUNA	OSTVARENJE 30.06.2020.G.	PLAN PRORAČUNA ZA 2021. G.	OSTVARENJE PRORAČUNA 30.06.2021.	INDEKS 4/3
1	2	3	4	5
3 Rashodi poslovanja	1.772.809,30	7.417.000,00	2.733.534,99	36,85%
31 Rashodi za zaposlene	787.935,76	2.920.000,00	1.645.199,38	56,34%
311 Plaće (Bruto)	670.739,97	2.506.000,00	1.411.291,66	56,32%
3111 Plaće za redovan rad	670.739,97	2.506.000,00	1.411.291,66	56,32%
312 Ostali rashodi za zaposlene	6.200,00	14.000,00	9.820,00	70,14%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	6.200,00	14.000,00	9.820,00	70,14%
313 Doprinosi na plaće	110.995,79	400.000,00	224.087,72	56,02%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	110.995,79	400.000,00	224.087,72	56,02%
32 Materijalni rashodi	717.731,02	2.168.000,00	658.643,96	30,38%
321 Naknade troškova zaposlenima	16.415,73	221.000,00	7.096,00	3,21%
3211 Službena putovanja	0,00	10.000,00	0,00	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.600,00	15.000,00	6.906,00	46,04%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	9.107,70	186.000,00	0,00	0,00%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	1.708,03	10.000,00	190,00	1,9%
322 Rashodi za materijal i energiju	122.270,93	316.000,00	152.152,36	48,15%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.927,07	19.000,00	10.254,69	53,97%
3223 Energija	107.143,42	262.000,00	110.698,92	42,25%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.800,44	23.000,00	30.208,40	131,34%

3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.400,00	12.000,00	990,35	8,25%
323 Rashodi za usluge	348.548,71	1.245.000,00	341.367,27	27,42%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	7.339,93	22.000,00	17.469,68	79,40%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.242,81	200.000,00	115.096,19	57,55%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	30.015,24	173.000,00	28.658,75	16,56%
3234 Komunalne usluge	181.182,55	466.000,00	44.474,88	9,54%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	71,95	85.000,00	0,00	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	83.620,00	263.000,00	72.107,09	27,42%
3238 Računalne usluge	1.873,00	4.000,00	11.662,50	291,56%
3239 Ostale usluge	14.203,23	32.000,00	51.898,18	162,18%
324 Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	2.669,90	0,00	0,00	0,00%
3241 Stručno osposobljavanje (volonteri)	2.669,90	0,00	0,00	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	227.825,75	386.000,00	158.028,33	40,94%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	28.761,19	100.000,00	71.878,80	71,88%
3292 Premije osiguranja	6.982,43	22.000,00	6.194,31	28,15%
3293 Reprezentacija	3.028,52	30.000,00	8.842,68	29,47%
3294 Članarine i norme	500,00	4.000,00	845,14	21,13%
3295 Pristojbe i naknade	0,00	0,00	761,39	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	188.553,61	230.000,00	69.506,01	30,22%
34 Financijski rashodi	121.393,35	110.000,00	41.114,69	37,38%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	40.000,00	29.009,15	72,52%
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	40.000,00	29.009,15	72,52%
343 Ostali financijski rashodi	121.393,35	70.000,00	12.105,54	17,29%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	32.553,18	50.000,00	12.105,54	24,21%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	88.840,17	20.000,00	0,00	0,00%

36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	23.389,35	400.000,00	45.484,49	11,37%
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	23.389,35	400.000,00	45.484,49	11,37%
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	23.389,35	400.000,00	45.484,49	11,37%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.315,35	544.000,00	199.324,85	36,64%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.315,35	544.000,00	199.324,85	36,64%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	43.000,00	489.000,00	160.600,00	32,84%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	27.315,35	55.000,00	38.724,85	70,41%
38 Ostali rashodi	52.044,47	1.275.000,00	143.767,62	11,28%
381 Tekuće donacije	52.044,47	505.000,00	118.267,99	23,42%
3811 Tekuće donacije u novcu	52.044,47	505.000,00	118.267,99	23,42%
382 Kapitalne donacije	0,00	770.000,00	25.499,63	3,31%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	770.000,00	25.499,63	3,31%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.555.156,88	5.026.000,00	4.795.765,82	95,42%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	35.000,00	23.406,83	66,88%
412 Nematerijalna imovina	0,00	35.000,00	23.406,83	66,88%
4126 Ostala nematerijalna imovina	0,00	35.000,00	23.406,83	66,88%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.555.156,88	4.991.000,00	4.772.358,99	95,62%
421 Građevinski objekti	1.509.610,09	4.825.000,00	4.714.242,18	97,70%
4212 Poslovni objekti	0,00	0,00	53.325,05	0,00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	508.658,52	885.000,00	4.678,08	0,53%
4214 Ostali građevinski objekti	1.000.951,57	3.940.000,00	4.656.239,05	118,18%
422 Postrojenja i oprema	45.546,79	166.000,00	58.116,81	35,01%
4221 Uredska oprema i namještaj	26.104,75	56.000,00	31.767,96	56,72%

4223 Oprema za održavanje i zaštitu	5.398,99	35.000,00	26.348,85	75,28%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	14.043,05	75.000,00	0,00	0,00%
UKUPNO RASHODI	3.327.966,18	12.443.000,00	7.529.300,81	60,51%

PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

IZVOR I OPIS IZVORA	OSTVARENJE 30.06.2020.	PLAN PRORAČUNA ZA 2021. G.	OSTVARENJE PRORAČUNA 30.06.2021.	INDEKS 4/3
1	2	3	4	5
1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.270.455,30	3.026.000,00	1.478.472,31	48,86%
11 Opći prihodi i primici	1.270.455,30	3.026.000,00	1.478.472,31	48,86%
4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	403.187,85	1.146.000,00	467.574,45	40,80%
41 Prihodi za posebne namjene	403.187,85	1.146.000,00	467.574,45	40,80%
5 POMOĆI	619.089,47	11.171.000,00	1.152.568,38	10,32%
51 Pomoći iz drugih proračuna	619.089,47	8.439.000,00	141.898,35	1,68%
54 Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	0,00	2.732.000,00	1.010.670,03	36,99%
7 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	100.000,00	0,00	0,00%
71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	0,00	0,00%
UKUPNO PRIHODI	2.292.732,62	15.443.000,00	3.098.615,14	20,06%

RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

IZVOR I OPIS IZVORA	OSTVARENJE 30.06.2020.	PLAN PRORAČUNA ZA 2021. G.	OSTVARENJE PRORAČUNA 30.06.2021.	INDEKS 4/3
1	2	3	4	5
1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.541.132,22	3.635.000,00	1.208.715,07	33,25%
11 Opći prihodi i primici	1.541.132,22	3.635.000,00	1.208.715,07	33,25%
4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.278.175,44	1.146.000,00	283.041,39	24,70%
41 Prihodi za posebne namjene	277.223,87	1.146.000,00	283.041,39	24,70%
5 POMOĆI	508.658,52	7.562.000,00	6.037.544,35	79,84%
51 Pomoći iz drugih proračuna	508.658,52	4.830.000,00	4.606.349,17	95,37%
54 Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	1.000.951,57	2.732.000,00	1.431.195,18	52,39%
7 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	100.000,00	0,00	0,00%
71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	0,00	0,00%
UKUPNO RASHODI	3.327.966,18	12.443.000,00	7.529.300,81	60,51%

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

FUNKCIJA I OPIS FUNKCIJE	OSTVARENJE 30.06.2020.	PLAN PRORAČUNA ZA 2021. G.	OSTVARENJE PRORAČUNA 30.06.2021.	INDEKS 4/3
1	2	3	4	5
01 Opće javne usluge	1.426.427,52	1.790.000,00	831.880,06	46,47%
0111 Izvršna i zakonodavna tijela	49.305,44	368.000,00	183.713,30	49,92%
0112 Financijski i fiskalni poslovi	1.377.122,08	40.000,00	29.009,15	72,52%
0131 Opće usluge vezane uz službenike	0,00	1.316.000,00	587.389,65	44,63%
0133 Ostale opće usluge	0,00	66.000,00	31.767,96	48,13%
03 Javni red i sigurnost	1.244,47	960.000,00	3.000,00	0,31%
0320 Usluge protupožarne zaštite	1.244,47	960.000,00	3.000,00	0,31%
04 Ekonomski poslovi	553.778,52	1.139.000,00	99.733,83	8,76%
0421 Poljoprivreda	45.120,00	0,00	0,00	0,00%
0451 Cestovni promet	508.658,52	1.139.000,00	99.733,83	8,76%
05 Zaštita okoliša	179.628,84	448.000,00	64.580,39	14,42%

