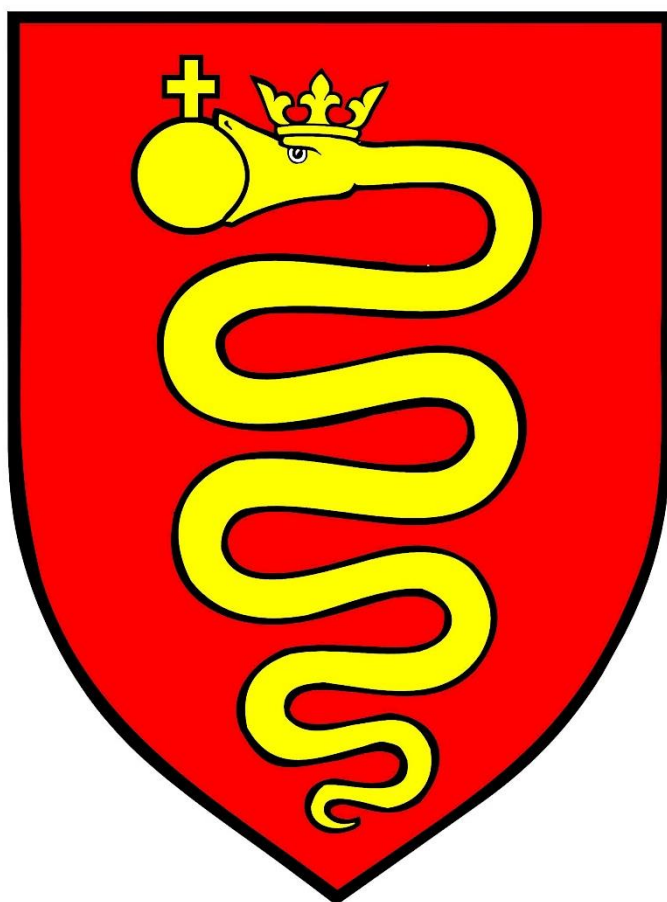


SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE GORJANI



broj 3/24

Gorjani, 21. ožujka 2024.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Općine Gorjani ("Službeni glasnik" Općine Gorjani broj: 6/21., 1/22. i 2/22. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće na svojoj 17. sjednici održanoj 21. ožujka 2024. donosi sljedeću

O D L U K U
o usvajanju Strategije razvoja Općine Gorjani
za razdoblje od 2024. do 2028. godine

Članak 1.

Usvaja se Strategija razvoja Općine Gorjani za razdoblje od 2024. do 2028. godine.

Članak 2.

Strategija razvoja Općine Gorjani za razdoblje od 2024. do 2028. godine nalazi se u privitku ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Gorjani.

KLASA: 972-03/24-01/01
URBROJ: 2158-21-03-24-3
Gorjani, 21. ožujka 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Zvonko Majstorović, v.r.

.....

OPĆINA GORJANI

**STRATEGIJA RAZVOJA
OPĆINE GORJANI ZA
RAZDOBLJE OD 2024.
DO 2028. GODINE**

U GORJANIMA 10. VELJAČE 2024.



STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE GORJANI ZA RAZDOBLJE OD 2024. DO 2028. GODINE

U GORJANIMA 10. VELJAČE 2024.



I. Sadržaj

1. Predgovor načelnika.....	6
2. Uvod i metodološki okvir	8
2.1. Analiza/ocjena stanja	9
2.2. SWOT analiza	10
2.3. Vizija i strateški ciljevi	10
2.4. Prioriteti i mjere	10
3. Analiza općine.....	12
3.1. Geoprostorna obilježja	13
3.2. Upravni ustroj.....	14
3.3. Stanovništvo	15
3.4. Infrastruktura	16
3.4.1. Prometna infrastruktura.....	16
3.4.2. Komunalna infrastruktura	17
3.5. Gospodarenje otpadom	18
3.6. Gospodarstvo	18
3.6.1. Osnovni pokazatelji	18
3.6.2. Malo i srednje poduzetništvo.....	19
3.7. Poljoprivreda.....	20
3.8. Turizam.....	21



3.9. Tržište rada	22
3.10. Obrazovanje.....	24
3.11. Ostala društvena infrastruktura	25
4. SWOT analiza.....	27
4.1. Poljoprivredni sektor i gospodarstvo.....	28
4.2. Javni sektor	30
4.3. Civilni sektor	32
5. Prioriteti i mjere	33
5.1. Projekti definirani na osnovi predviđenih prioriteta i mjera	35
6. Provedba strategije: institucionalni i financijski okvir	42
6.1. Organizacijska struktura za provedbu Strategije	43
6.2. Financijski okvir (izvori financiranja)	43
6.3. Usklađenost strategije s nacionalnim i regionalnim politikama	46
7. Praćenje učinaka i evaluacija realizacije postavljenih ciljeva.....	51
7.1. Komunikacija i informiranje	52
8. Zaključak.....	54
9. Prilozi.....	56
9.1. Obrazac za prikupljanje projekata/projektnih ideja.....	57



1

Predgovor načelnika

Poštovani mještani Općine Gorjani,

Strategija razvoja Općine Gorjani za razdoblje 2024. – 2028. godine važan je dokument kojim se planira razvoj Općine Gorjani u razdoblju od 2021. do 2027. godine. Dokument je usklađen s programima Kohezijske politike Europske unije, Nacionalnom strategijom razvoja Republike Hrvatske i Županijskom razvojnom strategijom. Strategija razvoja definira naše potrebe, razrađuje ideje i istovremeno nudi rješavanje problema s jasno utvrđenim ciljevima i prioritetima.

U proteklih godinama maksimalno smo iskoristili sve mogućnosti kako bismo razvijali našu sredinu te mladima omogućili uvjete za ostanak i život u našim selima. U budućem razdoblju želimo i dalje razvijati prostor Općine te iskoristiti sve potencijale koje imamo. Prostor u kojem živimo obiluje poljoprivrednim površinama te bogatom povijesnom i kulturnom baštinom prepoznatom i od strane UNESCO-a. Želimo razvijati poljoprivrednu proizvodnju, poticati projekte u poljoprivredi, urediti pristupne površine i time unaprijediti najvažniju gospodarsku granu na području Općine Gorjani. Potrebno je poticati i projekte koji će ojačati mikro, male i srednje poduzetnike kako bi bili konkurentni na europskom i globalnom tržištu, a kulturna i povijesna baština vrijedan je potencijal za razvoj turističke ponude na području Općine Gorjani.

Europski zeleni plan, nova strategija rasta Europe planira ulaganja u tehnologije prihvatljive za okoliš, poticanje industrija na inovacije, uvođenje čišćih, jeftinijih i zdravijih oblika privatnog i javnog prijevoza,

povećanje energetske učinkovitosti zgrada, zbrinjavanje otpada i podizanje svijest građana o smanjenju količine otpada i potrebi neophodnog razvrstavanja otpada koji je ujedno i vrijedan resurs za daljnju preradu. Poticat ćemo postavljanje sunčanih elektrana na javnim zgradama i izgradnju solarnih elektrana. Poticat ćemo i aktivni život naših mještana te graditi infrastrukturu koja će to omogućiti, kao što su biciklističke i pješačke staze, sportski tereni i drugo.

Poticat ćemo i odgoj i obrazovanje djece te osigurati potpore za mlade obitelji pri gradnji obiteljskih kuća čime doprinosimo poboljšanju demografske slike naših sela. Poticat ćemo rad udruga i vjerskih zajednica, nositelja svih važnijih društvenih aktivnosti i događanja na našem području.

Razvoj tehnologije, pametnih gradova i sela također nudi velike mogućnosti za napredak i razvoj. Ulaganjem u infrastrukturu želimo svim našim mještanima omogućiti lakši i ugodniji život te jednake uvjete kao i u većim selima i gradovima.

Želimo biti poželjno mjesto za život te zato radimo na svim spomenutim područjima, planirajući i pripremajući projekte koji imaju uporište u širim razvojnim politikama zajednica kojima pripadamo. Nadamo se kako ćemo ostvariti većinu planiranih aktivnosti i nastaviti razvijati područje Općine Gorjani.

S poštovanjem,

Ivan Lović, mag. ing. agr.

Općinski načelnik Općine Gorjani





2

Uvod i metodološki okvir



Strategija razvoja Općine Gorjani temeljni je planski dokument kojim se određuju strateški ciljevi i prioriteti održivoga gospodarskog i društvenog razvoja Općine. Strategija nastoji osigurati usmjeravanje na razvojno perspektivne potencijale Općine Gorjani i njihovo iskorištavanje na najučinkovitiji način, odnosno stvoriti sveobuhvatan razvojni plan Općine za sve ključne sektore i razvojna područja.

Strategija razvoja izrađuje se za razdoblje od 2024. do 2028. godine. Ovaj period usklađen je s programskim planiranjem na razini Europske unije i Republike Hrvatske, što omogućava lakše povezivanje općinskog razvojnog programa s dokumentima više razine.

Metodološki okvir koji je upotrebljen za izradu Strategije razvoja Općine Gorjani nastojao je obuhvatiti većinu uvriježenih načela kvalitetnog strateškog planiranja, stoga izrada strategije obuhvaća sljedeća poglavlja:

2.1. Analiza/ocjena stanja

Ovo poglavlje sadrži osnovnu analizu postojećeg stanja s najvažnijim razvojnim obilježjima, trendovima, problemima i potrebama Općine. Analiza/ocjena stanja služi kao podloga za utvrđivanje razvojnih prioriteta, a strukturirana je na sljedeći način:

- Geoprostorna obilježja
- Upravni ustroj
- Stanovništvo
- Infrastruktura
- Gospodarstvo
- Tržište rada
- Obrazovanje
- Ostala društvena infrastruktura.

2.2. SWOT analiza

SWOT analiza podrazumijeva istraživanje svih važnijih karakteristika kako unutar-njeg, tako i vanjskog okruženja, sa svrhom identifikacije strateških čimbenika koji će odrediti budućnost Općine. U unutarnjem okruženju identificiraju se snage i slabosti – resursi i kapaciteti na koje se Općina može osloniti u svom razvoju i oni koji ograničavaju ili onemogućuju njezin daljnji razvoj. Vanjsko okruženje sastoji se od prilika i prijetnji – resursa i kapaciteta izvan Općine koji bi mogli biti iskorišteni za daljnji razvoj te oni koji mogu ograničiti razvoj Općine.

2.3. Vizija i strateški ciljevi

Vizija sadrži sveobuhvatni opis željenog budućeg razvoja Općine koji se želi ostvariti do završetka ovog ciklusa strateškog planiranja. Strateški ciljevi definiraju se na temelju prethodnih analiza i predstavljaju ključni element strateškog programa. Oni moraju biti konkretni, detaljni, fokusirani i dobro definirani, mjerljivi, ostvarljivi, realni u odnosu na resurse i vremenski ograničeni.

2.4. Prioriteti i mjere

Prioriteti proizlaze iz vizije i razrađuju strateške ciljeve. Mjere su intervencije i aktivnosti u nekom sektoru/području i predstavljaju okvir za pripremu i izradu konkretnih razvojnih projekata. Opis i sadržaj mjere uključuje:

- Naziv
- Povezanost sa strateškim ciljem i prioritetom
- Usklađenost s ciljevima i prioritetima u drugim strateškim dokumentima i programima (županijskim, nacionalnim i sektorskim te programima EU-a)
- Svrhu, cilj i obrazloženje
- Rezultat i razvojni učinak
- Nositelje, korisnike i ciljne skupine
- Mehanizme provedbe
- Okvirna financijska sredstva i njihove izvore
- Razdoblje provedbe
- Pokazatelje za praćenje rezultata i razvojnih učinaka.

Cjelokupni proces izrade strategije temelji se na partnerskom pristupu, jednom od osnovnih načela politike regionalnog razvoja. Partnerski pristup podrazumijeva suradnju među javnim, privatnim i civilnim sektorom, odnosno suradnju među tijelima državne uprave, jedinicama područne (regionalne) samouprave, jedinicama lokalne samouprave, gospodarskim subjektima, znanstvenom zajednicom, socijalnim partnerima i organizacijama civilnoga društva.









3.1. Geoprostorna obilježja

Općina Gorjani jedna je od 35 općina na području Osječko-baranjske županije. Smještena je u jugozapadnom dijelu županije i prostire se na površini od 52,49 km², što čini 1,22 % ukupne površine županije. Prostor Općine Gorjani graniči s Općinom Punitovci na sjeveru, Općinom Drenje na zapadu, Općinom Satnica Đakovačka na jugozapadu, Općinom Viškovci na istoku te gradom Đakovom na sjeveroistoku. Općinu čine naselja Gorjani i Tomašanci, a administrativno sjedište općine nalazi se u Gorjanima.

Općina Gorjani ima povoljan prostorno-prometni položaj, najviše vrednovan činjenicom da prostorom Općine prolazi paneuropski prometni koridor „V“ ogranak „c“ koji povezuje srednju

Europu s južnim Jadranom. Područje Općine Gorjani prostorno i geografski pripada pro-

storu koji je na prijelazu od nizinskog područja, prostora đakovačkog ravnjaka, prema prigrorskom dijelu koji na zapadu prelazi u prigorja Krndije i Dilja.

Prostor Općine Gorjani dio je šireg prostora Osječko-baranjske županije u kojem su prirodno-geografska obilježja prostora drugačija u odnosu na ostala, pretežno nizinska područja

županije. To je područje koje pripada južnom i jugozapadnom dijelu županije u kojemu se mogu izdvojiti različite reljefne cjeline, a od kojih su najprostranije diljsko-krndijsko polje na zapadu i đakovački ravnjak na istoku, a na koji se na njegovim rubovima nastavlja pojas susjednih nizina (vučanska i biđska).

Područje Općine Gorjani pripada u cijelosti ravničarskom dijelu ovog prostora koje pripada đakovačkom ravnjaku. To je lesni plato

koji je trokutastog oblika, dužine 35 kilometara, prosječne širine više od 15 kilometara i prosječne visine od 111 metara. Ravnjak je u cijelosti izgrađen od prapora, debljine od 15 do 24 metara, na podlozi koju čine pleistocenski močvarni i stariji neogenski sedimenti (gline, pijesci, lapori). Na nestabilnoj i mladoj podlozi, tekućice su stvorile blago valovito površje. Najvažnija među njima je Jošava s pritocima. Najveća visina zabilježena na prostoru Općine Gorjani nalazi se jugozapadno od naselja Gorjani i iznosi 121,9 metara. Sjeverno i južno od središnje položenog prapornog ravnjaka protežu se najniži dijelovi Đakovštine: sjeverni vučanski dio, koji je prostraniji i nešto većih visina, i južni biđski dio, niži i vlažniji dio nizine. Područje sjeveroistočno od Općine Gorjani pripada rubnom dijelu vučanske nizine.

Klimatološke osobine prostora Općine Gorjani dio su klimatskih osobina šireg prostora Istočne Hrvatske. Cijelo područje, kao i širi prostor ima sve odlike umjereno kontinentalne klime koju karakteriziraju česte i intenzivne promjene vremena. Osnovne karakteristike ovog tipa klime su srednje mjesečne temperature više od 10 °C tijekom više od četiriju mjeseci godišnje, srednje temperature najtoplijeg mjeseca ispod 22 °C, te srednje temperature najhladnijeg mjeseca između -3 °C i +18 °C. Obilježje ove klime nepostojanje je izrazito suhih mjeseci, oborina je više u toplom dijelu godine, a prosječne godišnje količine kreću se od 700 do 800 mm.