0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	179.628,84	448.000,00	64.580,39	14,42%
06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	1.022.382,13	1.155.000,00	674.828,70	58,43%
0620 Razvoj zajednice	1.000.951,57	910.000,00	620.772,76	68,22%
0640 Ulična rasvjeta	21.430,56	110.000,00	54.055,94	49,14%
0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	135.000,00	0,00	0,00%
08 Rekreacija, kultura i religija	50.800,00	220.000,00	115.067,62	52,30%
0810 Službe rekreacije i sporta	20.000,00	0,00	0,00	0,00%
0820 Službe kulture	9.800,00	0,00	0,00	0,00%
0840 Religijske i druge službene zajednice	0,00	0,00	0,00	0,00%
0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	21.000,00	220.000,00	115.067,62	52,30%
09 Obrazovanje	23.389,35	3.450.000,00	4.102.206,72	118,90%
0911 Predškolsko obrazovanje	23.389,35	3.450.000,00	4.102.206,72	118,90%
10 Socijalna zaštita	70.315,35	3.281.000,00	1.638.003,49	49,92%
1020 Starost	0,00	2.732.000,00	1.438.678,64	52,66%
1040 Obitelj i djeca	0,00	399.000,00	150.724,85	37,78%
1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	70.315,35	145.000,00	48.600,00	33,52%
1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	0,00	5.000,00	0,00	0,00%
UKUPNO RASHODI	3.327.966,18	12.443.000,00	7.529.300,81	60,51%

B. RAČUN FINANCIRANJA

RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

RAČUN I OPIS RAČUNA	OSTVARNEJE 30.06.2020.G.	PLAN PRORAČUNA ZA 2021. G.	OSTVARENJE PRORAČUNA 30.06.2021.	INDEKS 4/3
1	2	3	4	5
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00%
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00%

RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

IZVOR I OPIS IZVORA	OSTVARENJE 30.06.2020.	PLAN PRORAČUNA ZA 2021. G.	OSTVARENJE PRORAČUNA 30.06.2021.	INDEKS 4/3
1	2	3	4	5
PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE	0,00			
IZDACI OD FINACIJSKE IMOVINE	0,00			
1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00%
11 Opći prihodi i primici	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00%

2. POSEBNI DIO

ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

OZNAKA I OPIS	PLAN PRORAČUNA ZA 2021. G.	OSTVARENJE PRORAČUNA 30.06.2021.	INDEKS 3/2
1	2	3	4
RAZDJEL 001 Predstavnička i izvršna tijela	368.000,00	102.537,36	27,86%
GLAVA 00101 Predstavnička tijela	190.000,00	82.839,54	43,60%

GLAVA 00102 Izvršna tijela - načelnik	178.000,00	19.697,82	11,06%
RAZDJEL 002 Jedinstveni upravni odjel	15.075.000,00	7.426.763,45	49,26%
GLAVA 00201 Redovna djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela	4.422.000,00	648.166,76	14,66%
GLAVA 00202 Društvene djelatnosti	4.911.000,00	1.827.255,60	37,21%
GLAVA 00203 Gospodarstvo, graditeljstvo i komunalna djelatnost	5.742.000,00	4.951.341,09	86,23%
UKUPNO RASHODI	15.443.000,00	7.529.300,81	48,76%

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

OZNAKA I OPIS	PLAN PRORAČUNA ZA 2021. G.	OSTVARENJE PRORAČUNA 30.06.2021.	INDEKS 3/2
1	2	3	4
RAZDJEL 001 Predstavnička i izvršna tijela	368.000,00	102.537,36	27,86%
GLAVA 00101 Predstavnička tijela	190.000,00	82.839,54	43,60%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	140.000,00	66.503,80	47,50%
IZVOR 51 Pomoći iz drugih proračuna	50.000,00	16.335,74	32,67%
PROGRAM 1001 Program političkih stranaka	190.000,00	82.839,54	43,60%
AKTIVNOST A100101 REDOVAN RAD PREDSTAVNIČKIH TIJELA Funkcija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	100.000,00	33.641,62	33,64%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	100.000,00	33.641,62	33,64%
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	33.641,62	33,64%
32 Materijalni rashodi	100.000,00	33.641,62	33,64%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	33.641,62	33,64%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	100.000,00	33.641,62	33,64%
AKTIVNOST A100102 FINANCIRANJE RADA POLITIČKIH STRANAKA Funkcija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	40.000,00	0,00	0,00%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00%
38 Ostali rashodi	40.000,00	0,00	0,00%
381 Tekuće donacije	40.000,00	0,00	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	40.000,00	0,00	0,00%
AKTIVNOST A100103 PROVEDBA LOKALNIH IZBORA Funkcija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	50.000,00	49.197,92	98,40%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	0,00	32.862,18	0,00%
3 Rashodi poslovanja	0,00	32.862,18	0,00%
32 Materijalni rashodi	0,00	32.862,18	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	32.862,18	0,00%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	32.862,18	0,00%
IZVOR 51 Pomoći iz drugih proračuna	50.000,00	16.335,74	32,67%
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	16.335,74	32,67%
32 Materijalni rashodi	50.000,00	16.335,74	32,67%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	16.335,74	32,67%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	5.375,00	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	10.960,74	21,92%
GLAVA 00102 Izvršna tijela - načelnik	178.000,00	19.697,82	22,38%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	88.000,00	19.697,82	22,38%
PROGRAM 1002 Ured načelnika	178.000,00	19.697,82	11,06%

AKTIVNOST A100201 REDOVAN RAD UREDA NAČELNIKA	178.000,00	19.697,82	11,06%
Funkcija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	88.000,00	19.697,82	22,38%
3 Rashodi poslovanja	88.000,00	19.697,82	22,38%
31 Rashodi za zaposlene	14.000,00	9.820,00	70,14%
312 Ostali rashodi za zaposlene	14.000,00	9.820,00	70,14%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	14.000,00	9.820,00	70,14%
32 Materijalni rashodi	74.000,00	9.877,82	13,35%
321 Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	190,00	0,95%
3211 Službena putovanja	10.000,00	0,00	0,00%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	10.000,00	190,00	1,9%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	54.000,00	9.687,82	17,94%
3293 Reprezentacija	30.000,00	8.842,68	29,47%
3294 Članarine i norme	4.000,00	845,14	21,12%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00%
RAZDJEL 002 Jedinствeni upravni odjel	15.075.000,00	7.345.587,51	48,73%
GLAVA 00201 Redovna djelatnost Jedinствenog upravnog odjela	4.422.000,00	648.166,76	14,66%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	4.228.000,00	632.666,74	14,96%
IZVOR 41 Prihodi za posebne namjene	154.000,00	15.500,02	10,06%
IZVOR 71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1003 Javna uprava i administracija	1.382.000,00	619.157,61	44,80%
AKTIVNOST A100301 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE I MATERIJALNI RASHODI	1.316.000,00	587.389,65	44,63%
Funkcija 0131 Opće usluge vezane uz službenike			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	1.162.000,00	571.889,63	49,22%
3 Rashodi poslovanja	1.162.000,00	571.889,63	49,22%
31 Rashodi za zaposlene	600.000,00	282.404,06	47,07%
311 Plaće (Bruto)	450.000,00	242.322,29	53,85%
3111 Plaće za redovan rad	450.000,00	242.322,29	53,85%
313 Doprinosi na plaće	150.000,00	40.081,77	26,72%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	150.000,00	40.081,77	26,72%
32 Materijalni rashodi	492.000,00	277.380,03	56,38%
321 Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	6.906,00	46,04%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	15.000,00	6.906,00	46,04%
322 Rashodi za materijal i energiju	157.000,00	91.933,06	58,56%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	19.000,00	10.254,69	53,97%
3223 Energija	108.000,00	50.479,62	46,74%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	18.000,00	30.208,40	167,82%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	12.000,00	990,35	8,25%
323 Rashodi za usluge	258.000,00	164.151,35	63,62%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	22.000,00	9.986,22	45,39%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	7.945,74	39,72%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	53.000,00	28.658,75	50,29%
3234 Komunalne usluge	8.000,00	6.243,34	78,04%
3237 Intelektualne i osobne usluge	119.000,00	63.407,11	53,28%
3238 Računalne usluge	4.000,00	11.662,50	291,56%
3239 Ostale usluge	32.000,00	36.247,69	113,27%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	82.000,00	14.389,62	23,21%
3292 Premije osiguranja	22.000,00	6.194,31	28,15%
3295 Pristojbe i naknade	0,00	761,39	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	7.433,92	12,38%
34 Financijski rashodi	70.000,00	12.105,54	17,29%

343 Ostali financijski rashodi	70.000,00	12.105,54	17,29%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	50.000,00	12.105,54	24,21%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	20.000,00	0,00	0,00%
IZVOR 41 Prihodi za posebne namjene	154.000,00	15.500,02	10,06%
3 Rashodi poslovanja	154.000,00	15.500,02	10,06%
32 Materijalni rashodi	154.000,00	15.500,02	10,06%
322 Rashodi za materijal i energiju	154.000,00	15.500,02	10,06%
3223 Energija	154.000,00	15.500,02	10,06%
AKTIVNOST A100302 OPREMANJE I INFORAMTIZACIJA OPĆINSKE UPRAVE	66.000,00	31.767,96	48,13%
Funkcija 0133 Ostale opće usluge			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	26.000,00	31.767,96	122,18%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.000,00	31.767,96	122,18%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.000,00	31.767,96	122,18%
422 Postrojenja i oprema	26.000,00	31.767,96	122,18%
4221 Uredska oprema i namještaj	16.000,00	31.767,96	198,54%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	0,00	0,00%
IZVOR 71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00%
422 Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	0,00%
4221 Uredska oprema i namještaj	40.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1004 Financijski poslovi	3.040.000,00	29.009,15	0,95%
AKTIVNOST A100401 OTPLATA KREDITA	3.040.000,00	29.009,15	0,95%
Funkcija 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	3.040.000,00	29.009,15	0,95%
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	29.009,15	72,52%
34 Financijski rashodi	40.000,00	29.009,15	72,52%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	40.000,00	29.009,15	72,52%
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	40.000,00	29.009,15	72,52%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.000.000,00	0,00	0,00%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.000.000,00	0,00	0,00%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.000.000,00	0,00	0,00%
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	3.000.000,00	0,00	0,00%
GLAVA 00202 Društvene djelatnosti	4.911.000,00	1.827.255,60	37,21%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	2.179.000,00	396.060,42	18,18%
IZVOR 54 Pomoći temeljem prijena sredstava EU	2.732.000,00	1.431.195,18	52,39%
PROGRAM 1005 Predškolski odgoj i školstvo	400.000,00	45.484,49	11,37%
AKTIVNOST A100501 PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO	400.000,00	45.484,49	11,37%
Funkcija 0911 Predškolsko obrazovanje			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	400.000,00	45.484,49	11,37%
3 Rashodi poslovanja	400.000,00	45.484,49	11,37%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	400.000,00	45.484,49	11,37%
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	400.000,00	45.484,49	11,37%

3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	400.000,00	45.484,49	11,37%
PROGRAM 1006 Program javnih potreba u kulturi, sportu, religiji	220.000,00	115.067,62	52,30%
AKTIVNOST A100601 DJELATNOST UDRUGA U KULTURI Funkcija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	0,00	0,00%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00%
38 Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00%
381 Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	50.000,00	0,00	0,00%
AKTIVNOST A100602 DJELATNOST UDRUGA U SPORTU Funkcija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	120.000,00	112.067,62	93,39%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	120.000,00	112.067,62	93,39%
3 Rashodi poslovanja	120.000,00	112.067,62	93,39%
38 Ostali rashodi	120.000,00	112.067,62	93,39%
381 Tekuće donacije	80.000,00	86.567,99	108,21%
3811 Tekuće donacije u novcu	80.000,00	86.567,99	108,21%
382 Kapitalne donacije	40.000,00	25.499,63	63,75%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	40.000,00	25.499,63	63,75%
AKTIVNOST A100603 DJELATNOST VJERSKIH ZAJEDNICA Funkcija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	3.000,00	6,00%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	50.000,00	3.000,00	6,00%
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	3.000,00	6,00%
38 Ostali rashodi	50.000,00	3.000,00	6,00%
381 Tekuće donacije	20.000,00	3.000,00	15,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	20.000,00	3.000,00	15,00%
382 Kapitalne donacije	30.000,00	0,00	0,00%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	30.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1007 Program socijalne skrbi	3.331.000,00	1.663.703,49	49,95%
AKTIVNOST A100701 POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM OSOBAMA Funkcija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	145.000,00	48.600,00	33,52%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	145.000,00	48.600,00	33,52%
3 Rashodi poslovanja	145.000,00	48.600,00	33,52%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	145.000,00	48.600,00	33,52%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	145.000,00	48.600,00	33,52%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	145.000,00	48.600,00	33,52%
AKTIVNOST A100702 POMOĆ MLADIMA Funkcija 1040 Obitelj i djeca	109.000,00	38.724,85	35,53%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	109.000,00	38.724,85	35,53%
3 Rashodi poslovanja	109.000,00	38.724,85	35,53%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	109.000,00	38.724,85	35,53%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	109.000,00	38.724,85	35,53%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	54.000,00	0,00	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	55.000,00	38.724,85	70,40%

AKTIVNOST A100703 POMOĆ ZA NOVOROĐENU DJECU Funkcija 1040 Obitelj i djeca	40.000,00	12.000,00	30,00%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	40.000,00	12.000,00	30,00%
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	12.000,00	30,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	12.000,00	30,00%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	12.000,00	30,00%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	40.000,00	12.000,00	30,00%
AKTIVNOST A100704 POMOĆ MLADIM OBITELJIMA - SOCIJLANO ZBRINJAVANJE Funkcija 1040 Obitelj i djeca	250.000,00	100.000,00	40,00%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	250.000,00	100.000,00	40,00%
3 Rashodi poslovanja	250.000,00	100.000,00	40,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.000,00	100.000,00	40,00%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	100.000,00	40,00%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	250.000,00	100.000,00	40,00%
AKTIVNOST A100705 DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA Funkcija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	5.000,00	0,00	0,00%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00%
38 Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
381 Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	0,00%
AKTIVNOST A100706 FINANCIRANJE UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA I OSTALIH ORGANIZACIJA Funkcija 0620 Razvoj zajednice	50.000,00	25.700,00	51,40%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	50.000,00	25.700,00	51,40%
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	25.700,00	51,40%
38 Ostali rashodi	50.000,00	25.700,00	51,40%
381 Tekuće donacije	50.000,00	25.700,00	51,40%
3811 Tekuće donacije u novcu	50.000,00	25.700,00	51,40%
AKTIVNOST A100707 PROGRAM ZAŽELI OPĆINE GORJANI Funkcija 1020 Starost	2.246.000,00	1.227.225,15	54,64%
IZVOR 54 Pomoći temeljem prijena sredstava EU	2.246.000,00	1.227.225,15	54,64%
3 Rashodi poslovanja	2.246.000,00	1.227.225,15	54,64%
31 Rashodi za zaposlene	1.880.000,00	1.176.113,80	62,56%
311 Plaće (Bruto)	1.700.000,00	1.016.092,43	59,77%
3111 Plaće za redovan rad	1.700.000,00	1.016.092,43	59,77%
313 Doprinosi na plaće	180.000,00	160.021,37	88,90%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	180.000,00	160.021,37	88,90%
32 Materijalni rashodi	366.000,00	51.111,35	13,96%
321 Naknade troškova zaposlenima	186.000,00	0,00	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	186.000,00	0,00	0,00%
323 Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	60.000,00	0,00	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	51.111,35	42,59%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	51.111,35	42,59%
AKTIVNOST A100708 PROJEKT ŠIRENJE MREŽE SOCIJALNIH USLUGA U ZAJEDNICI Funkcija 1020 Starost	486.000,00	211.453,49	43,51%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	0,00	7.483,46	
3 Rashodi poslovanja	0,00	7.483,46	0,00%
32 Materijalni rashodi	0,00	7.483,46	0,00%
323 Rashodi za usluge	0,00	7.483,46	0,00%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	7.483,46	0,00%

IZVOR 54 Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	486.000,00	203.970,03	41,97%
3 Rashodi poslovanja	486.000,00	203.970,03	41,97%
31 Rashodi za zaposlene	426.000,00	176.861,52	41,52%
311 Plaće (Bruto)	356.000,00	152.876,94	42,94%
3111 Plaće za redovan rad	356.000,00	152.876,94	42,94%
313 Doprinosi na plaće	70.000,00	23.984,58	34,26%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	70.000,00	23.984,58	34,26%
32 Materijalni rashodi	60.000,00	27.108,51	45,18%
322 Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	4.258,04	7,09%
3223 Energija	60.000,00	4.258,04	7,09%
323 Rashodi za usluge	60.000,00	22.850,47	38,08%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	60.000,00	0,00	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	0,00	7.199,98	0,00%
3239 Ostale usluge	0,00	15.650,49	0,00%
PROGRAM 1008 Program zaštite i spašavanja	960.000,00	3.000,00	0,31%
AKTIVNOST A100801 DVD Funkcija 0320 Usluge protupožarne zaštite	900.000,00	3.000,00	0,33%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	900.000,00	3.000,00	0,33%
3 Rashodi poslovanja	900.000,00	3.000,00	0,33%
38 Ostali rashodi	900.000,00	3.000,00	0,33%
381 Tekuće donacije	200.000,00	3.000,00	1,50%
3811 Tekuće donacije u novcu	200.000,00	3.000,00	1,50%
382 Kapitalne donacije	700.000,00	0,00	0,00%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	700.000,00	0,00	0,00%
AKTIVNOST A100802 CIVILNA ZAŠTITA Funkcija 0320 Usluge protupožarne zaštite	60.000,00	0,00	0,00%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	60.000,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00%
38 Ostali rashodi	60.000,00	0,00	0,00%
381 Tekuće donacije	60.000,00	0,00	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	60.000,00	0,00	0,00%
GLAVA 00203 Gospodarstvo, graditeljstvo i komunalna djelatnost	5.742.000,00	4.951.341,09	86,23%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	0,00	93.786,29	0,00%
IZVOR 41 Prihodi za posebne namjene	992.000,00	267.541,37	26,97%
IZVOR 51 Pomoći iz drugih proračuna	4.690.000,00	4.140.013,43	88,27%
IZVOR 71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1009 Izgradnja, opremanje i održavanje građevinskih objekata	3.850.000,00	4.651.794,99	120,83%
AKTIVNOST A100901 UREĐENJE ZGRADE MJESNOG ODOBRA U TOMAŠANCIMA Funkcija 0620 Razvoj zajednice	650.000,00	421.088,33	64,78%
IZVOR 51 Pomoći iz drugih proračuna	650.000,00	421.088,33	64,78%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	650.000,00	421.088,33	64,78%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	23.406,83	93,63%
412 Nematerijalna imovina	25.000,00	23.406,83	93,63%
4126 Ostala nematerijalna imovina	25.000,00	23.406,83	93,63%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	625.000,00	397.681,50	63,63%
421 Građevinski objekti	625.000,00	397.681,50	63,63%
4214 Ostali građevinski objekti	625.000,00	397.681,50	63,63%
AKTIVNOST A100902 IZGRADNJA I OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA U GORJANIMA Funkcija 0911 Predškolsko obrazovanje	3.000.000,00	4.056.722,23	133,22%
IZVOR 51 Pomoći iz drugih proračuna	3.000.000,00	4.056.722,23	133,22%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000.000,00	4.056.722,23	133,22%