Prostor Općine Gorjani pripada, u hidrološkom smislu, dravskom, dunavskom i savskom slivnom području, odnosno hidrografskom slivu rijeka Vuke, Drave, Dunava te Bosuta i Save.

S obzirom na malu površinu i položaj prostor Općine nema nikakav utjecaj na hidrološke osobine i režimske karakteristike ovih rijeka.

Prostorno, najvećim dijelom Općina pripada desnom zaobalju rijeke Vuke i to zapadni dio pripada slivu kanala Gorjan – Punitovci, a istočni dio slivu kanala Velika Osatina. Južni dio Općine dio je sliva vodotoka Jošava, odnosno Bosuta i Save.

Pedološka obilježja prostora Općine Gorjani dio su pedoloških osobina šireg prostora. Različite pedološke jedinice nastale su pod utjecajem reljefa te specifičnih vodnih prilika u određenim

klimatskim uvjetima koji su utjecali na postanak i rasprostranjenost pojedinih vrsta tala. Od ukupno 58 pedoloških jedinica na području Slavonije i Baranje na području Općine Gorjani zastupljeno je pet različitih pedoloških jedinica: lesivirano i eutrično smeđe tlo, lesivirano pseudoglejno i tlo tipično na lesu, pseudoglej na zaravni, eutrično smeđe semiglejno tlo i pseudoglejno semiglejno i eutrično smeđe semiglejno tlo.

3.2. Upravni ustroj

Općina Gorjani jedinica je lokalne samouprave osnovana Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj. Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, zaštitu i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području te ostale poslove sukladno posebnim zakonima. Službeno glasilo Općine Gorjani izlazi pod nazivom „Općinski glasnik“. Tijela su Općine Gorjani Općinsko vijeće i općinski načelnik.

Općinsko je vijeće predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom. Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom Općinskog vijeća. Općinsko vijeće ima devet vijećnika, a vijećnici se biraju na način propisan zakonom. Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika. Općinsko vijeće donosi Poslovník Općinskog vijeća i Statut općine, donosi proračun, opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, osniva, bira i razrješuje članove radnih tijela Općinskog vijeća, uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinštenog upravnog odjela, osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, raspisuje lokalni referendum, obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

Izvršno je tijelo Općine općinski načelnik. Općinski načelnik bira se na način propisan posebnim zakonom. Općinski načelnik u obavljanju svoje dužnosti zastupa Općinu, predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata iz djelokruga Općinskog vijeća i priprema prijedloge općih akata, izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, utvrđuje prijedlog proračuna Općine, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine, upravlja prihodima i rashodima te obavlja i druge poslove koji su stavljeni u nadležnost općinskog načelnika.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ustrojen je Jedinštení upravni odjel. Ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela uređuje se općim aktima, a radom Jedinštenog upravnog odjela upravlja pročelnik. Jedinštveni upravni odjel neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća i akata općinskog načelnika, donosi pojedinačne akte kojima rješava pitanja o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, vodi očevidnike određene zakonom i drugim propisima i izdaje propisana uvjerenja i potvrde, obavlja i druge poslove od interesa za Općinu i njezina tijela sukladno zakonima, Statutu i drugim propisima.

3.3. Stanovništvo

Prema popisu stanovništva iz 2021. godine Općina Gorjani ima 1.246 stanovnika, od čega je 611 (49 %) muškaraca i 635 (51 %) žena. U odnosu na 2011. godinu broj stanovnika smanjen je za 345 osoba (21,7 %). Od ukupnog broja stanovnika njih 63,7 % smješteno je na području naselja Gorjani

Prosječna starost stanovnika Općine Gorjani je 46,1 godinu (45 godina muškarci i 47,2 godine žene) i viša je od prosječne starosti stanovnika Osječko-baranjske županije koja iznosi 44,5 godine. U odnosu na popis iz 2011. godine prosječna je starost porasla za 4,1 godinu (4,7 godina muškarci i 3,5 godine žene). Radno sposobnog stanovništva u dobi od 15 do 64 godine ukupno je 805 (64,9 %), od čega 400 muškaraca i 405 žena.

TABLICA: STANOVNIŠTVO PREMA STAROSTI I SPOLU PO NASELJIMA, POPIS IZ 2021. GODINE

Naselje	Spol			Starost											
	m	ž	ukupno	0 - 9	10 - 19	20 - 29	30 - 39	40 - 49	50 - 59	60 - 69	70 - 79	80 - 89	90 i više		
Gorjani	385	409	794	65	78	81	99	70	125	147	74	49	6		
Tomašanci	226	226	452	34	43	52	45	56	81	75	35	27	4		
Ukupno	611	635	1.246	99	121	133	144	126	206	222	109	76	10		

IZVOR: DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU, WWW.DZS.HR

TABLICA: PRIRODNO KRETANJE STANOVNIŠTVA U 2022. GODINI

Područje	Živorodeni	Mrtvorodeni	Umrli	Umrli dojenčad		Prirodni prirast	Brakovi		Vitalni indeks
				ukupno	0-6 dana		sklopljeni	razvedeni	
Republika Hrvatska	33.883	144	56.979	139	86	-23.096	18.074	4.808	59,5
Osječko-baranjska županija	2.153	11	4.069	8	4	-1.916	1.411	401	52,9
Općina Gorjani	6	-	35	-	-	-29	5	1	17,7

IZVOR: DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU, WWW.DZS.H

Negativan prirodni prirast stanovništva vidljiv je kako u Republici Hrvatskoj i u Osječko-baranjskoj županiji, tako i na području Općine Gorjani. Vitalni indeks (živorodeni na 100 umrlih) za područje Općine Gorjani znatno je niži i od vrijednosti za Republiku Hrvatsku i od vrijednosti za područje Osječko-baranjske županije.

Na području Općine Gorjani nalazi se 474 kućanstva. U razdoblju od 2011. do 2021. godine broj kućanstava smanjen je s 537 na 474, odnosno za 11,7 %, a zbog smanjenja broja stanovnika, smanjen je prosječan broj članova kućanstava s 2,93 u 2011. godini na 2,63 u 2021. godini. U promatranom razdoblju na području Osječko-baranjske županije broj kućanstava smanjen je za 12,95 %, a na području Republike Hrvatske došlo je do pada broja kućanstava za 5,82 %.

Hrvati čine 98,31 % stanovništva Općine Gorjani, Srbi 0,8 %, Slovaci 0,48 %, Nijemci 0,24 %, a ostalih stanovnika i regionalne pripadnosti je po 0,08 %.

Najveći broj stanovnika Općine Gorjani, njih 1.186 (95,18 %) su katolici. Ostali kršćani čine 2,25 %, pravoslavci 1,2 %, ostale religije 0,4 %, agnostici 0,24 %, a protestanti 0,16 %. Ateista i stanovnika koji nisu vjernici je 0,4 %, a onih koji se nisu izjasnili 0,32 %.

3.4. Infrastruktura

3.4.1. PROMETNA INFRASTRUKTURA

Cestovna mreža – infrastrukturna osnova cestovnog prometa, strukturirana je kao mreža javnih cesta i ostalih cesta (nerazvrstane ceste). Javne ceste dijele se na autoceste, državne ceste, županijske ceste i lokalne ceste.

Cestovni prometni sustav na području Osječko-baranjske županije utvrđen je tako da mreža državnih i županijskih cesta povezuje sva centralna naselja te gospodarske i druge važne sadržaje, a ostale sadržaje povezuje mreža lokalnih i nerazvrstanih cesta.

Na području Općine Gorjani prisutne su prometnice cestovnog prometa te je razvijena mreža županijskih i lokalnih cesta koja povezuje naselja na području Općine i osigurava njihovu povezanost s okruženjem. Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine čine ceste u građevinskim područjima te poljski i šumski putovi, a koji nisu svrstani u neku od javnih cesta.

Jedan od najznačajnijih koridora koji prolazi prostorom Osječko-baranjske županije jest paneuropski koridor „V“ ogranak „C“, koji povezuje prostor srednje Europe s južnim Jadranom. Autocesta A5 Beli Manastir – Osijek – Svilaj dio je ovog cestovnog koridora koji

se proteže kroz tri zemlje u ukupnoj duljini od 622 kilometara. Dionica autoceste A5 prolazi i područjem Općine Gorjani.

Na području Općine Gorjani nalaze se trase sljedećih razvrstanih cesta:

Državne ceste

- A5 Beli Manastir – Osijek – BiH
- D7 Duboševica – Beli Manastir – Osijek – Đakovo – Sl. Šamac

Županijske ceste

- Ž4106 Poganovci – Krndija – Punitovci – Tomašanci
- Ž4128 Josipovac Punitovački – Gorjani – Satnica Đakovačka
- Ž4238 Gorjani – Tomašanci
- Ž4106 Tomašanci – Ivanovci Gorjanski

Lokalne ceste

- L44103 Potnjani – Gorjani
- L44104 Bijela Vila – Gorjani
- L44105 Krndija – Gorjani

Ukupna duljina javnih cesta na području Općine je 27,8 kilometara. U ukupnoj duljini javnih cesta na području Općine Gorjani udio državnih cesta je 13 %, udio županijskih cesta je 46 %, a udio lokalnih cesta 41 %.

3.4.2. KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

Općina Gorjani pripada vodoopskrbnom sustavu Đakovo, isporučitelj vodne usluge je tvrtka Đakovački vodovod d.o.o. a crpilište

je „Trslana“. Mogućnost priključenja stanovnika naselja Gorjani i Tomašanci na sustav javne vodoopskrbe gotovo je 100 %. Prema podacima isporučitelja vodnih usluga na području Općine Gorjani 450 je priključaka domaćinstava te 46 priključaka privrede. Stanovnici u naseljima s izgrađenim javnim vodoopskrbnim sustavom koji nisu priključeni na vodoopskrbni sustav vodom se opskrbljuju uglavnom iz vlastitih izvorišta, što uz neriješeno odvođenje sanitarnih i otpadnih voda predstavlja potencijalnu opasnost za zdravlje.

Problematika odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području Općine Gorjani nije riješena, odnosno kanalizacijska mreža nije izgrađena. Odvodnja fekalnih otpadnih voda u naseljima rješava se većinom izvedbom individualnih sabirnih jama s taložnicama koje ne osiguravaju učinkovitu zaštitu okoliša. Oborinske vode prihvaćaju se otvorenim kanalima uz prometnice i odvode do najbližeg vodotoka ili melioracijskog kanala. U tijeku je izrada projektne dokumentacije za kanalizacijski sustav odvodnje Općine, koji obuhvaća naselja Gorjani i Tomašanci. Odvodnja unutar naselja odvijat će se glavnim i sekundarnim kolektorima postavljenim uz lokalne i županijske prometnice.

Područje Općine Gorjani električnom energijom opskrbljuje HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. – Elektroslavonija Osijek. Elektroopskrbna mreža funkcionalno je i tehnički u dobrom stanju.

Na području Općine Gorjani provedena je plinifikacija, a plin se distribuira preko tvrtke HEP Plin d.o.o. Prema podacima navedene tvrtke na području Općine Gorjani ukupno je 66 kućanstava kupaca plina.

3.5. Gospodarenje otpadom

Gospodarenje otpadom na području Općine Gorjani organizirano je sukladno zakonskim odredbama. Obuhvaćenost stanovništva organiziranim skupljanjem i odvozom otpada je 100 %. Komunalni otpad prikuplja se putem spremnika (posebni spremnici za miješani komunalni otpad, otpadni papir i otpadnu plastiku), a skupljanje i odvoz obavlja tvrtka Univerzal d.o.o. Đakovo.

Davatelj usluge ne prikuplja biootpad, već ga korisnici sami zbrinjavaju vlastitim kompostiranjem za koji su osigurani spremnici za svako domaćinstvo. Skupljanje reciklabilnog komunalnog otpada obavlja se po principu „od vrata do vrata“, putem reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta. Reciklažno dvorište Đakovo na raspolaganju je svim korisnicima s područja Općine Gorjani.

3.6. Gospodarstvo

3.6.1. OSNOVNI POKAZATELJI

Sukladno Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske ("N.N." br.147/14., 123/17. i

118/18.) i Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti ("N.N." br. 3/24.), ocjenjivanje stupnja razvijenosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave temelji se na indeksu razvijenosti. Indeks razvijenosti kompozitni je pokazatelj koji se računa kao prilagođeni prosjek standardiziranih vrijednosti društveno-gospodarskih pokazatelja radi mjerenja stupnja razvijenosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u određenom razdoblju.

Razvrstavanje, odnosno kategoriziranje svih teritorijalnih jedinica prema razvijenosti temelji se na suvremenom shvaćanju regionalne politike koja potiče razvoj cjelokupnog državnog teritorija. Kategorizacija svih teritorijalnih jedinica omogućuje kvalitetnije uređenje ključnog pitanja razine regionalnih razvojnih poticaja. Izravnim povezivanjem razine regionalnih razvojnih poticaja s razinom razvijenosti dobiva se kvalitetni okvir poticanja razvoja svih lokalnih i županijskih jedinica u skladu sa stupnjem razvijenosti pojedine jedinice.

Pri izračunu indeksa razvijenosti upotrebljavaju se sljedeći pokazatelji: prosječni doho-

TABLICA: VRIJEDNOST INDEKSA RAZVIJENOSTI I POKAZATELJA ZA IZRAČUN INDEKSA RAZVIJENOSTI

Vrijednosti pokazatelja		Osječko-baranjska županija	Općina Gorjani
Razvojna skupina		2	1
Vrijednosti osnovnih pokazatelja	Indeks razvijenosti	94,440	90,526
	Prosječni dohodak po stanovniku	38.847,29	29.380,38
	Prosječni izvorni prihod po stanovniku	3.354,16	1.515,75
	Prosječna stopa nezaposlenosti	0,1278	0,1598
	Opće kretanje stanovništva (2022./2012.)	84,06	75,40
	Indeks starenja (2021.)	161,10	189,50
	Stupanj obrazovanja (VSS, 20 – 65) (2021.)	22,70	7,21
Vrijednosti standardiziranih pokazatelja	Prosječni dohodak po stanovniku	98,32	91,04
	Prosječni izvorni prihod po stanovniku	93,94	92,45
	Prosječna stopa nezaposlenosti	84,41	87,90
	Opće kretanje stanovništva (2022./2012.)	91,77	87,29
	Indeks starenja (2021.)	100,92	99,61
Stupanj obrazovanja (VSS, 20 – 65) (2021.)		99,25	86,23

IZVOR: MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE, WWW.MRRFEU.HR

dak po stanovniku, prosječni izvorni prihodi po stanovniku, prosječna stopa nezaposlenosti, opće kretanje stanovništva, stupanj obrazovanosti stanovništva (tercijarno obrazovanje), indeks starenja.

Osječko-baranjska županija razvrstana je u II. skupinu jedinica područne (regionalne) samouprave koje se prema indeksu vrijednosti nalaze u prvoj polovici ispodprosječno rangiranih jedinica područne (regionalne) samouprave. Općina Gorjani razvrstana je u I. skupinu jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u zadnjoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave.

Status potpomognutih područja imaju sva područja ispod prosjeka razvijenosti Republike Hrvatske, odnosno I. – IV. skupine jedinica lokalne samouprave, među kojima je i Općina Gorjani.

3.6.2. MALO I SREDNJE PODUZETNIŠTVO

Porast zaposlenosti, podizanje životnog standarda i novi zamah nacionalnoga gospodarstva mogući su jedino uz punu podršku poduzetništva. Malo i srednje poduzetništvo glavni je pokretač gospodarskog razvitka i generator novih radnih mjesta.