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000.000,00	4.056.722,23	133,22%
421 Građevinski objekti	3.000.000,00	4.056.722,23	135,22%
4214 Ostali građevinski objekti	3.000.000,00	4.056.722,23	135,22%
AKTIVNOST A100903 UREĐENJE LOKAVČKIH DOMOVA Funkcija 0620 Razvoj zajednice	40.000,00	0,00	0,00%
IZVOR 41 Prihodi za posebne namjene	40.000,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00%
323 Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	0,00	0,00%
AKTIVNOST A100904 REKONSTRUKCIJA - KULTURNO TURISTIČKI CENTAR Funkcija 0620 Razvoj zajednice	50.000,00	120.659,38	241,32%
IZVOR 41 Prihodi za posebne namjene	50.000,00	120.659,38	241,32%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	120.659,38	241,32%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	120.659,38	241,32%
421 Građevinski objekti	50.000,00	120.659,38	241,32%
4214 Ostali građevinski objekti	50.000,00	120.659,38	241,32%
AKTIVNOST A100905 OSTALA ODRŽAVANJA POSLOVNIH OBJEKATA Funkcija 0620 Razvoj zajednice	30.000,00	0,00	0,00%
IZVOR 41 Prihodi za posebne namjene	5.000,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	0,00	0,00%
IZVOR 51 Pomoći iz drugih proračuna	25.000,00	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00%
421 Građevinski objekti	25.000,00	0,00	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	25.000,00	0,00	0,00%
AKTIVNOST A100906 OTKUP GRAĐEVINSKIH OBJEKATA I ZEMLJIŠTA Funkcija 0620 Razvoj zajednice	30.000,00	0,00	0,00%
IZVOR 51 Pomoći iz drugih proračuna	30.000,00	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00%
421 Građevinski objekti	30.000,00	0,00	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	30.000,00	0,00	0,00%
AKTIVNOST A100907 IZGRADNJA I OPREMANJE (GARAŽE) U OPĆINI GORJANI Funkcija 0620 Razvoj zajednice	0,00	53.325,05	0,00%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	0,00	53.325,05	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	53.325,05	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	53.325,05	0,00%
421 Građevinski objekti	0,00	53.325,05	0,00%
4212 Poslovni objekti	0,00	53.325,05	0,00%
AKTIVNOST A100908 GRADNJA I ADAPTACIJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA Funkcija 0620 Razvoj zajednice	90.000,00	81.175,94	90,19%
IZVOR 51 Pomoći iz drugih proračuna	90.000,00	81.175,94	90,19%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	81.175,94	90,19%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	81.175,94	90,19%
421 Građevinski objekti	90.000,00	81.175,94	90,19%

4212 Poslovni objekti	90.000,00	81.175,94	90,19%
4214 Ostali građevinski objekti	90.000,00	81.175,94	90,19%
AKTIVNOST A101002 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	40.000,00	54.055,94	135,14%
Funkcija 0640 Ulična rasvjeta			
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	0,00	40.461,24	0,00%
3 Rashodi poslovanja	0,00	40.461,24	0,00%
32 Materijalni rashodi	0,00	40.461,24	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	0,00	40.461,24	0,00%
3223 Energija	0,00	40.461,24	0,00%
IZVOR 41 Prihodi za posebne namjene	40.000,00	13.594,70	33,99%
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	13.594,70	33,99%
32 Materijalni rashodi	40.000,00	13.594,70	33,99%
323 Rashodi za usluge	40.000,00	13.594,70	33,99%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	13.594,70	33,99%
AKTIVNOST A101003 ODRŽAVANJE GROBLJA	35.000,00	0,00	0,00%
Funkcija 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
IZVOR 41 Prihodi za posebne namjene	35.000,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	0,00%
323 Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	0,00%
3234 Komunalne usluge	35.000,00	0,00	0,00%
AKTIVNOST A101004 ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE	100.000,00	0,00	0,00%
Funkcija 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
IZVOR 41 Prihodi za posebne namjene	100.000,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00%
323 Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00%
3234 Komunalne usluge	100.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1011 Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	1.015.000,00	4.678,08	0,46%
AKTIVNOST A101101 IZGRADNJA PJEŠAČKIH STAZA U NASELJIMA GORJANI I TOMAŠANCI	885.000,00	4.678,08	0,53%
Funkcija 0451 Cestovni promet			
IZVOR 51 Pomoći iz drugih proračuna	885.000,00	4.678,08	0,53%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	885.000,00	4.678,08	0,53%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	885.000,00	4.678,08	0,53%
421 Građevinski objekti	885.000,00	4.678,08	0,53%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	885.000,00	4.678,08	0,53%
AKTIVNOST A101102 JAVNA RASVJETA	70.000,00	0,00	0,00%
Funkcija 0640 Ulična rasvjeta			
IZVOR 41 Prihodi za posebne namjene	70.000,00	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	0,00%
421 Građevinski objekti	70.000,00	0,00	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	70.000,00	0,00	0,00%
AKTIVNOST A101103 IZGRADNJA SUSTAVA VODOVODA I ODVODNJE	60.000,00	0,00	0,00%
Funkcija 0620 Razvoj zajednice			
IZVOR 71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
412 Nematerijalna imovina	10.000,00	0,00	0,00%
4126 Ostala nematerijalna imovina	10.000,00	0,00	0,00%

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00%
421 Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00%
AKTIVNOST A101104 DJEČJA IGRALIŠTA Funkcija 0620 Razvoj zajednice	50.000,00	0,00	0,00%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00%
422 Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,00%
4227 Uređaji strojevi i oprema za ostale namjene	50.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1012 Ostale komunalne djelatnosti	448.000,00	64.580,39	14,42%
AKTIVNOST A101201 OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI Funkcija 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	433.000,00	64.580,39	14,91%
IZVOR 11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00%
3295 Pristojbe i naknade	0,00	0,00	0,00%
IZVOR 41 Prihodi za posebne namjene	398.000,00	38.231,54	9,61%
3 Rashodi poslovanja	398.000,00	38.231,54	9,61%
32 Materijalni rashodi	398.000,00	38.231,54	9,61%
323 Rashodi za usluge	398.000,00	38.231,54	9,61%
3234 Komunalne usluge	313.000,00	38.231,54	12,21%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	85.000,00	0,00	0,00%
IZVOR 51 Pomoći iz drugih proračuna	35.000,00	26.348,85	75,28%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	26.348,85	75,28%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	26.348,85	75,28%
422 Postrojenja i oprema	35.000,00	26.348,85	75,28%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	35.000,00	26.348,85	75,28%
AKTIVNOST A101202 NABAVA POSTROJENJA I OPREME Funkcija 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	15.000,00	0,00	0,00%
IZVOR 51 Pomoći iz drugih proračuna	15.000,00	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00%
422 Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	15.000,00	0,00	0,00%
UKUPNO RASHODI	15.443.000,00	7.529.300,81	48,76%

OSTVARENJE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2021. GODINU

NAZI V CILJA	NAZIV MJER E	PROGRAM/AKTIVNOS T	NAZIV PROGRAMA/AKTIVNOS TI	PLAN PRORAČUN A ZA 2021. G.	OSTVARENJE PRORAČUNA 30.06.2021.	ODGOVORNOST ZA PROVEDBU (ORGANIZACIJSK A KLASIFIKACIJA)	
		1008	Program zaštite i spašavanja	700.000,00	0,00	002	00202
		A100801	DVD	700.000,00	0,00	002	00202
		1009	Izgradnja, opremanje i održavanje građevinskih objekata	120.000,00	81.175,94	002	00203
		A100906	OTKUP GRAĐEVINSKIH OBJEKATA I ZEMLJIŠTA	30.000,00	0,00	002	00203