Na području Općine Gorjani aktivno je 40 subjekata maloga gospodarstva, od toga 23 obrta i 17 trgovačkih društava. U naselju Gorjani 24 subjekta maloga gospodarstva ima svoje sjedište, a 16 poslovnih subjekata ima sjedište u Tomašancima. Subjekti su registrirani za djelatnosti proizvodnje, trgovine i usluga, uzgoja žitarica, poljoprivrede i voćarstva, popravka poljoprivredne mehanizacije, popravka i izrade stolarije, prijevoza tereta cestom, usluga u građevinarstvu, mješovite proizvodnje, djelatnosti pripreme i usluživanja pića i drugo.

Struktura je gospodarske djelatnosti na području Općine raznolika, stoga je kroz različite mjere s lokalne, regionalne i nacionalne razine potrebno stvoriti ekonomske i prostorne preduvjeta za razvoj, s posebnim naglaskom na otvaranje novih radnih mjesta. Na taj način stvorit će se dodatni preduvjeti za razvoj Općine, što će imati pozitivan utjecaj kako na gospodarsku, tako i na demografsku sliku.

S ciljem stvaranja preduvjeta za razvoj gospodarstva na ovom području, rješavanja prostornih problema poduzetnika te poticanja budućih poduzetnika na ulaganje, osnivaju se i infrastrukturno opremanju poduzetničke zone. Infrastrukturnim opremanjem zona kao budućim jezgrama gospodarskog razvoja stvaraju se pretpostavke za kreiranje novih radnih mjesta, racionalizaciju upotrebe resursa (prostor, energija, infrastruktura), veću efikasnost proizvodnih procesa, povećanje prihoda jedinica lokalne samouprave, porast izvoza i angažiranje građevinske operative u opremanju zona.

Prostornim planom uređenja Općine Gorjani određeno je građevinsko područje Općinske proizvodno-poslovne zone, u kojoj su predviđene ugostiteljsko-turističke i poslovne djelatnosti. Zona je smještena uz križanje državne ceste D7 i županijske ceste Ž4106, ukupne je površine 5,5 hektara te nije infrastrukturno opremljena.

Kao dodatna potpora cjelokupnom gospodarskom razvoju, s posebnim naglaskom na ruralni razvoj, djeluje Lokalna akcijska grupa „Karašica”, osnovana 2009. godine, koja obuhvaća područje 15 jedinica lokalne samouprave u Osječko-baranjskoj županiji, među kojima je i Općina Gorjani. Svrha djelovanja LAG-a ogleda se u aktivnom uključivanju ruralnog stanovništva u promicanje novih ideja i aktivnosti, koje potiču održivi ruralni razvoj i stvaraju nove izvore dohodaka u ruralnim područjima.

3.7. Poljoprivreda

Važnost poljoprivrede proizlazi ne samo iz tradicionalne uloge osiguranja prehrambenih proizvoda za potreba stanovništva i razvoja prehrambene industrije već i iz njezine uloge u očuvanju ruralnog prostora, ekološke ravnoteže i održanju tradicijskih vrijednosti, materijalne i duhovne kulture hrvatskog sela.

Prema podacima iz Prostornog plana uređenja Općine Gorjani ukupno je 4.365,16 hektara obradivog poljoprivrednog tla, od čega osobito vrijednog tla 1.601,09 hektar, vrijednog obradivog tla 2.759,93 hektara, te 4,14 hektara ostalog obradivog tla. Površine pod gospodarskim šumama prostiru se na 364,44 hektra, a ostalo šumsko zemljište na 20,74 hektra.

Prema evidenciji iz Arkod baze podataka na području Općine Gorjani ukupno je 4.028,24 hektara upotrebljavanog poljoprivrednog zemljišta.

Obradive poljoprivredne površine na području Općine Gorjani omogućuju intenzivnu poljoprivrednu proizvodnju. Prema podacima iz Agronet sustava, u traženim kulturama na Jedinstvenom zahtjevu iz 2023. godine, najviše su bile zasijane površine pod žitaricama (pšenica, kukuruz, ječam) te pod suncokretom.

Prema navedenim podacima na području Općine Gorjani ukupno je 112 poljoprivrednih gospodarstava koji obrađuju 2.657,51 hektar poljoprivrednih površina na ukupno 1.150 parcela.

Aktualno stanje poljoprivrede na području Općine Gorjani slično je stanju na području Osječko-baranjske županije, a obilježava ga usitnjenost poljoprivrednog zemljišta, visok postotak mješovitih poljoprivrednih kućanstava, a relativno mali broj kućanstava koja žive isključivo od poljoprivrede, nepostojanje zaokruženih ciklusa proizvodnje i

TABLICA: PRIKAZ POVRŠINE I BROJA PARCELA PO VRSTI UPORABE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

Opis	Površina (ha)	Broj parcela
Oranice	3.938,84	1.677
Staklenici	9,63	3
Livade	1,94	4
Pašnjaci	0,13	1
Voćnjaci	74,68	74
Kulture kratke ophodnje	0,25	1
Mješoviti višegodišnji nasadi	0,42	3
Ostale vrste uporabe zemljišta	2,02	5
Privremeno neodržavana parcela	0,33	2
Ukupno	4.028,24	1.770

IZVOR: ARKOD, NA DAN 31. PROSINCA 2023. GODINE

TABLICA: BROJ POLJOPRIVREDNIH GOSPODARSTAVA, BROJ PARCELA I POVRŠINA PO NASELJIMA OPĆINE GORJANI

Naselja	Broj PG-a	Broj ARKOD parcela	Površina (ha)
Gorjani	81	956	2.192,54
Tomašanci	31	194	464,97
Ukupno	112	1.150	2.657,51

IZVOR: ARKOD, NA DAN 31. PROSINCA 2023. GODINE

nedostatak preradbenih kapaciteta. Klimatske promjene i vremenske neprilike, bolesti i visoke cijene repromaterijala i energenata predstavljaju dodatne izazove, stoga sustav potpora treba staviti posebni naglasak na održivost, dodatni rast i razvoj, zelenu tranziciju, poticanje investicija u obnovljive izvore energije, dodatnu podršku malim i mladim poljoprivrednicima te udruživanje poljoprivrednika u cilju zajedničkog djelovanja.

Općinsko vijeće donijelo je u lipnju 2023. godine „Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Gorjani“. Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Gorjani iznosi 1.731,0525 hektara, od čega je 277,8067 hektara u zakupu, 455,7270 hektara u koncesiji te 997,5188 hektara na privremenoj uporabi.

3.8. Turizam

Okosnica turizma na području Općine Gorjani vezana je uz blizinu grada Đakova kao poznatog turističkog središta duge tradiciji, ali i uz prirodne potencijale, kulturno-povijesnu baštinu, geoprometni položaj te autohtone posebnosti ovog kraja. U okruženju takvoga turističkog potencijala na području Općine Gorjani postupno se razvija ponuda iz područja ugostiteljstva i smještaja koja je, osim okolnom stanovništvu, namijenjena i svima onima koji znaju prepoznati posebnosti ovog područja.

Prirodni resursi – očuvani okoliš, šumsko područje i ugodna klima, potencijali su za turistički razvoj ovog područja, posebice u svjetlu suvremenih kretanja u turizmu u čijoj se potražnji sve više izdvajaju specifični zahtjevi koji uključuju prirodne i ekološki očuvane prostore, zdravu prehranu, aktivan odmor i rekreaciju, odnosno ono za što na ovom području ima potrebnih razvojnih mogućnosti.

Prostor Općine Gorjani po svojim prirodnim osobinama pogodan je za lov. Na prostoru Općine nalazi se zajedničko lovište broj XIV/107 „Gorjani“ koje se prostire na površini od 4.252 hektra. Lovozakupnik je lovačko društvo „Lisica“ iz Gorjana s 38 lovaca. Postojanje lovišta preduvjet je razvoju lovnog turizma koji je potrebno razvijati u skladu s prostornim kapacitetom lovišta i divljači te uz očuvanje i zaštitu prostora lovišta.

Tijekom godine na području Općine Gorjani održavaju se različite manifestacije kulturnog i sportskog sadržaja koje privlače značajan broj posjetitelja različitih interesa. Godišnji proljetni ophod kraljica ili ljelja u Gorjanima najvažnije je događanje na području Općine. Ljelje su djevojke koje u proljeće, na blagdan Duhova, odjevene kao kraljice obilaze selo i izvode ritual sastavljen od posebnih pjesama i plesa sa sabljanja. Ovaj narodni običaj prepoznat je 2007. godine kao nematerijalna svjetska baština i 2009. godine upisan je na UNESCO-ov Popis nematerijalne svjetske baštine u Europi. Crkveni god u naselju Gorjani slavi se 25. srpnja na blagdan svetog Jakova apostola starijeg, a upravo na ovaj dan, 25. srpnja održala se i poznata Bitka kod Gorjana iz 1386., kada je nedaleko od tog mjesta, u Garovu dolu, u zasjedi dočekan i ubijen palatin Nikola Gorjanski, najslavnija ličnost poznate obitelji Gorjanski. Drugi crkveni god u Gorjanima slavi se na blagdan Sveta tri kralja, kojima je posvećena današnja kapela, a nekadašnja osmanska kula iz 16. stoljeća. Crkveni god u Tomašancima slavi se na blagdan svetog Antuna, 17. siječnja. Kulturno-umjetničko društvo „Gorjanac“ jedno je od glavnih nositelja kulturnog života na području Općine Gorjani. U okviru smotre folklora društvo organizira niz različitih popratnih događanja, izložbi nošnji, ručnih radova, slika likovne kolonije i fotografija društva kao i nastup gostujućih folklornih skupina i pjevačkih društava.

Blizina Đakova i Osijeka kao poznatih turističkih odredišta, lovišta, nezagađeni okoliš, manifestacije te povoljan geoprometni položaj turistički su potencijal Općine Gorjani koja iz godine u godinu bilježi dodatni razvoj specifičnih turističkih sadržaja kao i prateće djelatnosti, s naglaskom na seoskom turizmu, sportskoj rekreaciji i ugostiteljskoj ponudi autohtonih proizvoda. Svoj doprinos razvoju turizma daje i Kulturno-turistički centar Lucije Karalić koji je smješten u obnovljenom prostoru starog mlina u Gorjanima.

Edukacijom i poticanjem obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava da se uključe u

turizam kao dopunskom djelatnošću kroz pružanje usluga smještaja, ishrane, organiziranja odmora, rekreacije, lova i sudjelovanja u poljoprivrednim radovima, ali i da prezentiraju svoje običaje, tradicijsku i kulturnu baštinu, pozitivno bi se odrazilo na očuvanje ukupnog ruralnog prostora te poticanja turističkog i gospodarskog razvoja Općine Gorjani.

3.9. Tržište rada

Brojnost, dobna, spolna i obrazovna struktura stanovništva te njegova ekonomska aktivnost presudne su odrednice društveno-eko-

TABLICA: ZAPOSLENI U PRAVNIM OSOBAMA PREMA NKD-U 2007., STANJE NA DAN 31. OŽUJKA 2023. GODINE (OPĆINA GORJANI)

Područje djelatnosti	Ukupno
Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo	200
Rudarstvo i vađenje	-
Prerađivačka industrija	1
Opskrba električnom energijom, plinom, parom i kanalizacijom	-
Opskrba vodom, uklanjanje otpadnih voda, gospodarenje otpadom te djelatnost sanacije okoliša	-
Građevinarstvo	4
Trgovina na veliko i malo, popravak motornih vozila i motocikala	5
Prijevoz i skladištenje	2
Djelatnost pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane	3
Informacije i komunikacije	-
Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja	-
Poslovanje nekretninama	-
Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti	4
Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti	-
Javna uprava i obrana, obvezno socijalno osiguranje	10
Obrazovanje	42
Djelatnost zdravstvene zaštite i socijalne skrbi	5
Umjetnost, zabava i rekreacija	-
Ostale uslužne djelatnosti	-
Djelatnosti kućanstava kao poslodavca, djelatnost kućanstva koja proizvode različitu robu za vlastite potrebe	-
Djelatnost izvan teritorijalnih organizacija i tijela	-
Ukupno	276

IZVOR: DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU, WWW.DZS.HR

nomskog razvoje. Niska stopa ekonomske aktivnosti podrazumijeva nezadovoljavajuću razinu uporabe radnih potencijala te uvjetuje nižu razinu proizvodnje, gospodarskog blagostanja i konkurentnosti.

Od ukupno 805 stanovnika Općine Gorjani starih 15 i više godina, njih 276 zaposleno je u pravnim osobama, od čega 154 žene i 122 muškarca.

Najviše je zaposlenih u djelatnost poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, čak 72,5 %, zatim u obrazovanju te javnoj upravi i obrani, obveznom socijalnom osiguranju.

Nezaposlenost je jedan od glavnih ekonomskih problema s kojim se susreću i stanovnici Općine Gorjani. Broj nezaposlenih ima direktan utjecaj na sve sfere razvoja društva, pa tako i na razvoj Općine.

Na dan 31. prosinca 2023. godine na području Općine Gorjani bilo je 82 nezaposlene oso-

be, od čega 18 muškaraca (22 %) i 64 žene (78 %). Na područje Osječko-baranjske županije udio nezaposlenih muškaraca je 37,7 %, naspram 62,3 % nezaposlenih žena.

Razina obrazovanja vrlo je bitna odrednica mogućnosti zapošljavanja. Kratkotrajna nezaposlenost najučestalija je kod osoba sa završenim fakultetom, a u najnepovoljnijem su položaju osobe bez škole i sa završenom osnovnom školom.

Najveći broj nezaposlenih, njih 63 ima završenu srednju školu (61 %), a najmanje je nezaposlenih s višim stupnjem obrazovanja (3,7 %). Zabrinjavajući je podatak da čak 35,4 % nezaposlenih ima završenu tek osnovnu školu. Na području Osječko-baranjske županije 58,45 % je nezaposlenih sa završenom srednjom školom, a 10,82 % s višim stupnjem obrazovanja.

Najveći broj nezaposlenih osoba ima jednostavna zanimanja. Jednostavna zanimanja

TABLICA: NEZAPOSLENOST U OPĆINI GORJANI PO GODINAMA

Nezaposleni	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Ukupno	134	88	69	95	86	91	63
Muškarci	52	38	35	42	38	27	20
Žene	82	50	33	53	48	64	23

IZVOR: HZZ, PODRUČNA SLUŽBA OSIJEK

TABLICA: NEZAPOSLENI PREMA SPOLU I OBRAZOVANJU NA DAN 31. PROSINCA 2023. GODINE

Općina Gorjani	Spol		Ukupno
	Muškarci	Žene	
Bez škole i s nezavršenom osnovnom školom	-	-	-
Završena osnovna škola	4	25	29
Srednja škola do 3 godine, te za KV i VKV radnike	9	25	34
Srednja škola u trajanju od 4 i više godina, gimnazija	4	12	16
Prvi stupanj fakulteta, stručni studij, viša škola	-	1	1
Fakultet, akademija, magisterij, doktorat	1	1	2
Ukupno	18	64	82

IZVOR: HZZ, PODRUČNA SLUŽBA OSIJEK

TABLICA: NEZAPOSLENI PREMA RODOVIMA ZANIMANJA NA DAN 31. PROSINCA 2023. GODINE

Općina Gorjani	Spol		Ukupno
	Muškarci	Žene	
Znanstvenici, inženjeri i stručnjaci	1	1	2
Tehničari, stručni suradnici	2	3	5
Administrativni službenici	1	-	1
Uslužna i trgovačka zanimanja	3	20	23
Poljoprivrednici, šumari, ribari, lovci	1	-	1
Zanimanja u obrtu i pojedinačnoj proizvodnji	5	1	6
Rukovoditelji postrojenjima i strojevima, industrijski proizvođači i sastavljači proizvoda	-	-	-
Jednostavna zanimanja	5	39	44
Ukupno	18	64	82

IZVOR: HZZ, PODRUČNA SLUŽBA OSIJEK

TABLICA: NEZAPOSLENI PREMA DOBI I SPOLU NA DAN 31. PROSINCA 2023. GODINE

Dob	15 - 19	20 - 24	25 - 29	30 - 34	35 - 39	40 - 44	45 - 49	50 - 54	55 - 59	60 - 64	Ukupno
Ukupno	5	8	3	6	12	9	9	5	16	9	82
Muškarci	2	3	1	2	2	1	1	1	1	4	18
Žene	3	5	2	4	10	8	8	4	15	5	64

IZVOR: HZZ, PODRUČNA SLUŽBA OSIJEK

obuhvaćaju obavljanje jednostavnih i rutinskih poslova, koji uglavnom zahtijevaju upotrebu ručnog alata i fizički napor, a osposobljavanje za ta zanimanja obavlja se priučavanjem na radu. Ova skupina nezaposlenih osoba posebno je rizična jer znatno teže pronalazi posao od osoba s višom razinom obrazovanja.

Osobe starije od 50 godina na području Osječko-baranjske županije imaju najveći udio u registriranoj nezaposlenosti (37,3 %), a taj udio vrlo je sličan i za područje Općine Gorjani (36,6 %).

Udio nezaposlenih mladih u dobi od 15 do 24 godine na području Općine Gorjani je 15,9 %, dok je udio nezaposleni mladih na području Osječko-baranjske županije 15,3 %. S obzirom na to da su mladi specifična skupina na tržištu rada jer ih karakterizira nedostatak radnog iskustva i praktičnih vještina, zbog čega

im prijeti dugotrajna nezaposlenost, nužna je uključenost šire društvene zajednice u rješavanje ovog problema.

3.10. Obrazovanje

Na području Općine Gorjani djeluje Osnovna škola Gorjani u Gorjanima te područna škola u Tomašancima. Današnji naziv škola nosi od 16. rujna 1992. godine. Osnovna škola Gorjani u prvoj je polovini 20. stoljeća djelovala samostalno, dok joj 1959. godine nisu ponovno priključene područne škole Ivanovci i Tomašanci. Predmetna nastava u školi uvedena je školske godine 1950./1951., a pohađali su je učenici iz Gorjana, Tomašanaca, Ivanovaca, Kućanaca, Drenja i Punitovaca. Povijest škole u Tomašancima usko je vezana uz povijest gorjanske škole jer je tomašanačka škola područna škola Osnovne škole Gorjani. Škola osim redovne, dopunske i dodatne nastave provodi raznolike izvannastavne aktivnosti

TABLICA: STANOVNIŠTVO STARO 15 I VIŠE GODINA PREMA NAJVIŠE ZAVRŠENOJ ŠKOLI I SPOLU, POPIS 2021.

Općina Gorjani	Spol		Ukupno
	Muškarci	Žene	
Bez škole	2	6	8
1 – 3 razreda osnovne škole	2	2	4
4 – 7 razreda osnovne škole	9	29	38
Osnovna škola	161	239	400
Srednja škola	325	242	567
Stručni studij	13	16	29
Sveučilišni studij	17	21	38
Doktorat znanosti	-	-	-
Nepoznato	-	-	-
Ukupno	529	555	1.084

IZVOR: DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU, WWW.DZS.HR

te brojne projekte, a 2018. godine osnovana je Učenička zadruga „Dječje ruke“ koja sa svojim proizvodima redovito sudjeluje na sajmovima. Osnovna škola Gorjani jako je povezana s lokalnom zajednicom kroz različita kulturna i druga događanja, a posebno kroz provedene humanitarne akcije.

Aktivnosti oko izgradnje dječjeg vrtića u Gorjanim Općina je započela u srpnju 2018. godine, a vrtić je otvoren u lipnju 2022. godine. Dječji vrtić „Krijesnica“ dom je za najmlađe stanovnike Općine Gorjani. Vrtić pohađa 52 djece u tri skupine: jaslice, miješana skupina i predškolski program. U jaslicama borave djeca od 1. do 3. godine, a u miješanoj skupini djeca od 3. godine do polaska u školu. Predškola je besplatni program za djecu koja nisu u sustavu redovitog programa vrtića, a cilj joj je pripremiti djecu za polazak u školu. Općina Gorjani osigurava značajna financijska sredstva za sufinanciranje troškova redovitih programa za djecu predškolske dobi.

Kvalifikacijska struktura stanovnika Općine Gorjani razlikuje se kako u odnosu na Osječko-baranjsku županiju, tako i u odnosu na Republiku Hrvatsku. Stanovnika sa završenom srednjom školom je 523 %, dok ih je na

području Osječko-baranjske županije 55,52 %, a na području Republike Hrvatske 55,53 %. Visokoobrazovanih je samo 6,1 %, što je znatno manje nego na području Osječko-baranjske županije (19,46 %) i Republike Hrvatske (24,06 %).

Iako je obrazovna struktura stanovništva na području Općine i dalje nepovoljna, negativni trendovi vezani uz obrazovnu strukturu poboljšani su u usporedbi s popisom stanovnika iz 2011. godine, a svoj doprinos u tome dala je Općina Gorjani dodjeljujući stipendije za studente. Općina također subvencionira troškove prijevoza učenika srednjih škola.

3.11. Ostala društvena infrastruktura

Zdravstvena zaštita na području Općine Gorjani organizirana je kroz djelovanje Doma zdravlja Osječko-baranjske županije, ordinacije opće medicine, čija je osnovna djelatnost pružanje zdravstvenih usluga na nivou primarne zdravstvene zaštite.

Za usluge iz područja socijalne skrbi nadležan je Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Đakovo koji obavlja djelatnosti u

području socijalne skrbi, obiteljsko-pravne i kaznenopravne zaštite djece, udomiteljstva i u drugim upravnim područjima.

Općina Gorjani dodjeljuje jednokratnu novčanu pomoć umirovljenicima i hrvatskim braniteljima. Programom mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području Općine Gorjani Općina želi pomoći mladim obiteljima u rješavanju stambenog pitanja, odnosno uspostaviti učinkovit, efikasan i operativan sustav mjera i aktivnosti koji će rezultirati poticanjem povratka, ostanka i naseljavanja stanovništva na područje Općine, sa svrhom demografskog oporavka. U cilju poticanja zapošljavanja posebnih skupina nezaposlenih žena i žena s najviše završenim srednjoškolskim obrazovanjem te poboljšanja životnih uvjeta starijih osoba i osoba koje su u nepovoljnom životnom položaju pa teško skrbe o sebi i vlastitom domaćinstvu, provodi se Program Zaželi Općine Gorjani. Nakon uspješno završene treće faze na početku je realizacija četvrtke faze projekta Za život kakav želim – Zaželi 4 u Općini Gorjani.

Na području Općine Gorjani djeluje desetak udruga, među kojima je kulturno-umjetničko društvo, dobrovoljna vatrogasna društva u oba naselja, nogometni klubovi također u oba naselja, lovačko društvo i lovačka udruga, šahovski klub, udruga branitelja. U cilju povećanja učinkovitosti i sposobnosti udru-

ga u provedbi aktivnosti kojima se zadovoljavaju potrebe cjelokupne društvene zajednice Općina Gorjani financira programe i projekte udruga iz područja protupožarne zaštite, sporta, kulture, zatim programe rimokatoličkih vjerskih zajednica te programe ostalih udruga građana.

Na području Općine Gorjani djeluje rimokatolička župa svetog Jakova Apostola sa središtem u naselju Gorjani, gdje se nalazi istoimena crkva, koja je zaštićeno kulturno dobro. Župa obuhvaća naselja Gorjane i Tomašance. Župa se u Gorjanima spominje već 1331. godine kao i dominikanski samostan. Sadašnja crkva sagrađena je još 1788. godine u duhu kasnog baroka, blagoslovljena je 16. studenog 1788. godine, a toranj je izgrađen 1849. godine. U župnoj crkvi nalaze se orgulje iz 1861. godine, gradio ih je osječki majstor Andrija Fabing, a značajne su zbog svoje izvornosti. Crkveni inventar čine umjetnički predmeti rađeni u duhu klasicizma. Tijekom 2017. godine završena je obnova unutrašnjosti župne crkve te su ponovo postavljene i obnovljene orgulje koje su prvi put zasvirale nakon gotovo 20 godina. U Gorjanima se nalazi i kapela Sveta tri kralja, također zaštićeno kulturno dobro, na groblju se nalazi kapelica svetog Petra, a u središtu sela, na raskrižju glavnih ulica, veliki križ, pa je to mjesto nekada zvano Krstopučje. U Tomašancima se nalazi crkva svetog Antuna Pustinjaka, izgrađena 1795. godine.



4

SWOT analiza

Radna skupina za izradu Strategije razvoja Općine Gorjani izradila je SWOT analizu, odnosno analizu snaga i slabosti (unutarnji čimbenici) te prilika i prijetnji (vanjski) u sklopu koje su obuhvaćena ključna područja razvitka Općine poput javnog, poljoprivrednog i civilnog sektora. Naglasak je stavljen na rješavanje utvrđenih slabosti rabeći snage Općine i utvrđene prilike koje okruženje pruža, a imajući u vidu prijetnje koje je potrebno izbjeći.

4.1. Poljoprivredni sektor i gospodarstvo

Poljoprivreda je najvažnija privredna grana u Općini. Kao najzastupljenije dionike u privredi, vrlo je važno bilo uključiti što više nositelja OPG-ova koji su izložili svoje potrebe, ali i potencijale koji su neiskorišteni.

Snage

- Općina kontinuirano radi na uređenju poljoprivrednog zemljišta, čišćenju kanala, uređenju poljskih puteva / stvara preduvjete za podršku poljoprivrednom razvitku Općine
- prevencija poljoprivrednih šteta
- riješeno vlasništvo zemlje / otvorena mogućnost prijave projekata kroz različite fondove
- dugogodišnje iskustvo i tradicija bavljenja poljoprivredom / na velikim poljoprivrednim posjedima još je prije dva stoljeća bilo poznato organizirano gospodarenje
- ljudski resursi: spremnost na edukaciju i praćenje svjetskih trendova u poljoprivrednoj proizvodnji
- plodno zemljište / otvaraju se mogućnosti za različite oblike bavljenja poljoprivredom
- povoljna klima za uzgoj ratarskih kultura, voćarstvo i vinogradarstvo
- kontinuirano organiziranje edukacije za poljoprivrednike i gospodarstvenike na razini županije / podrška novim tehnologijama.

Slabosti:

- nedostatak specijalizacije poljoprivredne proizvodnje / pojedine su kulture tržišno konkurentnije
- orijentiranost na tradicionalnu proizvodnju (uglavnom žitarice) / nemotiviranost za npr. ekološku proizvodnju ili neku drugu „noviju“ kulturu
- slaba međusobna umreženost / racionalizacija resursa i proizvodnje
- mladi ljudi nisu motivirani za bavljenje poljoprivredom / poremećen sustav vrijednosti: rad nije cijenjen i adekvatno nagrađen
- nedovoljna edukacija / uglavnom se poljoprivredom bavi starija generacija: slaba informiranost o trendovima i primjerima dobre prakse, otpor prema promjenama
- nedovoljna ulaganja u uspostavu poticajnog okruženja / zbrinjavanje i čuvanje gotovih proizvoda – skladištenje, hladnjača
- zastarjela tehnologija / ne odgovara ekološkim standardima
- prirodni resursi nedovoljno iskorišteni / smanjena mogućnost zaposlenja
- mali poljoprivredni proizvođači nemaju pristup povoljnom kapitalu za širenje proizvodnje
- pad prihoda poljoprivrednika / „država“ kasni s isplatama svojih obveza.

Prilike:

- uporaba alternativnih izvora energije / moguća veća iskoristivost biomase / klimatski uvjeti omogućuju uporabu sunčeve energije i energije vjetra
- fondovi EU -a / razvitak ruralnog područja, poticanje zapošljavanja u ruralnom području, podrška poljoprivredno-ekološke ili poljoprivredno-okolišne mjere
- razvitak ekopoljoprivrede / prednost „zdrave hrane“ na globalnom tržištu EU-a
- diverzifikacija poljoprivredne proizvodnje (perad, ljekovito bilje, sušeno voće i dr.) planskom proizvodnjom za potrebe turizma / povezivanje s turističkim destinacijama
- otvorene mogućnosti uporabe fonda EU -a za regionalni razvitak (bespovratna sredstva) / povećanje mogućnosti zapošljavanja
- društveno poduzetništvo / donesena strategija razvitka: alocirana sredstva za moguće zapošljavanje marginaliziranih skupina.

Prijetnje:

- rastući trend prirodnih katastrofa (poplave ili suše) / sve manje zainteresiranih za bavljenje poljoprivredom
- sustav poticaja poljoprivredne proizvodnje prilično upitan / sve veća ovisnost poljoprivrednika o poticajima
- sve lošija financijska situacija / nemogućnost ulaganja u mjere zaštite okoliša, neisplativost proizvodnje
- spora i troma javna uprava / dugo se čeka na dozvole, poticaje, upite...
- globalizacija tržišta / uvoz nekvalitetne i jeftine hrane
- neuređeno tržište / precijenjeni ili podcijenjeni pojedini poljoprivredni proizvodi
- spor izlazak iz gospodarske krize RH / teško održavanje likvidnosti postojećih poljoprivrednih proizvođača i nemogućnost otvaranja novih radnih mjesta
- visok udio mladih (20 – 29) u kontingentu nezaposlenih / odlazak u treće zemlje.