		A100908	GRADNJA I ADAPTACIJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	90.000,00	81.175,94	002	00203
		1011	Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	1.015.000,00	4.678,08	002	00203
		A101101	IZGRADNJA PJEŠAČKIH STAZA U NASELJIMA GORJANI I TOMAŠANCI	885.000,00	4.678,08	002	00203
		A101102	JAVNA RASVJETA	70.000,00	0,00	002	00203
		A101103	IZGRADNJA SUSTAVA VODOVODA I ODVODNJE	60.000,00	0,00	002	00203
		1012	Ostale komunalne djelatnosti	50.000,00	26.348,85	002	00203
		A101201	OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI	35.000,00	26.348,85	002	00203
		A101202	NABAVA POSTROJENJA I OPREME	15.000,00	0,00	002	00203
		1003	Javna uprava i administracija	66.000,00	31.767,96	002	00201
		A100302	OPREMANJE I INFORAMTIZACIJA OPĆINSKE UPRAVE	66.000,00	31.767,96	002	00201
		1009	Izgradnja, opremanje i održavanje građevinskih objekata	650.000,00	474.413,38	002	00203
		A100901	UREĐENJE ZGRADE MJESNOG ODOBRA U TOMAŠANCIMA	650.000,00	421.088,33	002	00203
		A100907	IZGRADNJA I OPREMANJE (GARAŽE) U OPĆINI GORJANI	0,00	53.325,05	002	00203
		2. Razvoj ljudskih potencijala	2.1. Unapređenje postojećeg	1009	Izgradnja, opremanje i održavanje građevinskih objekata	3.050.000,00	4.056.722,23
A100902	IZGRADNJA I OPREMANJE DJEČJEG VRTIČA U GORJANIMA			3.000.000,00	4.056.722,23	002	00203
3. Unapređenje kvalitete života	3.1. Poticanje	1006	Program javnih potreba u kulturi, sportu, religiji	40.000,00	25.499,63	002	00202
		A100602	DJELATNOST UDRUGA U SPORTU	40.000,00	25.499,63	002	00202
	3.2. Očuvanje, obnova i zaštita prirodne i kulturne baštine	1006	Program javnih potreba u kulturi, sportu, religiji	30.000,00	0,00	002	00202
		A100603	DJELATNOST VJERSKIH ZAJEDNICA	30.000,00	0,00	002	00202
		1009	Izgradnja, opremanje i održavanje građevinskih objekata	75.000,00	120.659,38	002	00203
		A100904	REKONSTRUKCIJA - KULTURNO TURISTIČKI CENTAR	50.000,00	120.659,38	002	00203
		A100905	OSTALA ODRŽAVANJA POSLOVNIH OBJEKATA (Izgradnja kapele na groblju u Tomašancima)	25.000,00	0,00	002	00203

3. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Sukladno članku 86. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) jedinica lokalne i područne samouprave može se zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira.

Općina Gorjani ima ugovoren kredit kod OTP banke d.d. u iznosu od 3.000.000,00 kuna, prema ugovoru o kreditu broj 1800/20, sklopljen 04.09.2020.godine. Sredstva stavljena na raspolaganje koristit će se isključivo za izgradnju i opremanje vrtića u Gorjanima, financiranje u okviru mjere 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulture aktivnosti te povezanu infrastrukturu“. Dana 12.05.2021. godine, Općina Gorjani i OTP banka sklapaju dodatak br.1 ugovora o kreditu, u kojemu se mijenja krajnji rok otplate kredita na dan: 31.12.2021.godine.

4. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Sukladno članku 56. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50 posto planiranih proračunskih prihoda bez primitaka, a visina sredstava proračunske zalihe utvrđuje se odlukom o izvršavanju proračuna.

Tijekom izvještajnog razdoblja načelnik Općine Gorjani nije koristio proračunsku zalihu.

5. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA

U nastavku se daje pregled danih jamstava:

16.03.2021. Bjanko zadužnica za parkiralište 500.000,00 kuna	MRRFEU
04.09.2020. Zaduznica za Izgradnju dječjeg vrtića 3.000.000,00 kuna	OTP banka d.d.

6. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Sukladno članku 12. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“, broj 24/13, 102/17 i 1/20) u nastavku se daje pregled obrazloženja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za 2021. godinu:

A. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA

Pregled ostvarenih prihoda i primitaka daje se u sljedećoj tablici:

RAČUN I OPIS RAČUNA	OSTVARENJE 30.06.2020.G.	PLAN PRORAČUNA ZA 2021. G.	OSTVARENJE PRORAČUNA 30.06.2021.
1	2	3	4
6 Prihodi poslovanja	2.292.732,62	15.343.000,00	3.098.615,14
61 Prihodi od poreza	1.270.358,03	3.024.000,00	414.584,79
611 Porez i prirez na dohodak	1.226.958,76	2.923.000,00	355.963,12
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	211.318,80	823.000,00	381.498,84

6111 Raspored sredstava fiskalnog izravnanja s računa proračuna	1.015.639,96	2.100.000,00	0,00
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	0,00	-25.535,72
613 Porezi na imovinu	38.737,19	85.000,00	55.965,19
6134 Povremeni porezi na imovinu	38.737,19	85.000,00	55.965,19
614 Porezi na robu i usluge	4.662,08	16.000,00	2.656,48
6142 Porez na promet	4.662,08	15.000,00	2.256,48
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	0,00	1.000,00	400,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	619.089,47	11.171.000,00	2.213.653,69
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	619.089,47	3.660.000,00	1.065.977,54
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	58.714,04	690.000,00	1.065.977,54
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	560.375,43	2.970.000,00	0,00
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	100.000,00	4.795,38
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	100.000,00	4.795,38
637 Pomoći unutar općeg proračuna temeljem protestiranih jamstava	0,00	0,00	0,00
6372 Povrat pomoći danih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	0,00	0,00	0,00
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	7.411.000,00	1.142.880,77
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	4.086.000,00	1.142.880,77
6382 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	3.325.000,00	0,00
64 Prihodi od imovine	323.522,94	974.000,00	424.202,64
641 Prihodi od financijske imovine	65,03	1.000,00	345,46
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	65,03	1.000,00	345,46
642 Prihodi od nefinancijske imovine	323.457,91	973.000,00	423.857,18
6421 Naknade za koncesije	3.513,20	195.000,00	187.132,09
6421 Naknade za koncesije za korištenje polj. Zemlj.	187.041,35	0,00	0,00
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	125.941,98	758.000,00	236.425,09
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	4.575,78	10.000,00	0,00
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	2.385,60	10.000,00	300,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	79.762,18	174.000,00	43.743,35
651 Administrativne (upravne pristojbe)	32,24	0,00	0,00
6513 Prihodi od prodaje državnih biljega	32,24	0,00	0,00
652 Prihodi po posebnim propisima	41.714,38	79.000,00	14.219,41
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	1.799,26	7.000,00	118,06
6524 Doprinosi za šume	39.915,12	70.000,00	10.121,99
6526 Ostali nespomenuti prihodi	0,00	2.000,00	3.979,36
653 Komunalni doprinosi i naknade	38.015,56	95.000,00	29.523,94
6531 Komunalni doprinosi	383,85	5.000,00	26,08
6532 Komunalne naknade	33.439,84	80.000,00	29.497,86
6533 Naknade za priključak	4.191,87	10.000,00	0,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	0,00	2.430,67
683 Ostali prihodi	0,00	0,00	2.430,67
6831 Ostali prihodi	0,00	0,00	2.430,67
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	0,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	0,00
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	100.000,00	0,00

7211 Stambeni objekti	0,00	100.000,00	0,00
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	2.292.732,62	15.443.000,00	3.098.615,14

Najznačajnije prihode Proračuna Općine Gorjani u 2021. godini čine upravo prihodi poslovanja koji obuhvaćaju prihode od poreza, pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna, prihode od imovine, prihode od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama, te druge prihode poslovanja.

Ukupni prihodi i primici ostvareni u razdoblju 01.01.-30.06.2021. g. iznose 3.098.615,14 kn što je za 805.882,52 kn ili 35,15% više u odnosu na isto razdoblje prošle godine. U odnosu na plan za 2021. godinu ostvareno je 20,06% prihoda i primitaka.

Prihodi od poreza ostvareni u prvih šest mjeseci 2021. g. smanjeni su za 67,36% u odnosu na isto razdoblje 2020. g. Razlog tako velikog smanjenja prihoda od poreza je zbog načina evidentiranja sredstava fiskalnog izravnjanja koja se od 2021.g. evidentiraju kao pomoći proračunu iz drugih proračuna.

Smanjenje prihoda je vidljivo i kod prihoda od komunalne naknade i doprinosa i to za 22,33%.

B. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA RASHODA I IZDATAKA

Pregled ostvarenih rashoda i izdataka daje se u slijedećoj tablici:

RAČUN I OPIS RAČUNA	OSTVARENJE 30.06.2020.G.	PLAN PRORAČUNA ZA 2021. G.	OSTVARENJE PRORAČUNA 30.06.2021.
1		2	3
3 Rashodi poslovanja	1.772.809,30	7.417.000,00	2.733.534,99
31 Rashodi za zaposlene	787.935,76	2.920.000,00	1.645.199,38
311 Plaće (Bruto)	670.739,97	2.506.000,00	1.411.291,66
3111 Plaće za redovan rad	670.739,97	2.506.000,00	1.411.291,66
312 Ostali rashodi za zaposlene	6.200,00	14.000,00	9.820,00
3121 Ostali rashodi za zaposlene	6.200,00	14.000,00	9.820,00
313 Doprinosi na plaće	110.995,79	400.000,00	224.087,72
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	110.995,79	400.000,00	224.087,72
32 Materijalni rashodi	717.731,02	2.168.000,00	658.643,96
321 Naknade troškova zaposlenima	16.415,73	221.000,00	7.096,00
3211 Službena putovanja	0,00	10.000,00	0,00
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.600,00	15.000,00	6.906,00
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	9.107,70	186.000,00	0,00
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	1.708,03	10.000,00	190,00
322 Rashodi za materijal i energiju	122.270,93	316.000,00	152.152,36
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.927,07	19.000,00	10.254,69
3223 Energija	107.143,42	262.000,00	110.698,92
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.800,44	23.000,00	30.208,40
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.400,00	12.000,00	990,35
323 Rashodi za usluge	348.548,71	1.245.000,00	341.367,27
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	7.339,93	22.000,00	17.469,68
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.242,81	200.000,00	115.096,19
3233 Usluge promidžbe i informiranja	30.015,24	173.000,00	28.658,75