4.2. Javni sektor

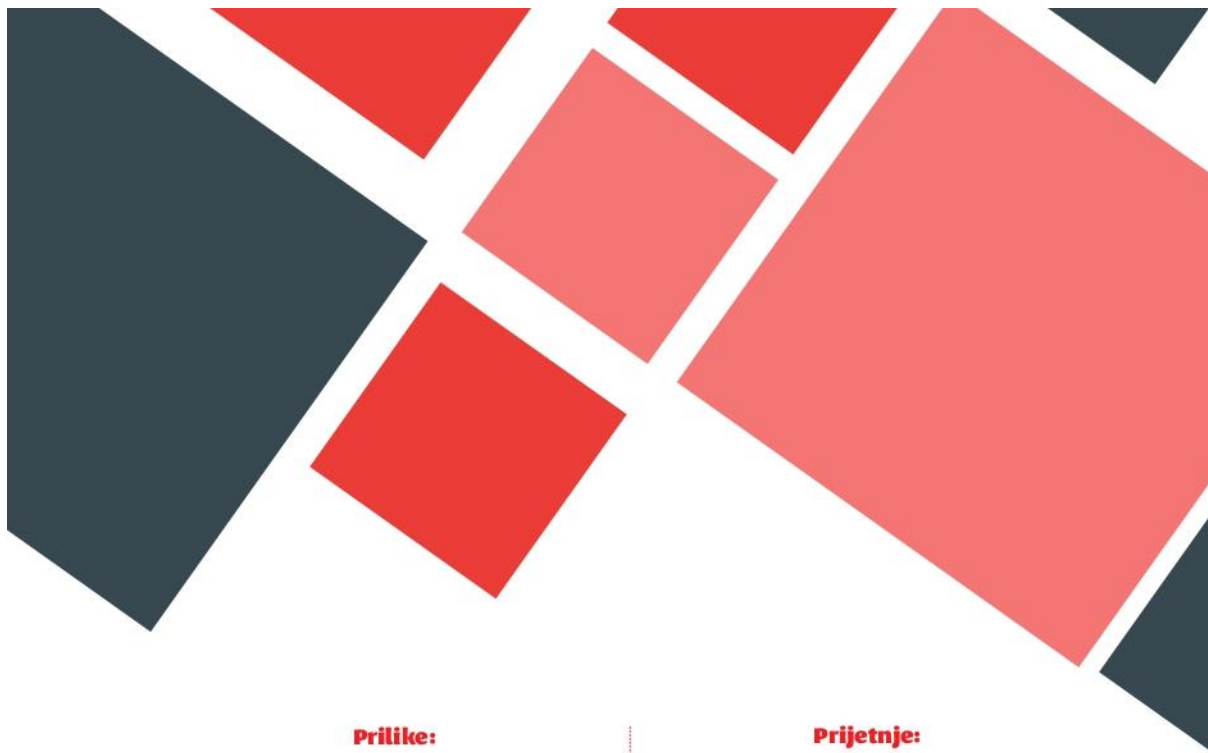
Snage:

- djelomično osigurana proračunska podrška Općine za izgradnju i održavanje javne infrastrukture / unaprijeđenje svih aspekata javnog života
- dobro educirani ljudski kapaciteti za potrebe apliciranja i provedbe projekata
- djelomično osigurana podrška obiteljima slabijeg imovinskog stanja i osobama u socijalnoj potrebi / postoji socijalna osjetljivost
- djelomično uređen prostorni plan / stvorene pretpostavke za daljnji razvitak i izgradnju neophodne infrastrukture
- djelomično osigurana financijska podrška prehrani učenika u OŠ, kao i sufinanciranje prijevoznih karata učenicima i studentima / prevencija odumiranja ruralnog područja
- razvitak socijalne i fizičke infrastrukture / povećanje kvalitete života na području Općine
- visoka razina povjerenja građana u upravljačku strukturu Općine / osiguran kontinuitet u radu i provedbi planiranih projekata i aktivnosti
- spremnost zaposlenika javne uprave na stalnu edukaciju i stručno usavršavanje
- dobra suradnja i razvijena mreža partnerskih općina.

Slabosti:

- nedovoljno uređene javne površine koje izravno utječu na kvalitetu života građana / zapušteni parkovi, trgovi parkirališta, oborinski kanali
- derutna i nefunkcionalna kolnička infrastruktura
- loša transportna povezanost naselja unutar Općine kao i naselja s većim gradovima u okruženju
- energetske neučinkoviti javni objekti koji generiraju velike troškove režija i održavanja
- sustav odvodnje i pročišćavanja ne obuhvaća sva naselja Općine
- nedovoljno sportsko-rekreacijskih sadržaja za djecu i mlade / neadekvatno provođenje slobodnog vremena
- nedovoljni materijalni resursi za aktivnije sudjelovanje na natječajima EU-a / nemogućnost povlačenja optimalnih finansijskih sredstava kroz pojedine operativne programe
- loša prometna povezanost uzrokovana nepostojanjem biciklističke i kolničke infrastrukture



**Prilike:**

- stvaranje preduvjeta za sufinanciranje projekata EU-a / izravna podrška provedbi programa koji doprinose kvaliteti života na području Općine
- podrška programima i projektima u provedbi / međusektorska suradnja kao prilika za zajedničko djelovanje u korist zajednice / povezivanje svih triju sektora razvitka integrirane turističke ponude koja uključuje prirodnu i kulturnu baštinu / prilika za povezanost svih sektora i daljnju nadogradnju postojećih aktivnosti usko povezanih s očuvanjem tradicionalne baštine
- nadogradnja infrastrukturnih i drugih resursa / povoljan najam prostora, koncesije, modernizacija poslovanja, organizacija edukacija za sve sektore
- partnerstvo s ostalim JLS-ima / provedba pojedinih mjera iz „viših strategija“: poboljšanje, nadogradnja i modernizacija komunalne infrastrukture.

Prijetnje:

- ograničena mogućnost predfinanciranja i sufinanciranja razvojnih projekata / nemogućnost prijave i ograničena mogućnost povlačenja sredstava
- daljnji odljev školovanih kadrova
- pad broja stanovnika
- odumiranje ruralnog područja / broj stanovnika ima tendenciju smanjenja.

4.3. Civilni sektor

Važnost uključivanja civilnog sektora u izradu i provedbu predmetnog dokumenta prepoznata je od samog početka. Udruge na području Općine važan su čimbenik u određivanju prioriteta, mjera i ciljeva s obzirom na to da iste vrlo dobro razumiju potrebe stanovništva, posebice kada je riječ o poboljšanju životnog standarda lokalne zajednice.

Snage:

- bogata kulturna baština / mogućnost razvitka programa suradnje s ostalim udrugama na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini
- velik broj organizacija civilnog društva / aktivno sudjelovanje u poboljšanju svakodnevnog života građana.

Slabosti:

- nedovoljna suradnja udruga / dupliranje aktivnosti ili preklapanje sličnih aktivnosti
- nedovoljno financijskih i ljudskih kapaciteta za prijavu projekata na različite fondove / isključiva ovisnost o lokalnom proračunu
- nedostatna alokacija sredstava za programe udruga / aktivnosti su povremene i nemaju održivost
- niska stopa ukupne zaposlenosti mladih i osoba u nepovoljnom položaju te marginaliziranih skupina.

Prilike:

- ESF (Europski socijalni fond) / dostupan udrugama, može osigurati sredstva za društveni razvitak
- iniciranje i izgradnja partnerstva sa srodnim udrugama u zemlji i inozemstvu / prilika za zajedničke programe, razmjenu znanja i međusobno osnaživanje i ujedinjavanje resursa za prijavu na programe EU-a
- jačanje kapaciteta i aktivnosti udruga za dobrobit zajednice / mogućnost novih programa, nadogradnja postojećih, otvorene mogućnosti zapošljavanja i u civilnom sektoru
- usvojena Strategija razvitka društvenog poduzetništva / moguće pokretanje programa društvenog zapošljavanja
- zakonodavstvo i strateški okvir na nacionalnoj i regionalnoj razini potiče zapošljavanje osoba u neravnopravnom položaju / mogućnost pokretanja novih programa za zapošljavanje.

Prijetnje:

- centralizacija sredstava / većina proračunskih sredstava namijenjenih institucionalnom razvitku udruga završi u velikim gradovima
- ekonomska nestabilnost / „gubljenje ljudskih resursa“ – udruge prestaju s radom
- indiferentnost građana prema problemima u zajednici / sve manja socijalna osjetljivost
- ograničavajuća administrativna regulativa u civilnom sektoru.



5

**Prioriteti
i mjere**

Na temelju provedene SWOT analize te određene vizije i strateških ciljeva Općina Gorjani odredila je sljedeće prioritete i mjere za programsko razdoblje 2024. – 2028. Za svaki od prioriteta određeni su potencijalni projekti koji bi trebali biti provedeni u svrhu ostvarivanja svake mjere:

PRIORITET 1.

CILJ 1: RAZVIJENA I POVEZANA OPĆINA	1.1. UNAPREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
	1.2. UNAPREĐENJE PROMETNE INFRASTRUKTURE
	1.3. UNAPREĐENJE DRUŠTVENE INFRASTRUKTURE
	1.4. UNAPREĐENJE SOCIJALNE I ZDRAVSTVENE SLIKE OPĆINE

PRIORITET 2.

CILJ 2: ENERGETSKI UČINKOVITA I ZELENA OPĆINA	2.1. ODRŽIVO GOSPODARENJE ENERGIJOM
	2.2. ZAŠTITA PRIRODE I OČUVANJE OKOLIŠA

PRIORITET 3.

CILJ 3: SOCIJALNA I UKLJUČIVA OPĆINA	3.1. RAZVOJ KOMPETENCIJA ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKATA EU-a
	3.2. RAZVOJ ZNANJA
	3.3. UNAPREĐENJE RADA JAVNE UPRAVE
	3.4. RAZVOJ CIVILNOGA DRUŠTVA

PRIORITET 4.

CILJ 4: KONKURENTNA, INOVATIVNA I PODUZETNA OPĆINA	4.1. STVARANJE POTICAJNOG OKRUŽENJA ZA RAZVOJ PODUZETNIŠTVA
	4.2. UČINKOVITO GOSPODARENJE INFRASTRUKTURNIM RESURSIMA TE POSLOVNA SURADNJA I UMREŽAVANJE
	4.3. RAZVOJ POLJOPRIVREDE
	4.4. RAZVOJ TURIZMA



5.1. Projekti definirani na osnovi predviđenih prioriteta i mjera

CILJ 1.	
MJERA 1.1. UNAPREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	Predmetna mjera izravno doprinosi strateškom cilju 10. iz Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine putem mjera i aktivnosti usmjerenih na poboljšanje i unapređenje komunalnih usluga i infrastrukture na cijelom području JLS-a. Realizacija navedenog posebnog cilja ostvarit će se unapređenjem sustava vodoopskrbe i odvodnje, rekonstrukcijom i dogradnjom vodoopskrbnih i kanalizacijskih cjevovoda, izgradnjom, obnovom i održavanjem stambene infrastrukture te uređenjem javnog prostora
PROJEKTI	1.1.1. UNAPREĐENJE SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE 1.1.2. IZGRADNJA, OBNOVA I ODRŽAVANJE STAMBENE INFRASTRUKTURE 1.1.3. IZGRADNJA, OBNOVA I ODRŽAVANJE JAVNE RASVJET 1.1.4. OBNOVA I UREĐENJE RURALNIH TRGOVA I JAVNIH PROSTORA
PROVEDBA	Od 2024. do 2030. godine

MJERA 1.2. UNAPREĐENJE PROMETNE INFRASTRUKTURE	Predmetna mjera izravno doprinosi strateškom cilju 10. iz Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine putem mjera i aktivnosti usmjerenih na poboljšanje i unapređenje komunalnih usluga i infrastrukture na cijelom području JLS-a. Realizacija navedenog posebnog cilja ostvarit će se unapređenjem pametnog prometnog sustava te izgradnjom i rekonstrukcijom lokalnih i nerazvrstanih cesta uključujući i izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih nogostupa.
PROJEKTI	1.2.1. OBNOVA I ODRŽAVANJE MOSTOVA I DRUGE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE SLIČNE NAMJENE (OTRESNICE I SLIČNO) 1.2.2. PROŠIRENJE I ODRŽAVANJE PJEŠAČKIH I BIKIKLISTIČKIH STAZA 1.2.3. IZGRADNJA I ODRŽAVANJE LOKALNIH I NERAZVRSTANIH CESTA 1.2.4. RAZVOJ ENERGETSKI UČINKOVITOG I INOVATIVNOG CESTOVNOG I DRUGOG OBLIKA PROMETA
PROVEDBA	Od 2024. do 2030. godine

MJERA 1.3. UNAPREĐENJE DRUŠTVENE INFRASTRUKTURE I KULTURNOG IDENTITETA	Predmetna mjera izravno doprinosi strateškim ciljevima 2. i 5. iz Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine putem mjera i aktivnosti usmjerenih na razvoj i izgradnju javne infrastrukture radi poboljšanja usluga i kvalitete življenja. Projekti uključuju izgradnju, rekonstrukciju i obnovu edukacijskih, društvenih, kulturnih, sportskih i drugih objekata. Poseban je naglasak na razvoj infrastrukture predškolskog odgoja.
PROJEKTI	1.3.1. IZGRADNJA, OBNOVA I ODRŽAVANJE PREDŠKOLSKIH I ŠKOLSKIH USTANOVA I INFRASTRUKTURE 1.3.2. OČUVANJE, OBNOVA I ODRŽIVA UPORABA KULTURNE BAŠTINE I KULTURNE INFRASTRUKTURE 1.3.3. RAZVOJ I UNAPREĐENJE KULTURNIH PROGRAMA 1.3.4. IZGRADNJA, OBNOVA I ODRŽAVANJE SPORTSKE INFRASTRUKTURE 1.3.5. IZGRADNJA, OBNOVA I ODRŽAVANJE DRUŠTVENIH DOMOVA 1.3.6. UNAPREĐENJE VATROGASTVA
PROVEDBA	Od 2024. do 2030. godine

MJERA 1.4. UNAPREĐENJE SOCIJALNE I ZDRAVSTVENE SLIKE OPĆINE	Predmetna mjera izravno doprinosi strateškom cilju 5. iz Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine putem mjera i aktivnosti usmjerenih na osiguranje kvalitetne socijalne zaštite i zdravstvene skrbi usklađenih s visokim standardima Europske unije. U ostvarenju ovog posebnog cilja težit će se prvenstveno jačanju kompetencija ranjivih skupina kroz programe unapređenja skrbi o socijalno isključivim osobama, kroz uključivanje osoba s invaliditetom u život kao i provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja ranjivih skupina.
PROJEKTI	1.4.1. UNAPREĐENJE SKRBI O STARIJOJ POPULACIJI 1.4.2. UNAPREĐENJE SKRBI O SOCIJALNO ISKLJUČENIM OSOBAMA 1.4.3. UKLJUČIVANJE OSOBA S INVALIDITETOM U ŽIVOT ZAJEDNICE 1.4.4. UNAPREĐENJE ZDRAVSTVENIH USLUGA MJEŠTANA 1.4.5. UNAPREĐENJE ŽIVOTNIH UVJETA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA
PROVEDBA	Od 2024. do 2030. godine

CILJ 2.

MJERA 2.1. ODRŽIVO GOSPODARENJE ENERGIJOM	Predmetna mjera izravno doprinosi strateškom cilju 8. iz Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine putem mjera i aktivnosti usmjerenih na osiguranje održivoga gospodarenja prirodnim resursima i energetske učinkovitost. Projekti koji će se realizirati kroz predmetnu mjeru su: uspostava centra znanja za učinkovito gospodarenje energijom, potpore osnivanju i radu energetske zadruga, podrška zelenom poduzetništvu, poticanje postavljanja obnovljivih izvora energije, energetska obnova javnih objekata i infrastrukture i slično
PROJEKTI	2.1.1. USPOSTAVA CENTRA ZNANJA ZA UČINKOVITO GOSPODARENJE ENERGIJOM 2.1.2. PODRŠKA OSNIVANJU I RADU ENERGETSKIH ZADRUGA 2.1.3. PODRŠKA ZELENUM PODUZETNIŠTVU 2.1.4. RAZVOJ ODRŽIVOG ENERGETSKOG SUSTAVA UZ POMOĆ NOVIH ENERGETSKIH RJEŠENJA 2.1.5. IZGRADNJA/POSTAVLJANJE SUSTAVA OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE 2.1.6. ENERGETSKA OBNOVA JAVNIH OBJEKATA I INFRASTRUKTURE
PROVEDBA	Od 2024. do 2030. godine

MJERA 2.2. ZAŠTITA PRIRODE I OČUVANJE OKOLIŠA	Predmetna mjera izravno doprinosi strateškom cilju 8. iz Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine putem mjera i aktivnosti usmjerenih na osiguranje održivoga gospodarenja prirodnim resursima i energetske učinkovitost. Projekti koji će se realizirati kroz predmetnu mjeru su: uspostava centra znanja za učinkovito gospodarenje energijom, potpore osnivanju i radu energetske zadruga, podrška zelenom poduzetništvu i slično.
PROJEKTI	2.2.1. PROVEDBA MJERA ZA ZAŠTITU VODE, TLA I ZRAKA 2.2.2. UNAPREĐENJE SUSTAVA ODRŽIVOG GOSPODARENJA OTPADOM 2.2.3. OČUVANJE BIOLOŠKE RAZNOLIKOSTI 2.2.4. SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA
PROVEDBA	Od 2024. do 2030. godine

CILJ 3.