3234 Komunalne usluge	181.182,55	466.000,00	44.474,88
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	71,95	85.000,00	0,00
3237 Intelektualne i osobne usluge	83.620,00	263.000,00	72.107,09
3238 Računalne usluge	1.873,00	4.000,00	11.662,50
3239 Ostale usluge	14.203,23	32.000,00	51.898,18
324 Naknade troškova osobama izvan rad. odnosa	2.669,90	0,00	0,00
3241 Stručno osposobljavanje (volonteri)	2.669,90	0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	227.825,75	386.000,00	158.028,33
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	28.761,19	100.000,00	71.878,80
3292 Premije osiguranja	6.982,43	22.000,00	6.194,31
3293 Reprerentacija	3.028,52	30.000,00	8.842,68
3294 Članarine i norme	500,00	4.000,00	845,14
3295 Pristojbe i naknade	0,00	0,00	761,39
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	188.553,61	230.000,00	69.506,01
34 Financijski rashodi	121.393,35	110.000,00	41.114,69
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	40.000,00	29.009,15
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	40.000,00	29.009,15
343 Ostali financijski rashodi	121.393,35	70.000,00	12.105,54
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	32.553,18	50.000,00	12.105,54
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	88.840,17	20.000,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	23.389,35	400.000,00	45.484,49
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	23.398,35	400.000,00	45.484,49
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	23.389,35	400.000,00	45.484,49
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.315,35	544.000,00	199.324,85
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.315,35	544.000,00	199.324,85
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	43.000,00	489.000,00	160.600,00
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	27.315,35	55.000,00	38.724,85
38 Ostali rashodi	52.044,47	1.275.000,00	143.767,62
381 Tekuće donacije	52.044,47	505.000,00	118.267,99
3811 Tekuće donacije u novcu	52.044,47	505.000,00	118.267,99
382 Kapitalne donacije	0,00	770.000,00	25.499,63
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	770.000,00	25.499,63
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.555.156,88	5.026.000,00	4.795.765,82
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	35.000,00	23.406,83
412 Nematerijalna imovina	0,00	35.000,00	23.406,83
4126 Ostala nematerijalna imovina	0,00	35.000,00	23.406,83
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.555.156,88	4.991.000,00	4.772.358,99
421 Građevinski objekti	1.509.610,09	4.825.000,00	4.714.242,18
4212 Poslovni objekti	0,00	0,00	53.325,05

4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	508.658,52	885.000,00	4.678,08
4214 Ostali građevinski objekti	1.000.951,57	3.940.000,00	4.656.239,05
422 Postrojenja i oprema	45.546,79	166.000,00	58.116,81
4221 Uredska oprema i namještaj	26.104,75	56.000,00	31.767,96
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	5.398,99	35.000,00	26.348,85
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	14.043,05	75.000,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	3.000.000,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	3.000.000,00	0,00
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	3.000.000,00	0,00
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	3.000.000,00	0,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI	3.327.966,18	15.443.000,00	7.529.300,81

Ukupni rashodi i izdaci ostvareni u razdoblju 01.01.-30.06.2021. g. iznose 7.529.300,81 što je za 4.204.004,53 ili 126,42% više u odnosu na isto razdoblje prošle godine, a u odnosu na plan za 2021. godinu ostvareno je 48,76% rashoda i izdataka.

U strukturi ostvarenih rashoda i izdataka najveći udio čine rashodi za nabavu nefinancijske imovine s udjelom od 63,69%, slijede i rashodi poslovanja s udjelom od 36,30%. Rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu 2.733.534,99 kn. Najznačajniji rashodi poslovanja su materijalni rashodi koji čine 24,09% ostvarenih rashoda poslovanja, rashodi za zaposlene koji čine 60,18% ostvarenih rashoda poslovanja, te rashodi odnosno tekuće i kapitalne donacije koje čine 5,26% ostvarenih rashoda poslovanja.

Rashodi za zaposlene povećani su za 108,79%, u odnosu na 2020. godinu, zbog povećanja osnovice plaće zaposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu, te zbog povećanja broja zaposlenih, odnosno zbog zapošljavanja djelatnika na projektu „Zaželi“, „Javni radovi“, „Aktivna mreža osoba starije životne dobi“. Materijalni i ostali rashodi su smanjeni u odnosu na isto razdoblje prošle godine.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine povećani su za 208,37% u odnosu na isto razdoblje prošle godine, zbog izgradnje i opremanja dječjeg vrtića u Gorjanima, rekonstrukcije i izgradnje pješačkih staza u Općini Gorjani i ostalih investicija u dugotrajnu imovinu.

C. OBRAZLOŽENJE VIŠKOVA I MANJKOVA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE I PRORAČUNSKIH KORISNIKA

R.br.	Višak/manjak na kraju 2020.	Višak/manjak 30.06.2021.	Stanje viškova/manjkova na kraju 30.06.2021.
1.	+6.348.253,20 kn	-4.430.685,67 kn	+1.917.567,53 kn

U prvih šest mjeseci Općina Gorjani ostvarila je manjak u iznosu 4.430.685,67 kn. Preneseni višak iz 2020. godine iznosio je 6.348.253,20 kn, time stanje viška prihoda i primitaka na dan 30.06.2021. godine iznosi 1.917.567,53 kn.

D. STANJE NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA

KONTO	NAZIV KONTA	DOSPJELO >3 g	DOSPJELO 1-3 g	DOSPJELO < 1 g	NEDOSPJELO	UKUPNO
12311	Potraživanja od zaposlenih temeljem plaća	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12411	Potraživanja za više plaćeni porez i prirez na dohodak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12451	Potraživanja za više plaćene doprinose za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12912	Potraživanja za predujmove	0,00	0,00	24,37	0,00	24,37
12921	Ostala nespomenuta potraživanja	0,00	0,00	2.672,64	0,00	2.672,64
15212	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	0,00	3.436.600,00	0,00	3.436.600,00
152121	Udio kapitala u Univerzalu	0,00	0,00	138.800,00	0,00	138.800,00
16134	Povremeni porezi na imovinu	0,00	0,00	36.540,71	0,00	36.540,71
16142	Porez na promet	0,00	0,00	1.831,53	0,00	1.831,53
16145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	0,00	0,00	13.334,34	0,00	13.334,34
16422	Potraživanja od zakupa i iznajmljivanja imovine	0,00	0,00	508.639,68	0,00	508.639,68
16522	Prihodi vodnog gospodarstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16532	Komunalne naknade	0,00	0,00	210.538,04	0,00	210.538,04
Ukupno potraživanja		0,00	0,00	4.348.981,31	0,00	4.348.981,31

Najveći udio u dospjelim potraživanjima Općine Gorjani su potraživanja za dionice i udjele u glavnicu trgovačkih društava u javnom sektoru u iznosu od 3.436.000,00 kn, te potraživanja od zakupa i iznajmljivanja imovine s iznosom od 508.639,68 kn.

E. STANJE NEPODMIRENIH DOSPJELIH OBVEZA

KONTO	NAZIV KONTA	DO 60 DANA	61 - 180 DANA	181 - 360 DANA	VIŠE OD 360 DANA	NEDOSPJELO	UKUPNO
<u>23111</u>	Obveze za zaposlene i privremeno zaposlene	60.117,36	0,00	0,00	0,00	0,00	60.117,36
<u>2311111</u>	Obveze za zaposlene i privremeno zaposlene PROGRAM	128.272,65	0,00	0,00	0,00	0,00	130.723,71
<u>23122</u>	Obveze za bolovanje na teret zdravstvenih zavoda	2.344,32	0,00	0,00	0,00	0,00	106,74
<u>23141</u>	Porez na dohodak iz plaća	3.428,94	0,00	0,00	0,00	0,00	3.428,94
<u>23142</u>	Prizez porezu na dohodak iz plaća	23,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23,00
<u>23151</u>	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	47.960,48	0,00	0,00	0,00	0,00	47.960,48
<u>23162</u>	Obveze za doprinose za obvezno zdravstveno osiguranje	39.567,39	0,00	0,00	0,00	0,00	39.567,39
<u>23212</u>	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00
<u>23223</u>	Energija	15.890,87	549,51	0,00	0,00	2.169,33	18.609,71
<u>23224</u>	Materijal i dijelovi za tekuće	0,00	11,87	0,00	0,00	688,50	700,37

KONTO	NAZIV KONTA	DO 60 DANA	61 - 180 DANA	181 - 360 DANA	VIŠE OD 360 DANA	NEDOSPJELO	UKUPNO
	i investicijsko održavanje						
<u>23227</u>	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	0,00	0,00	0,00	156,25	156,25
<u>23232</u>	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	0,00	0,00	3.575,00	3.575,00
<u>23233</u>	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	1.937,50	1.937,50
<u>23234</u>	Komunalne usluge	2.278,12	0,00	2.654,13	0,00	12.675,00	17.607,25
<u>23237</u>	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	45.700,00	0,00	1.300,00	47.000,00
<u>23238</u>	Računalne usluge	0,00	300,00	0,00	0,00	2.087,50	2.387,50
<u>23239</u>	Ostale usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	1.671,18	1.671,18
<u>23291</u>	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	0,00	2.828,20	0,00	0,00	2.828,20
<u>23293</u>	Reprezentacija	580,00	0,00	0,00	0,00	279,95	859,95
<u>23295</u>	Pristojbe i naknade	0,00	761,39	0,00	0,00	0,00	761,39
<u>23299</u>	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	241,19	0,00	0,00	0,00	10.892,01	11.133,20
<u>23431</u>	Obveze za bankarske usluge i usluge platnog prometa	500,00	1.137,20	0,00	0,00	0,00	1.637,20
<u>23661</u>	Obveze za povrat pomoći primljenih iz državnog proračuna po protestiranim jamstvima	300,00	2.000,00	0,00	0,00	4.016,25	6.316,25