MJERA 3.1. RAZVOJ KOMPETENCIJA ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKATA EU-a	Predmetna mjera izravno doprinosi cilju „Razvoja potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima“ iz Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske te je usmjerena na jačanje ljudskih kapaciteta s ciljem daljnjeg privlačenja sredstava EU-a. Bez istih provedba novih projekata EU-a koji bi trebali revitalizirati JLS teško je ostvariva.
PROJEKTI	3.1.1. STVARANJE PROJEKTNIH SEKTORSKIH TIMOVA 3.1.2. RAZVIJANJE SUSTAVA UPRAVLJANJA PROJEKTOM (PCM)
PROVEDBA	Od 2024. do 2027. godine

MJERA 3.2. RAZVOJ ZNANJA	Predmetna mjera sukladna je razvojnom smjeru jačanja otpornosti na krize Nacionalne razvojne strategije RH. Projekti poput cjeloživotnog učenja i poticanja na edukacije koje će generirati održivost sustava temelj je politike JLS-a u narednom razdoblju.
PROJEKTI	3.2.2. POTICANJE CJELOŽIVOTNOG UČENJA 3.2.3. JAČANJE KOMPETENCIJA RANJIVIH SKUPINA KROZ PROGRAME EKO-SOCIJALNE EKONOMIJE
PROVEDBA	Od 2024. do 2027. godine

MJERA 3.3. UNAPREĐENJE RADA JAVNE UPRAVE	Predmetna mjera izravno doprinosi cilju 3. iz Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine putem mjera i aktivnosti usmjerenih na informatizaciju i digitalizaciju u svrhu ubrzanja, unaprjeđenja i optimizacije rada lokalne samouprave. Sukladno navedenom posebnom cilj ostvarit će se aktivnosti na provedbi informatizacije i digitalizacije poslovanja uz uporabu informatičke tehnologije, provodit će se sustavna edukacija zaposlenika, uvesti i implementirati sustav e-poslovanja te uvesti sustav za upravljanje prostornim podacima. Općina je izradila i Pametnu strategiju razvoja koja nadopunjuje projektne aktivnosti predmetne mjere.
PROJEKTI	3.3.1. INFORMATIZACIJA I DIGITALIZACIJA POSLOVANJA TE UPORABA INFORMATIČKIH TEHNOLOGIJA 3.3.2. SUSTAVNA EDUKACIJA OPĆINSKIH SLUŽBENIKA 3.3.3. UNAPREĐENJE KOMUNIKACIJE S MJEŠTANIMA 3.3.4. UNAPREĐENJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
PROVEDBA	Od 2024. do 2027. godine

MJERA 3.4. RAZVOJ CIVILNOGA DRUŠTVA	Predmetna mjera sukladna je ciljevima Nacionalne strategije RH te je usmjerena k razvoju sigurnosti i jačanju zajednice ali i civilnog društva u cjelini.
PROJEKTI	3.4.1. RAZVOJ SUSTAVA PODRŠKE ORGANIZACIJAMA CIVILNOGA DRUŠTVA 3.4.2. JAČANJE VIDLJIVOSTI RADA OCD-ova 3.4.3. JAČANJE ODRŽIVOSTI OCD-ova KROZ PROGRAME DRUŠTVENOG PODUZETNIŠTVA 3.4.4. UNAPREĐENJE MODELA TRANSPARENTNE DODJELE SREDSTAVA OCD-ova IZ PRORAČUNA OPĆINE 3.4.5. POTPORA U PROVEDBI STRATEŠKIH PROJEKATA EU-a
PROVEDBA	Od 2024. do 2027. godine

CILJ 4.

MJERA 4.1. STVARANJE POTICAJNOG OKRUŽENJA ZA RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	Predmetna mjera izravno doprinosi strateškom cilju 1. iz Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine putem mjera i aktivnosti usmjerenih na pružanje podrške razvoju gospodarstva, turizma, konkurentnosti i inovativnosti. Osim toga, provodit će se mjere i aktivnosti kako bi se stvorili preduvjeti za izgradnju i razvoj poduzetničke infrastrukture i poticajnih uvjeta za razvoj poduzetništva.
PROJEKTI	4.1.1. POSLOVNA PODRŠKA STRATEŠKIM PROJEKTIMA 4.1.2. PODRŠKA MALIM I SREDNJIM PODUZETNICIMA U PRISTUPU FINANCIJSKIM SREDSTVIMA 4.1.3. IZGRADNJA I RAZVOJ USLUGA PODUZETNIČKOG CENTRA I INKUBATORA 4.1.4. POTPORA EDUKACIJSKIM PROGRAMIMA ZA PODUZETNIKE
PROVEDBA	Od 2024. do 2030. godine



MJERA 4.2. UČINKOVITO GOSPODARENJE INFRASTRUKTURNIM RESURSIMA TE POSLOVNA SURADNJA I UMREŽAVANJE	Predmetna mjera izravno doprinosi strateškim ciljevima 1. i 9. iz Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine putem mjera za jačanje poduzetničke potporne infrastrukture i poduzetničko potpornih institucija.
PROJEKTI	4.2.1. IZGRADNJA NOVIH POSLOVNIH ZONA 4.2.2. OČUVANJE I STAVLJANJE U FUNKCIJU PRIRODNE KAO I INDUSTRIJSKE ARHITEKTURE I BAŠTINE 4.2.3. PODRŠKA UMREŽAVANJU S POSLOVNIM MREŽAMA I ASOCIJACIJAMA EU-a 4.2.4. PODRŠKA STVARANJU POSLOVNIH ASOCIJACIJA
PROVEDBA	Od 2024. do 2027. godine

MJERA 4.3. RAZVOJ POLJOPRIVREDE	Predmetna mjera izravno doprinosi strateškom cilju 9. iz Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine putem mjera i aktivnosti usmjerenih na razvoj konvencionalne i ekološke poljoprivrede. Projekti u sklopu predmetne mjere bit će usmjereni na poticanje razvoja ekološke poljoprivrede, podizanje trajnih nasada, poticanje uzgoja autohtonih vrsta i pasmina, razvoj ekološki održive plasteničke proizvodnje, proširenje i održavanje sustava odvodnje i navodnjavanja, na izgradnju prerađivačkih i skladišnih pogona, izgradnju i održavanje poljskih i pristupnih putova, radit će se na potporama standardizacije i povećanju kvalitete poljoprivrednih proizvoda te poticanju promotivnih aktivnosti radi boljeg tržišnog pozicioniranja.
PROJEKTI	4.3.1. PROŠIRENJE I ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE I NAVODNJAVANJA 4.3.2. IZGRADNJA SKLADIŠNO-PRERAĐIVAČKIH POGONA 4.3.3. IZGRADNJA I ODRŽAVANJE POLJSKIH I PRISTUPNIH PUTOVA 4.3.4. IZGRADNJA I ODRŽAVANJE AGRO-EDUKACIJSKOG CENTRA 4.3.5. POTPORA POSLOVNOM UDRUŽIVANJU 4.3.6. RAZVOJ EKOLOŠKE POLJOPRIVREDE 4.3.7. POTICANJE UZGOJA AUTOHTONIH VRSTA I PASMINA 4.3.8. POTPORA STANDARDIZACIJI I POVEĆANJU KVALITETE POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA 4.3.9. POTICANJE PROMOTIVNIH AKTIVNOSTI – BOLJE TRŽIŠNO POZICIONIRANJE 4.3.10. IZGRADNJA TRŽNOG CENTRA
PROVEDBA	Od 2024. do 2030. godine



MJERA 4.4. RAZVOJ TURIZMA	Predmetna mjera izravno doprinosi strateškim ciljevima 1. i 9. iz Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine putem mjera i aktivnosti usmjerenih na pružanje podrške održivom razvoju turizma i turističke infrastrukture.
PROJEKTI	4.4.1. RAZVOJ TURISTIČKE INFRASTRUKTURE 4.4.2. RAZVOJ POSEBNIH OBLIKA TURIZMA
PROVEDBA	Od 2024. do 2027. godine





6

Provedba strategije: institucionalni i financijski okvir

6.1. Organizacijska struktura za provedbu Strategije

Cjelokupni proces izrade strategije temelji se na partnerskom pristupu, jednom od osnovnih načela politike regionalnog razvitka. Partnerski pristup podrazumijeva suradnju javnog, privatnog i civilnog sektora, odnosno suradnju tijela državne uprave, jedinica područne (regionalne) samouprave, jedinica lokalne samouprave, gospodarskih subjekata, znanstvene zajednice, socijalnih partnera i organizacija civilnoga društva.

Općina Gorjani imenovala je radnu skupinu za izradu strategije, u čijem su sastavu: načelnik Općine, predsjednik Općinskog vijeća i stručna osoba tvrtke MFN Consulting d.o.o. koja je angažirana za izradu predmetne Strategije. Zadatak je radne skupine savjetovati, predlagati i usmjeravati izradu strategije. Uz radnu skupinu u izradi Strategije razvoja Općine Gorjani sudjelovali su i stručnjaci angažirani kao tehnička pomoć.

Početkom 2024. godine Općina Gorjani uputila je poziv svim zainteresiranim mještanima, tvrtkama, obrtima, obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima, zadrugama, udrugama, javnim ustanovama i institucijama da prijave svoje projektne ideje i razvojne projekte koji mogu doprinijeti gospodarskom, društvenom i infrastrukturnom razvitku te podizanju kvalitete života stanovnika na području Općine Gorjani. Početkom 2024. godine održana je tematska radionica pod nazivom „Strategija razvoja Općine Gorjani“ na kojoj su građanima i ostalim zainteresiranim sudionicima predstavljeni pristigli projektni prijedlozi, a ujedno im je i dana mogućnost dodatne prijave projektnih ideja.

Na službenim mrežnim stranicama Općine Gorjani objavljen je pregled prepoznatih snaga, slabosti, prilika i prijetnji za područje

Općine, kao i prijedlog prioriteta i mjera, te je upućen poziv zainteresiranim dionicima da iznesu svoje komentare. Završnu verziju Strategije razvoja Općine Gorjani usvojilo je Općinsko vijeće u veljači iste godine.

6.2. Financijski okvir (izvori financiranja)

Kako bi planirane mjere bile provedene, nužno je osigurati odgovarajuće financiranje. Općina svojim nedostatnim financijskim kapacitetima ne može samostalno realizirati predmetne projekte pa će iste aplicirati na potencijalne druge izvore financiranja s posebnim naglaskom na Financijsku perspektivu EU-a 2021. – 2027. Projekti koji se planiraju realizirati i koji su predmet ovog dokumenta prvenstveno moraju biti u skladu sa Zakonom o proračunu (NN 144/21), Zakonom o izvršavanju državnog proračuna (NN 145/22, 63/23, 129/23), Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (NN 26/2010, 120/13 i 01/20) i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanju jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 67/2022).

Mogućnosti su sufinanciranja projekata sljedeće:

1. Program Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. – (PKK 2021. – 2027.) postavlja ciljeve i prioritete za učinkovitu uporabu Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2021. – 2027. Glavni je cilj podržanih intervencija ojačati gospodarstvo, poduprijeti digitalnu i zelenu tranziciju, digitalizacija za građane i poduzeća, poboljšati povezanost i mobilnost u cijeloj Republici Hrvatskoj i ojačati kvalitetu života stanovništva. PKK 2021. – 2027. provest će se u okviru Kohezijske politike (KP) Europske unije (EU) kroz cilj ulaganja u radna mjesta i rast te će pridonijeti ispunjenju ciljeva politike od

1 do 4 definiranih u članku 5. Uredbe (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća. PKK 2021. – 2027. temelji se na Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. (NRS 2030), najvišem aktu strateškog planiranja koji određuje trenutno stanje, razvojne potencijale, viziju, smjernice razvoja, strateške ciljeve i scenarije razvoja. Ulaganja iz fondova EU-a doprinijet će uravnoteženom regionalnom razvoju. Ulaganja će se, osim na cijelo područje RH, usmjeriti i na potpomognuta i brdsko-planinska područja, područja koja prema stupnju razvijenosti zaostaju za nacionalnim prosjekom, koja su jače izložena demografskim izazovima i deprivaciji te područja razvojnih ograničenja i posebnosti. Upravo je po indeksaciji Općina Gorjani u skupini slabije razvijenih JLS-ova.

2. Nacionalni plan oporavaka i otpornosti – NPOO 2021. – 2026. – Nacionalni plan oporavka i otpornosti usklađen je s Nacionalnom razvojnom strategijom do 2030. te ostalim relevantnim strateškim dokumentima, kao i s europskim prioritetima usmjerenima na digitalnu i zelenu tranziciju, koji se zasnivaju na modernizaciji gospodarstva i društva kroz veća ulaganja u inovacije te nove tehnologije. Prioriteti su pretočeni u obvezujući okvir Mehanizma oporavka i otpornosti koji određuje kako više od 20 % odobrenih sredstava treba, kroz ulaganja i reforme, usmjeriti u digitalnu transformaciju, dok minimalno 37 % sredstava treba biti usmjereno na zelenu tranziciju i borbu protiv klimatskih promjena. Jedan od glavnih ciljeva Nacionalnog plana oporavka i otpornosti jest otvaranje novih radnih mjesta te otklanjanje neposredne štete uzrokovane pandemijom COVID-19.
3. Sredstva privatnog sektora – financiranje treće strane, zaduživanje (klasični krediti) ili ESCO model – model financiranja usluga u području energetike. ESCO tvrtka provodi

radove i isporučuje usluge s ciljem smanjenja naručiteljevih troškova za energiju. Nakon provedbe projekta, ostvarene uštede dijele se između naručitelja i ESCO tvrtke do namirenja troškova ESCO tvrtke. Kada se namire troškovi koje je imala, ESCO tvrtka povlači se iz financijskih tokova, a naručitelju ostaju trajne uštede ostvarene projektom. Rizik ostvarenja ušteda u pravilu preuzima pružatelj energetske usluge, odnosno ESCO tvrtka davanjem jamstava, a pored inovativnih projekata za poboljšanje energetske učinkovitosti i smanjenja potrošnje energije često se nude i financijska rješenja za njihovu realizaciju. Klijent otplaćuje investiciju kroz ostvarene uštede nastale primjenom mjera energetske učinkovitosti. Ovisno o vrsti ugovora ESCO tvrtka može pružiti jamstvo da će uštede nastale projektom biti dovoljne za pokrivanje troškova financiranja projekta za vrijeme trajanja projekta. Svi su projekti posebno prilagođeni klijentu te je moguće i proširenje projekta uključanjem novih mjera energetske učinkovitosti uz odgovarajuću podjelu investicije. Na taj način klijent može modernizirati opremu bez rizika ulaganja jer rizik ostvarenja ušteda može preuzeti ESCO tvrtka. Uz to, nakon otplate investicije klijent ostvaruje pozitivne novčane tokove u razdoblju otplate i dugoročnih ušteda. Dodatnu prednost ESCO modela predstavlja činjenica da tijekom svih faza projekta korisnik usluge surađuje samo s jednom tvrtkom po principu sve na jednom mjestu, a ne s više različitih subjekata, čime se u velikoj mjeri smanjuju troškovi projekata energetske učinkovitosti i rizik ulaganja u njih. Također, ESCO projekt obuhvaća sve energetske sustave na određenoj lokaciji što omogućava optimalan izbor mjera s povoljnim odnosom investicija i ušteda. Korisnici energetske usluge i ESCO modela mogu biti privatna i javna poduzeća, ustanove te jedinice lokalne i regionalne samouprave.

4. Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost – projekti energetske obnove i zaštite okoliša.

5. Javno-privatno partnerstvo – Javno privatno partnerstvo (JPP) zajedničko je kooperativno djelovanje javnog sektora s privatnim sektorom u proizvodnji javnih proizvoda ili pružanju javnih usluga. Javni se sektor javlja kao proizvođač i ponuđač suradnje – kao partner koji ugovorno definira vrste i obujam poslova ili usluga koje namjerava prenijeti na privatni sektor i koji obavljanje javnih poslova nudi privatnom sektoru. Privatni se sektor javlja kao partner koji potražuje takvu suradnju ako može ostvariti poslovni interes (profit) i koji je dužan kvalitetno izvršavati ugovorno dobivene i definirane poslove. Cilj je javno-privatnog partnerstva ekonomičnija, djelotvornija i učinkovitija proizvodnja javnih proizvoda ili usluga u odnosu na tradicionalan način pružanja javnih usluga. JPP se javlja u različitim područjima javne uprave, u različitim oblicima, s različitim rokom trajanja i s različitim intenzitetom, a najčešće u slučajevima kada javna uprava ne može neposredno obavljati javne poslove u vlastitoj režiji iz dvaju razloga:

- zbog nedovoljne stručnosti djelatnika javne uprave, kada su u pitanju specifično stručni poslovi (npr. medicina, nafta i sl.)
- zbog velikih troškova izvedbe javnih poslova u vlastitoj režiji (npr. nabavka građevinske mehanizacije).

Karakteristike projekata JPP-a su:

- dugoročna ugovorna suradnja (maksimalno 40 godina) između javnog i privatnog sektora
- stvarna preraspodjela poslovnog rizika izgradnje, raspoloživosti i potražnje (dva od navedena tri rizika moraju biti na privatnom partneru).

Europska unija donijela je Zelenu knjigu o javno-privatnom partnerstvu Europske unije o javnim ugovorima i koncesijama. U tom se dokumentu analizira pojava JPP-a, i to ponajprije radi njihove klasifikacije kako bi se utvrdilo koji oblici takvog povezivanja spadaju pod propise EU-a o javnim nabavama, a koji se mogu ugovarati na drugi način. Područje javno-privatnog partnerstva u Republici Hrvatskoj regulirano je Zakonom o JPP-u (NN 78/12, 152/14 i 114/18) i Uredbom o provedbi projekata javno-privatnog partnerstva (NN 88/12 i 15/15), Zakonom o koncesijama (NN 69/17 i 107/20) te Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16) vezano za postupke dodjele ugovora o javnoj nabavi i ugovora o koncesijama. Prednost financiranja projekata putem javno-privatnog partnerstva jest u činjenici da se takva investicija ne promatra kao povećanje javnog duga. Ključan uvjet nalazi se u klasifikaciji imovine koja se razmatra uz ugovor o partnerstvu. Imovina iz ugovora ne smatra se imovinom općine samo ako postoji čvrst dokaz da privatni partner snosi većinu rizika vezanog uz partnerstvo. U uvjetima prezaudženosti jedinica lokalne i regionalne samouprave te manjka javnih (bespovratnih) sredstava javno-privatno partnerstvo predstavlja model kojim je moguće pokrenuti značajno veći obujam projekata u sektoru energetske obnove.

6. Hrvatska banka za obnovu i razvitak (HBOR) kroz Program kreditiranja projekata zaštite okoliša, energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije omogućuje realizaciju investicijskih projekata za JLP(R)S-ove, pod uvjetom da novim kreditnim zaduženjem JLP(R)S-ovi ne prekoračuju dopuštenu stopu zaduživanja. HBOR u pravilu kreditira do 75 % predračunske vrijednosti investicije, bez PDV-a. Minimalni iznos kredita je 100.000 kuna, a maksimalni iznos nije određen, nego ovisi o konkretnom investicijskom programu, kreditnoj sposobnosti krajnjeg korisnika kredita te vrijednosti i kvaliteti instrumenata osiguranja. Kamatna je stopa 4 % godišnje, a rok otplate (uključujući i početak) jest 12 godina.



6.3. Usklađenost strategije s nacionalnim i regionalnim politikama

Povezanost sa strateškim smjernicama na višim razinama dobra je osnova i za Općinu Gorjani kao jedinicu lokalne samouprave, ali i za subjekte javnog, privatnog i neprofitnog sektora koji djeluju na području Općine, po pitanju određivanja područja ulaganja vlastitih sredstava i mogućnosti financiranja projekata iz dostupnih nacionalnih izvora i fondova Europske unije.

U procesu definiranja razvojnih ciljeva, prioriteta, mjera i aktivnosti Strategije razvoja Općine Gorjani za razdoblje do 2028. godine posebna je pozornost posvećena strategijama i programskim dokumentima na europskoj, nacionalnoj i regionalnoj razini, kako bi se postigla što bolja povezanost na svim razinama. Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 123/17) određuje da je izradu akta strateškog planiranja na razini lokalne samouprave potrebno uskladiti s aktima strateškog planiranja više razine. To podrazumijeva da se strate-

gije (planovi) razvoja jedinice lokalne samouprave moraju uskladiti s jedne strane s odgovarajućim nacionalnim planovima, a s druge s planovima razvoja područne (regionalne) samouprave.

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine određuje četiri razvojna smjera: (1) održivo gospodarstvo i društvo, (2) jačanje otpornosti na krize, (3) zelena i digitalna tranzicija i (4) ravnomjerni regionalni razvoj. Sukladno navedenoj Nacionalnoj strategiji, Županijska skupština Osječko-baranjske županije usvojila je Plan razvoja Osječko-baranjske županije kojim su definirali prioriteta razvojna područja u srednjoročnom razdoblju i to kako slijedi: (1) osnaživanje i unaprjeđenje društvenog sustava i kvalitete života građana; (2) kvalitetan, siguran i očuvan životni prostor; (3) regionalna prepoznatljivost, konkurentnost i inovativnost gospodarstva te (4) učinkovito i djelotvorno upravljanje.

Povezanost ciljeva Strategije razvoja Općine Gorjani s nacionalnom i regionalnom strategijom razvoja može se sagledati u tablici koja slijedi

NACIONALNA RAZVOJNA STRATEGIJA RH DO 2030. GODINE	PLAN RAZVOJA OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE DO 2027. GODINE	STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE GORJANI 2024. – 2028.
RAZVOJNI SMJER	CILJEVI	PRIORITETI
1. ODRŽIVO GOSPODARSTVO I DRUŠTVO	Konkurentno i inovativno gospodarstvo	4.1. STVARANJE POTICAJNOG OKRUŽENJA ZA RAZVOJ PODUZETNIŠTVA
	Obrazovani i zaposleni ljudi	4.2. UČINKOVITO GOSPODARENJE INFRASTRUKTURNIM RESURSIMA TE POSLOVNA SURADNJA I UMREŽAVANJE
	Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	4.4. RAZVOJ TURIZMA
2. RAVNOMIERNI REGIONALNI RAZVOJ	Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima	1.3. UNAPREĐENJE DRUŠTVENE INFRASTRUKTURE I KULTURNOG IDENTITETA
	Jačanje regionalne konkurentnosti	3.1. RAZVOJ KOMPETENCIJA ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKATA EU-a
3. JAČANJE OTPORNOSTI NA KRIZE	Jačanje regionalne konkurentnosti	1.1. UNAPREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
	Zdrav, aktivan i kvalitetan život	1.4. UNAPREĐENJE SOCIJALNE I ZDRAVSTVENE SLIKE OPĆINE
	Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji	1.3. UNAPREĐENJE DRUŠTVENE INFRASTRUKTURE I KULTURNOG IDENTITETA
	Sigurnost za stabilan razvoj	3.4. RAZVOJ CIVILNOGA DRUŠTVA
4. ZELENA I DIGITALNA TRANZICIJA	Digitalna tranzicija društva i gospodarstva	3.2. RAZVOJ ZNANJA
	Samodostatnost u hrani i razvoj biogospodarstva	3.3. UNAPREĐENJE RADA JAVNE UPRAVE
	Održiva mobilnost	4.3. RAZVOJ POLJOPRIVREDE
	Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost	1.2. UNAPREĐENJE PROMETNE INFRASTRUKTURE
		2.2. ZAŠTITA PRIRODE I OČUVANJE OKOLIŠA
		2.1. ODRŽIVO GOSPODARENJE ENERGIJOM

Iz gore navedene slike razvidno je da su strateška razvojna područja koja smo definirali u izradi Strategije razvoja Općine Gorjani međusobno povezana, interaktivna i ovisna jedna o drugom. Strategijom razvoja Općine Gorjani obuhvaćeni su različiti aspekti gospodarskog i društvenog života na ovom području koji se planiraju ostvariti četirima strateškim prioritetima:

- Konkurenta, inovativna i poduzetna Općina Gorjani
- Energetski učinkovita i zelena Općina Gorjani
- Socijalna i uključiva Općina Gorjani
- Razvijena i povezana Općina Gorjani

Strategija razvoja Općine Gorjani komplekturna je i s drugim važnim dokumentima. Operativni je program Konkurentnost i kohezija (OPKK) plansko-programski dokument namijenjen provedbi Kohezijske politike EU-a, a koji doprinosi cilju Ulaganje za rast i radna mjesta putem infrastrukturnih ulaganja u područja prometa, energetike, zaštite okoliša, ICT-a i pružanja potpore razvitku poduzetništva i istraživačkih djelatnosti. OPKK predstavlja temelj za učinkovitu provedbu i uporabu Europskog fonda za regionalni razvitak i Kohezijskog fonda u Hrvatskoj. Pojedini prioriteti i mjere Strategije razvoja Općine Gorjani neposredno su ili posredno povezani s pojedinim prioritetnim područjima OPKK-a. Nadalje, Strategija Europa 2030. osnovni je planski dokument Europske unije kojim se određuju prioriteti i ciljevi razvitka i djelovanja EU-a do navedenog razdoblja. Prioriteti iste preslikavaju se u nacionalne i regionalne programske dokumente. Europa 2030. definira tri osnovna prioriteta Unije za razdoblje do 2030. godine:

- pametan rast: razvijanje ekonomije utemeljene na znanju i inovaciji
- održiv rast: promicanje ekonomije koja učinkovitije iskorištava resurse, koja je zelenija i konkurentnija
- uključiv rast: njegovanje ekonomije s visokom stopom zaposlenosti, koja donosi društvenu i teritorijalnu povezanost.

Ciljevi Strategije Europa 2030. usmjereni su na područja zapošljavanja, istraživanja i razvitka, obrazovanja, smanjenja siromaštva i socijalnog uključivanja te klime i energije. Kako bi doprinijele ispunjavanju zajedničkih ciljeva, države članice prenose ove ciljeve u svoje nacionalne ciljeve u skladu s okolnostima u pojedinoj državi. Imajući u vidu smjernice koje daje Europa 2030., na nacionalnoj se razini donose različiti planski dokumenti koje prate planski dokumenti na regionalnoj i lokalnoj razini, pa tako i Strategija razvoja Općine Gorjani.

U Sporazumu o partnerstvu Europske komisije i Republike Hrvatske opisan je način kako će Hrvatska uz pomoć sredstava iz europskih strukturnih i investicijskih (ESI) fondova do dijeljenih za razdoblje 2021. – 2027. doprinijeti ispunjavanju ciljeva Strategije Europa 2030. Operativni programi koje je Hrvatska izradila sadrže detaljne opise i razrađene mjere i aktivnosti za učinkovitu provedbu i korištenje ESI fondova.

Nadalje, na nacionalnoj će razini države članice morati:

- osigurati učinkovito ulaganje u obrazovni i sustav osposobljavanja na svim razinama (od predškolske do tercijarne)
- popraviti obrazovne rezultate dotičući se svakog segmenta (predškolski, primarni, sekundarni, tercijarni)

u okviru integriranog pristupa, obuhvaćajući ključne kompetencije, s ciljem smanjenja ranog napuštanja školovanja

- povećati otvorenost i značajnost obrazovnih sustava stvaranjem nacionalnih kvalifikacijskih okvira te prilagođavanjem rezultata učenja potrebama tržišta rada
- popraviti ulazak mladih na tržište rada integriranim aktivnostima koje, među ostalim, pokrivaju usmjeravanje, savjetovanje i pripravnštva.

Operativni je program Učinkoviti ljudski resursi (OPULJR) plansko-programski dokument usmjeren na rast zapošljavanja i jačanje socijalne kohezije u Hrvatskoj. Programom su određeni sljedeći prioriteti ulaganja: visoka zapošljivost i mobilnost radne snage, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te dobro upravljanje. OPULJR predstavlja temelj za učinkovitu provedbu i uporabu Europskog socijalnog fonda te Inicijative za zapošljavanje mladih. Prioriteti su OPULJR-a važno polazište u planiranju razvitka ljudskih resursa na lokalnoj razini, pa su tako pojedini prioriteti i mjere Strategije razvoja Općine Gorjani izravno ili neizravno povezani s pojedinim prioritetnim područjima ovoga programa.

Program ruralnog razvitka Republike Hrvatske za razdoblje 2021. – 2025. (PRR) temeljni je strateški dokument usmjeren na razvitak poljoprivrede i ruralni razvitak u Hrvatskoj. PRR predstavlja preduvjet za uporabu sredstava Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvitak kojim se financira ruralni razvitak – drugi stup Zajedničke poljoprivredne politike. Dugoročni ciljevi PRR-a su: 1. poticati konkurentnost poljoprivrede, 2. osigurati održivo upravljanje prirodnim resursima i klimatskim promjenama te 3. postići uravnotežen teritorijalni razvitak ruralnih područja, uključujući stvaranje i očuvanje radnih mjesta. Prioriteti PRR-a su: restrukturiranje i mo-

dernizacija poljoprivrednog i prehrambenog sektora; promicanje okolišno učinkovitog poljoprivrednog sustava; poboljšana učinkovitost resursa te pomak ka klimatski elastičnoj poljoprivredi, prehrambenoj industriji i šumarstvu; smanjenje ruralne depopulacije i povećanje kvalitete života te gospodarski oporavak; doprinos prioritetima Europske unije za ruralni razvitak. Programom je utvrđeno 16 mjera koje su usmjerene na povećanje konkurentnosti poljoprivrede, šumarstva i prerađivačke industrije, kao i unapređenje životnih uvjeta u ruralnim područjima. Operativni program ruralnog razvitka dosta je važno polazište za daljnje planiranje za jedinice lokalne samouprave koje se nalaze u ruralnom području, upravo stoga što potiče sljedeća ulaganja povezana s prioritetima i mjerama Strategije razvoja Općine Gorjani:

- izrada i ažuriranje planova za razvitak općina i gradova u ruralnim područjima i njihovih osnovnih usluga te planova upravljanja koji se odnose na područja Natura 2000 i druga područja visoke prirodne vrijednosti
- ulaganja u infrastrukturu malih razmjera
- ulaganja u razvitak, poboljšanje osnovnih usluga za seosko stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturu te pripadajuće infrastrukture
- ulaganja u turističku infrastrukturu
- studije i ulaganja vezana uz održavanje, obnovu i unapređenje kulturnog naslijeđa, poput kulturnih značajki sela i ruralnih krajolika i prirode visoke vrijednosti.