KONTO	NAZIV KONTA	DO 60 DANA	61 - 180 DANA	181 - 360 DANA	VIŠE OD 360 DANA	NEDOSPJELO	UKUPNO
<u>23721</u>	Obveze za ostale naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
<u>23722</u>	Obveze za ostale naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	0,00	0,00	0,00	4.960,90	4.960,90
<u>24126</u>	Ostala nematerijalna imovina	5.281,83	0,00	0,00	0,00	0,00	5.281,83
<u>24214</u>	Ostali građevinski objekti	1.443.936,68	61.900,00	0,00	0,00	0,00	1.505.836,68
<u>26221</u>	Obveze za kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročne	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
		1.751.422,83	66.659,97	51.182,33	0,00	3.041.409,37	4.910.674,50

U strukturi obveza na dospjele obveze odnosi se 99,15% ukupnih obveza, a 0,84% odnosi se na nedospjele obveze. Najveći udio u nedospjelim obvezama čine komunalne usluge u iznosu od 12.575,00 kn, što je ukupnih 30,36% nedospjelih obveza.

F. STANJE POTENCIJALNIH OBVEZA PO OSNOVI SUDSKIH POSTUPAKA

Općina Gorjani na kraju izvještajnog razdoblja nema potencijalnih obveza po osnovi sudskih postupaka.

G. OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA IZ POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA

U nastavku se daje pregled izvršenih rashoda po programima i aktivnostima iz posebnog dijela proračuna:

PROGRAM 1001 Program političkih stranaka planiran je u iznosu 190.000,00 kuna a izvršen u iznosu 82.839,54 kuna, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100101 REDOVAN RAD PREDSTAVNIČKIH TIJELA
- AKTIVNOST A100102 FINANCIRANJE RADA POLITIČKIH STRANAKA
- AKTIVNOST A100103 PROVEDBA LOKALNIH IZBORA

PROGRAM 1002 Ured načelnika planiran je u iznosu 178.000,00 kuna a izvršen u iznosu 19.697,82 kuna, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100201 REDOVAN RAD UREDA NAČELNIKA

Ciljevi programa: Djelotvorno izvršavanje funkcije Općinskog vijeća Općine Gorjani i povećanje kvalitete rada, aktivno sudjelovanje vijećnika i nezavisnih vijećnika u radu Općinskog vijeća
Pokazatelj rezultata: Redovito održavanje sjednica Općinskog vijeća, obračun i uplata zakonskih davanja u predviđenim rokovima.

PROGRAM 1003 Javna uprava i administracija planiran je u iznosu 1.382.000,00 kuna a izvršen u iznosu 619.157,61 kuna, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100301 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE I MATERIJALNI RASHODI
- AKTIVNOST A100302 OPREMANJE I INFORMATIZACIJA OPĆINSKE UPRAVE

PROGRAM 1004 Financijski poslovi planiran je u iznosu 3.040.000,00 kuna a izvršen u iznosu 29.009,15 kuna, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100401 OTPLATA KREDITA

PROGRAM 1005 Predškolski odgoj i školstvo planiran je u iznosu 400.000,00 kuna a izvršen u iznosu 45.484,49 kuna, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100501 PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO

-Poboljšanje standarda pružanja predškolskih i osnovnoškolskih usluga
-Osiguranje dostupnosti usluga dječjih vrtića svim zainteresiranim mještanima
-Osiguranje sufinanciranja prijevoza srednjoškolcima
-Stipendije srednjoškolcima studentima

Pokazatelji rezultata:

-Sufinanciranje toplog obroka i prijevoza učenika
-Stipendije učenicima i studentima

PROGRAM 1006 Program javnih potreba u kulturi, sportu, religiji planiran je u iznosu 220.000,00 kuna a izvršen u iznosu 112.067,62 kuna, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100601 DJELATNOST UDRUGA U KULTURI
- AKTIVNOST A100602 DJELATNOST UDRUGA U SPORTU
- AKTIVNOST A100603 DJELATNOST VJERSKIH ZAJEDNICA

Ciljevi programa:

-Okupljanje i rad sa mještanima, posebno mladim putem udruga koje se bave kulturom, umjetnošću, glazbom i sportom
-sudjelovanje na domaćim manifestacijama kao što su Susreti prijateljstva, te gostovanje na drugim u svrhu promocije Općine

- Poticanje kulturnog i umjetničkog stvaralaštva
 - Sufinanciranje planiranih programa i projekata udruga
- Pokazatelji rezultata:
- Sufinanciranje planiranih programa i projekata udruga
 - Kulturna i sportska događanja u Općini
 - Povećanje broja Udruga u Općini

PROGRAM 1007 Program socijalne skrbi planiran je u iznosu 3.331.000,00 kuna a izvršen u iznosu 1.663.703,49 kuna, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100701 POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM OSOBAMA
- AKTIVNOST A100702 POMOĆ MLADIMA
- AKTIVNOST A100703 POMOĆ ZA NOVOROĐENU DJECU
- AKTIVNOST A100704 POMOĆ MLADIM OBITELJIMA - SOCIJLANO

ZBRINJAVANJE

- AKTIVNOST A100705 DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA
- AKTIVNOST A100706 FINANCIRANJE UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA I OSTALIH

ORGANIZACIJA

- AKTIVNOST A100707 PROGRAM ZAŽELI OPĆINE GORJANI
- AKTIVNOST A100708 PROJEKT ŠIRENJE MREŽE SOCIJALNIH USLUGA U

ZAJEDNICI

PROGRAM 1008 Program zaštite i spašavanja planiran je u iznosu 960.000,00 kuna a izvršen u iznosu 3.000,00 kuna, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100801 DVD
- AKTIVNOST A100802 CIVILNA ZAŠTITA

Ciljevi programa:

- postizanje učinkovite protupožarne zaštite u cilju sprječavanja nastanka požara
- modernizacija i obnova vatrogasne opreme

PROGRAM 1009 Izgradnja, opremanje i održavanje građevinskih objekata planiran je u iznosu 3.850.000,00 kuna a izvršen u iznosu 4.732.970,93 kuna, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100901 UREĐENJE ZGRADE MJESNOG ODOBRA U TOMAŠANCIMA
- AKTIVNOST A100902 IZGRADNJA I OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA U

GORJANIMA

- AKTIVNOST A100903 UREĐENJE LOKAVČKIH DOMOVA
- AKTIVNOST A100904 REKONSTRUKCIJA - KULTURNO TURISTIČKI CENTAR
- AKTIVNOST A100905 OSTALA ODRŽAVANJA POSLOVNIH OBJEKATA
- AKTIVNOST A100906 OTKUP GRAĐEVINSKIH OBJEKATA I ZEMLJIŠTA
- AKTIVNOST A100907 IZGRADNJA I OPREMANJE (GARAŽE) U OPĆINI GORJANI

PROGRAM 1010 Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture planiran je u iznosu 429.000,00 kuna a izvršen u iznosu 149.111,69 kuna, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A101001 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

- AKTIVNOST A101002 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE
- AKTIVNOST A101003 ODRŽAVANJE GROBLJA
- AKTIVNOST A101004 ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE

PROGRAM 1011 Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture planiran je u iznosu 1.015.000,00 kuna a izvršen u iznosu 4.678,08 kuna, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A101101 IZGRADNJA PJEŠAČKIH STAZA U NASELJIMA GORJANI I TOMAŠANCI
- AKTIVNOST A101102 JAVNA RASVJETA
- AKTIVNOST A101103 IZGRADNJA SUSTAVA VODOVODA I ODVODNJE

PROGRAM 1012 Ostale komunalne djelatnosti planiran je u iznosu 448.000,00 kuna a izvršen u iznosu 64.580,39 kuna, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A101201 OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI
- AKTIVNOST A101202 NABAVA POSTROJENJA I OPREME

Program 1009-1012

-Održavanje objekata u optimalnom stanju kako bi mogli koristiti mještanima i udrugama za njihove aktivnosti

-Održavanje groblja u funkcionalnom stanju, čišćenje i odvoz smeća, električna energija za održavanje groblja

-Održavanje prometnica

-Smanjenje količine otpada na javnim površinama

-Održavanje zelenih površina, šetnica, dječjih igrališta u funkcionalnom stanju

-Stvara se mogućnost za kvalitetno provođenje slobodnog vremena za mlade i djecu

-Rasvjetna tijela u funkciji utječu na sigurnost pješaka i sigurnost prometa

Pokazatelji rezultata:

- Travnati tereni, živice u urednom stanju

-redovna opskrba javnih površina javnom rasvjetom

-redovno održavanje nerazvrstanih cesta

-redovno održavanje i obnova društvenih domova

Članak 3.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za razdoblje 01. siječnja - 30. lipnja 2021. godine stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku, a objavit će se i na internet stranicama.

KLASA: 400-06/21-01/02

URBROJ: 2121/03-03-01/21

Gorjani, 7. rujna 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Zvonko Majstorović, v.r.

.....

Temeljem članka 86.a Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Gorjani ("Službeni glasnik Općine Gorjani" broj: 69/17.,

72/18. i 1/21.) Općinsko vijeće Općine Gorjani na 2. sjednici održanoj 7. rujna 2021. godine donosi

ODLUKU
o kratkoročnom zaduženju Općine Gorjani

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se Općini Gorjani (u daljnjem tekstu: Odluka) kratkoročno zaduženje u iznosu od 3.000.000,00 kuna kod OTP banke d.d. na rok do dvanaest mjeseci.

Članak 2.

Iznos kredita:	3.000.000,00
Prijenos u otplatu:	1 dan nakon isteka korištenja
Rok povrata:	1 godina
Namjena:	Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijuća obveza.
Način korištenja:	Isplatom na račun Korisnika kredita
Način otplate:	Jednokratni povrat (mogućnost sukcesivnog povrata), plaćanje kamate mjesečno
Interkalarna kamata:	Do prijenosa kredita u otplatu obračunava se kamata u visini redovne kamate i naplaćuje se mjesečno
Kamatna stopa:	2,00 %, fiksna (za valutu HRK)
Trošak kreditne usluge:	0,20 % min 1.000 kuna od iznosa kredita, jednokratno prije plasiranja
Naknada za prijevremeni povrat:	Nema naknade za prijevremeni povrat
Instrumenti osiguranja:	1 obična zadužnica Općine Gorjani ovjerene od strane javnog bilježnika u smislu odredbe članka 214. Ovršnog zakona

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Gorjani da zaključi Ugovor o kratkoročnom kreditu u OTP banci d.d.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Gorjani.

KLASA: 402-01/21-01/01

URBROJ: 2121/03-03-01/21

Gorjani, 7. rujna 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Zvonko Majstorović, v.r.

.....

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (Narodne novine broj: 29/19, 98/18) i članka 30. Statuta Općine

Gorjani (69/17, 72/18 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Gorjani na 2. sjednici održanoj 7. rujna 2021. godine, donosi:

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gorjani za 2021. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gorjani za 2021. godinu.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava, a pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Općinskog vijeća prema konačnim rezultatima izbora.

Članak 3.

Sredstva iz ove Odluke raspoređuju se u iznosu od 1.000,00 kuna po članu godišnje.

Političkim strankama i nezavisnim članovima pripada i pravo na naknadu za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola u visini od 10 % iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, razmjerno broju izabranih članova Općinskog vijeća podzastupljenog spola. Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđena je naknada u visini 100,00 kuna.

Članak 4.

Sredstva za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću za 2021. godinu raspoređuju se na sljedeći način na žiro račun političke stranke, odnosno na poseban račun člana Općinskog vijeća izabranog s liste grupe birača kako slijedi:

- I. Za razdoblje od 1. siječnja do 14. travnja 2021. godine
 1. Hrvatska demokratska zajednica – HDZ (6 vijećnika) – 6.200,00 kuna
 2. Hrvatska stranka umirovljenika – HSU (1 vijećnik) – 1.000,00 kuna
 3. Hrvatska seljačka stranka – HSS (2 vijećnika) – 2.000,00 kuna
 4. Kandidacijska lista grupe birača (2 vijećnika) – 2.000,00 kuna

- II. Za razdoblje od 16. lipnja 2021. godine do 31. prosinca 2021. godine
 1. Hrvatska demokratska zajednica – HDZ (6 vijećnika) – 6.200,00 kuna
 2. Demokratski HSS – DHSS (3 vijećnika) – 3.000,00 kuna

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Gorjani.

KLASA: 006-01/21-01/01

URBROJ: 2121/03-03-01/21

Gorjani, 7. rujna 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Zvonko Majstorović, v.r.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj: 76/93, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj: 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 69/17, 72/18 i 1/21) Općinsko vijeće Općine Gorjani na svojoj 2. sjednici održanoj 7. rujna 2021. godine donosi:

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića "Krijesnica Gorjani"

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Gorjani ovom Odlukom daje prethodnu suglasnost na Statut Dječjeg vrtića "Krijesnica Gorjani" koji je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Krijesnica Gorjani" na sjednici održanoj 1. rujna 2021. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Gorjani.

KLASA: 601-01/21-01/02
URBROJ: 2121/03-03-01/21
Gorjani, 7. rujna 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Zvonko Majstorović, v.r.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj: 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 69/17, 72/18 i 1/21) Općinsko vijeće Općine Gorjani na svojoj 2. sjednici održanoj 7. rujna 2021. godine donosi:

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti
na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu
i načinu rada Dječjeg vrtića "Krijesnica Gorjani"

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Gorjani ovom Odlukom daje prethodnu suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića "Krijesnica Gorjani" koji je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Krijesnica Gorjani" na sjednici održanoj 1. rujna 2021. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Gorjani.

KLASA: 601-01/21-01/03
URBROJ: 2121/03-03-01/21
Gorjani, 7. rujna 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Zvonko Majstorović, v.r.

.....

Temeljem članka 31. stavka 2. i članka 31.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj 69/17, 72/18 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Gorjani na 2. sjednici održanoj 7. rujna 2021. godine, donosi

ODLUKU o naknadi troškova za rad vijećnicima Općinskog vijeća Općine Gorjani

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se naknada troškova za rad vijećnicima Općinskog vijeća Općine Gorjani, uvjeti pod kojima se ostvaruje pravo na naknadu, način na koji se naknada isplaćuje kao i druga pitanja vezana uz naknadu troškova za rad.

Članak 2.

U smislu članka 1. ove Odluke naknada troškova za rad pripada:

1. vijećnicima Općinskog vijeća Općine Gorjani
2. službenicima Jedinственог управног одјела

Članak 3.

Naknada troškova za rad isplaćuje se u neto iznosu kako slijedi:

1. Predsjedniku Općinskog vijeća Općine Gorjani 500,00 kuna mjesečno
2. članovima Općinskog vijeća Općine Gorjani 300,00 kuna po sjednici
3. službenicima Jedinственог управног одјела 300,00 kuna po sjednici

Članak 4.

Uz naknadu sukladno članku 3. ove Odluke priznaje se i obračunavanje poreza i doprinosa koji su utvrđeni zakonskim propisima za obračun naknada (drugi dohodak).

Članak 5.

Naknade iz članka 3. ove Odluke obračunavaju se i isplaćuju temeljem obračuna koji sastavlja i ovjerava Jedinственог управног одјел Općine Gorjani.

Članak 6.

Sredstva za naknade utvrđene ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine Gorjani.

Isplata naknade vrši se nakon održane sjednice na temelju obračuna na IBAN račun korisnika naknade.

Članovi općinskog vijeća kada se odriču naknade troškova za svoj rad podnose potpisanu pismenu izjavu o odricanju. Izjava o odricanju može se naknado pismeno opozvati kada članovi tijela ponovno žele steći pravo na daljnju naknadu troškova.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o utvrđivanju naknade za sjednice Općinskog vijeća Općine Gorjani (KLASA: 402-01/17-01/05, URBROJ: 2121/03-03-01/17 od 19. prosinca 2017. godine) i Odluka o utvrđivanju naknade za rad Predsjednika općinskog vijeća Općine Gorjani (KLASA: 121-01/17-01/02, URBROJ: 2121/03-03-01/17 od 19. prosinca 2017. godine).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Gorjani.

KLASA: 402-01/21-01/26

URBROJ: 2121/03-03-01/21

U Gorjanima 7. rujna 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Zvonko Majstorović, v.r.

.....
Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj: 76/93, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj: 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 69/17, 72/18 i 1/21) Općinsko vijeće Općine Gorjani na svojoj 2. sjednici održanoj 7. rujna 2021. godine donosi:

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti
na Pravilnik o upisima i mjerilima upisa
te prednostima upisa u Dječji vrtić "Krijesnica Gorjani"

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Gorjani ovom Odlukom daje prethodnu suglasnost na Pravilnik o upisima i mjerilima upisa te prednostima upisa u Dječji vrtić "Krijesnica Gorjani" koji je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Krijesnica Gorjani" na sjednici održanoj 6. rujna 2021. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Gorjani.

KLASA: 601-01/21-01/04
URBROJ: 2121/03-03-01/21
Gorjani, 7. rujna 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Zvonko Majstorović, v.r.

.....

S A D R Ź A J

I. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	Stranica
1. Statut Općine Gorjani	1
2. Poslovník Općinskog vijeća Općine Gorjani	20
3. Odluka o raspodjeli rezultat poslovanja	40
4. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Gorjani za 2020. godinu	41
5. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Gorjani za razdoblje 01.01. - 30.06.2021.	63
6. Odluka o kratkoročnom zaduženju Općine Gorjani	91
7. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gorjani za 2021. godinu	92
8. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića "Krijesnica Gorjani"	94
9. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića "Krijesnica Gorjani"	94
10. Odluka o naknadi troškova za rad vijećnicima Općinskog vijeća Općine Gorjani	95
11. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o upisima i mjerilima upisa te prednostima upisa u Dječji vrtić "Krijesnica Gorjani"	96

Izdaje: Općina Gorjani

Glavni i odgovorni urednik: IVAN LOVIĆ, općinski načelnik Općine Gorjani