Za jedinice lokalne samouprave koje se nalaze na ruralnom području iznimno je važno da u planiranju dugoročnog razvitka uzmu u obzir PRR, stoga se i Strategija razvoja Općine Gorjani u pojedinim dijelovima izravno ili neizravno nadovezuje na ciljeve i prioritete ovog programa.

Program prekogranične suradnje Hrvatska – BiH – Crna Gora jedan je od programa Europske teritorijalne suradnje koja je važan dio Kohezijske politike Europske unije. Ovim programom pograničnim regijama dviju država omogućen je nastavak suradnje iz prethodnog programskog razdoblja, s tim da se program u novom razdoblju fokusira na sljedeća četiri glavna područja: jačanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva, održiva uporaba prirodnih i kulturnih dobara, suradnja: poboljšanje institucionalnih kapaciteta i učinkovita javna uprava te ulaganja u programe obrazovanja i osposobljavanja. Program se financira sredstvima Europskog fonda za regionalni razvitak. Osječko-baranjska županija ubraja se u prihvatljiva područja za financiranje projekata u okviru ovog programa, stoga je i Strategija razvoja Općine Gorjani u određenoj mjeri povezana s ovim programskim dokumentom.

Strategija razvitka javne uprave 2021. – 2025. strateški je dokument koji predstavlja okvir za razvitak javne uprave i usmjerena je na unapređenje upravnih kapaciteta te na bolju organizaciju javne uprave. Strategija razvitka poduzetništva u Republici Hrvatskoj usmjerena je na jačanje poduzetničkog potencijala i unapređenje kulture poduzetništva. Strategija ima jedan opći cilj, a to je povećanje konkurentnosti malog gospodarstva u Hrvatskoj te pet podciljeva: 1. poboljšanje ekonomske uspješnosti, 2. poboljšani pristup financiranju, 3. promocija poduzetništva, 4. poboljšanje poduzetničkih vještina i 5. poboljšano poslovno okruženje.

Strategija razvitka društvenog poduzetništva u RH – društveno poduzetništvo ima važnost posebno za zapošljavanje ranjivih skupina (teže zapošljivih skupina, kao što su osobe s

invaliditetom, Romi, itd.) i osiguranje socijalnih usluga u zajednici. U tom svojstvu društveni su poduzetnici partneri javnom sektoru u osiguranju socijalnih i javnih usluga. S obzirom na to da je na području Općine velik broj udruga koje djeluju na korist zajednice, znatan broj njihovih aktivnosti može se usmjeriti na pomoć marginaliziranim skupinama i stvaranje pretpostavki za njihovu veću konkurentnost na tržištu rada (edukacije, umrežavanje, iniciranje i izgradnja partnerstava među svim sektorima itd.).

Strategija razvitka turizma Republike Hrvatske krovni je razvojni dokument hrvatskog turizma koji kao glavni cilj ističe povećanje atraktivnosti i konkurentnosti turizma, što će rezultirati ulaskom među vodećih 20 turističkih destinacija u svijetu po kriteriju konkurentnosti. Ostali su ciljevi: poboljšanje strukture i kvalitete smještaja, novo zapošljavanje, investicije, povećanje turističke potrošnje.

Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti Republike Hrvatske temeljni je dokument čija je svrha omogućiti sustavan i zajednički pristup svih relevantnih dionika u rješavanju problema siromaštva i socijalne isključenosti. Strategijom su definirani sljedeći glavni prioriteti: 1. osiguravanje uvjeta za uspješnu borbu protiv siromaštva i socijalne isključenosti te smanjenje nejednakosti u društvu; 2. osiguravanje uvjeta za sprječavanje nastanka novih kategorija siromašnih, kao i smanjenja broja siromašnih i socijalno isključenih osoba te 3. uspostavljanje koordiniranog sustava potpore skupinama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti te sustava praćenja i evaluacije.



7

Praćenje učinaka i evaluacija realizacije postavljenih ciljeva

Politika regionalnog razvitka usmjerena je prema društvenom i gospodarskom razvitku na lokalnoj razini. Strateške mjere postavljene u ovom dokumentu od velikog su značaja i u formiranju mjera u strateškim dokumentima na višim razinama. Upravo povezivanje lokalne i regionalne razine, a potom i određivanje razvojne strategije na nacionalnoj razini osigurat će daljnje usmjerenje razvitka i adekvatnu alokaciju sredstava prema području koje je od posebnog nacionalnog interesa. Zakon o regionalnom razvitku prepoznao je važnost ovog povezivanja koje doprinosi indeksu razvijenosti svake jedinice lokalne samouprave. Ovim dokumentom jasno su određeni budući planovi, mjere i projekti, a kako bi se oni uistinu i provodili, potrebno je uvesti sustavno praćenje i nadzor provedbe istih. Cilj je praćenja omogućiti uvid u stvarno stanje provedbe mjera, odnosno odgovoriti na trenutno stanje provedbe planiranom provedbenom okviru te hoće li prethodno postavljeni skup ciljeva biti ispunjen u smislu očekivanih rezultata prema utvrđenom planu i programu.

Nadležno je tijelo za praćenje Strategije razvoja Općine Gorjani upravo Općina Gorjani jer na području Općine ne postoji ni jedna druga mjerodavna institucija koja bi isto mogla provoditi. Kako Općina svake godine dostavlja izvješća o provedbi svojih projektnih aktivnosti prema regionalnoj i nacionalnoj razini, upravo će ta izvješća biti i glavni pokazatelj uspješnosti u provedbi ovog dokumenta, kao i korektiv u slučaju bilo kakvih odstupanja (posebice ako su ona usmjerena na intenzitet provedbe). Osim za praćenje ostvarenja provedenih aktivnosti dobiveni će se podatci upotrebljavati i prilikom evaluacije njihovih učinaka na ostvarivanje postavljenih ciljeva. U predmetnu evaluaciju moraju biti uključene detaljno opisane aktivnosti, vremenski planovi te moraju biti određeni nositelji predmetnih aktivnosti. Sustav

pokazatelja postignuća sastoji se od:

- pokazatelja dugoročnog učinka na ciljeve razvojne politike
- pokazatelja izravnog pozitivnog učinka na ciljne skupine
- pokazatelja dugoročnog utjecaja na razvitak Općine.

7.1. Komunikacija i informiranje

Kako bi postavljeni prioriteti, mjere i ciljevi bili uspješno provedeni, potrebno je za to uključiti i čitavu lokalnu zajednicu. Jedinica lokalne samouprave ne može samostalno sve provesti pa će za to biti potrebno neprekidno informiranje javnosti. Tako će se povećati i transparentnost u provedbi zacrtanih prioriteta, mjera i ciljeva, ali i potaknuti zajednica na aktivnije uključivanje u provedbu predmetnog dokumenta. Upravo takva vrsta komunikacije i odnosa uspostavljena je i prilikom izrade Strategije razvoja Općine Gorjani jer su na radionice bili pozvani i uključeni svi sektori: javni, privatni i civilni. Najvažniji je cilj informirati javnost, podići svijest i razumijevanje o važnosti predmetnog dokumenta, omogućiti ciljanim skupinama razumijevanje svih prioriteta i mjera, kao i njihovu svrhu te razumjeti važnost usklađenosti Strategije s ostalim strateškim dokumentima na regionalnoj, nacionalnoj i europskoj razini.

Kako bi transparentnost u provedbi predmetnog dokumenta bila na najvišoj razini, informacije o svim koracima u provedbi Strategije razvoja Općine Gorjani bit će redovno objavljivane i ažurirane na:

a) web stranici Općine – i do sada su uloženi veliki naponi kako bi svi dokumenti bili objavljeni na mrežnoj stranici Općine na kojoj će biti redovno objavljivani i svi koraci u



realizaciji predmetnog dokumenta te njegove eventualne izmjene

b) društvene mreže – Općina će redovito objavljivati sve aktualnosti

c) mediji (tisak, radio i televizija) – Općina će redovito informirati javnost objavljivanjem članaka, javnim nastupima, tiskovnim konferencijama i obavijestima u regionalnim i nacionalnim medijima

d) publikacije i promotivni materijali.

U skladu sa zakonima Republike Hrvatske vodit će se računa o pravu na jednak pristup informacijama. Invaliditet, etničko podrijetlo, spolne i dobne razlike bit će uzete u obzir pri oblikovanju komunikacijskog pristupa te će se i model komunikacije prilagoditi pojedinim ciljanim skupinama. Svi će materijali biti dostupni u prikladnim formama te će pravo na informaciju biti zajamčeno svima kroz lako dostupne i prilagodljive oblike distribucije informacija kako je ranije i navedeno.





8

Zaključak



Općina Gorjani intenzivno radi na provedbi Strategije razvitka Osječko-baranjske županije, kao i Strategije Europa 2030. Strategija razvoja Općine Gorjani izrađena je u skladu s Pravilnikom o obveznom sadržaju, metodologiji izrade i načinu vrednovanja županijskih razvojnih strategija (NN 53/10), a koji je propisalo Ministarstvo regionalnog razvitka i fondova EU-a (MRR-FEU). Isti dokument jasno određuje potrebe Općine Gorjani, razrađuje viziju, ciljeve, prioritete, mjere, ideje, projekte, ali istodobno nudi i jasno razrađen plan aktivnosti i status pojedinih projekata. Općina kao institucija ovim dokumentom preuzima odgovornost projekte od faze ideje dovesti do krajnje realizacije u predmetnom razdoblju, što će ponajprije ovisiti o mogućnostima prijave tih projekata na druge izvore financiranja.

Kako bi uspješno pokrenuli razvitak Općine kroz predviđene projekte i kroz jasno zacrtane planove, vrlo su važni pomoć civilnih udruga, gospodarstvenika, poljoprivrednika, kao i svih drugih pojedinaca koji svojim konstruktivnim razmišljanjem i radom žele doprinijeti razvitku lokalne zajednice te suradnja sa svima njima. Upravo ovaj dokument daje odgovor na pitanja – što, kada i kako trajno stvoriti sliku mjesta kao:

„Gorjani – općina velike kulturne i tradicionalne baštine, ali i modernih pogleda usmjerenih prema održivom razvoju temeljenom na poljoprivrednim, proizvodno-prerađivačkim i turističkim aktivnostima.“



9.1. Obrazac za prikupljanje projekata

Općina Gorjani

Obrazac za prikupljanje projekata /projektnih ideja

(max 2 stranice)

Predlagatelj/ nositelj projekta	
Potencijalni partneri	
Sektor (vrsta subjekta)	
Kontakt osoba e-mail i telefon	
Naziv projekta	
Kratki opis projekta (cilj, aktivnosti, očekivani rezultati)	1. Cilj/ciljevi projekta:
	2. Glavne aktivnosti:
	3. Očekivani rezultati projekta:
Razina spremnosti projektne ideje/ projekta	Projektna ideja – ideja koju ćemo dalje razrađivati i prikupljati potrebnu dokumentaciju (max 5 rečenica):
	Srednja razina spremnosti – do sada je projekt razrađen i ima djelomično pripremljenu sljedeću dokumentaciju (navesti):
	Visoka razina spremnosti – projekt ima pripremljenu svu potrebnu dokumentaciju za početak provedbe (navesti):
	Napomene/komentari (prepreke u pripremi projekta; dokumentacija koja nedostaje i dr.):
Očekivano trajanje projekta (mjeseci)	
Procijenjena vrijednost projekta (EUR)	
Mogućnost sufinan- ciranja i predfinan- ciranja (DA/NE)	

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 30. Statuta Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 6/21, 1/22, 2/22), a u svezi članka 8., stavka 2. Pravilnika o provedbi intervencije 73.13. „Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima“ i intervencije 74.01. „Potpora za sustave javnog navodnjavanja“ iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. (Narodne novine broj: 152/2023) Općinsko vijeće Općine Gorjani na svojoj 17. sjednici održanoj 21. ožujka 2024. godine donosi:

O D L U K A
O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU PROJEKTA
„REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE SJEVER U NASELJU GORJANI“
NA PODRUČJU OPĆINE GORJANI

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se Suglasnost za provedbu projekta „Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Sjever u naselju Gorjani“ na području Općine Gorjani unutar intervencije 73.13. Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.

Projekt „Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Sjever u naselju Gorjani“ prijavit će se na Natječaj za provedbu intervencije 73.13. Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.

Članak 2.

Podnositelj prijave je Općina Gorjani, Kula 1, 31 422 Gorjani, OIB: 05866611479.

Članak 3.

Suglasnost se daje na temelju Priloga „Opis projekta“ koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Gorjani.

KLASA: 011-05/24-01/01
URBROJ: 2158-21-03-24-1
Gorjani, 21. ožujka 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Zvonko Majstorović, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Općine Gorjani ("Službeni glasnik" Općine Gorjani broj: 6/21., 1/22. i 2/22. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće na svojoj 17. sjednici održanoj 21. ožujka 2024. donosi sljedeću:

ODLUKU
o stavljanju van snage Odluke o osnivanju Komunalac Gorjani d.o.o. za usluge i razvoj

Članak 1.

Ovom Odlukom se stavlja van snage Odluka o osnivanju Komunalac Gorjani d.o.o. za usluge i razvoj (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 5/23).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Gorjani.

KLASA: 025-01/23-01/01

URBROJ: 2158-21-03-24-2

Gorjani, 21. ožujka 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Zvonko Majstorović, v.r.

Na temelju članka 387. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne Novine broj: 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23) i članka 30. Statuta Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 6/21, 1/22, 2/22 - pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Gorjani na svojoj 17. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2024. godine donosi:

ODLUKU O OSNIVANJU Komunalac Gorjani d.o.o. za usluge i razvoj

Članak 1.

Općina Gorjani, Gorjani, Kula 1, OIB: 05866611479, osniva:

Komunalac Gorjani d.o.o. za usluge i razvoj (u daljnjem tekstu: Društvo) sa sjedištem u Gorjanima, Kula 1.

Članak 2.

Cilj osnivanja Društva je unapređenje, provođenje i koordiniranje aktivnosti koje se odnose na obavljanje komunalnih i gospodarskih djelatnosti zbog razvoja Općine Gorjani.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Gorjani da u ime i za račun Općine Gorjani potpiše Izjavu o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću.

Izjava iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- Tvrtku i skraćenu tvrtku Društva,
- Sjedište i poslovnu adresu Društva,
- Iznos temeljnog kapitala,
- Odredbe o upravi društva,
- Odredbe o poslovnom udjelu,
- Trajanje društva,
- Druge odredbe koje određuje Zakon o trgovačkim društvima.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Gorjani da u ime i za račun Općine Gorjani potpiše Odluku o utvrđenju predmetu poslovanja za Komunalac Gorjani d.o.o.

Prijedlog Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću i Odluke o utvrđenju predmetu poslovanja za Komunalac Gorjani d.o.o. sastavni je dio ove Odluke.

Članak 4.

Temeljni kapital Društva iznosi 13.300,00 eura u novcu i uplaćuje se na posebni račun kod ovlaštene banke na teret Proračuna Općine Gorjani.

Članak 5.

Osnivač će posebnom Odlukom imenovati člana Uprave - direktora.

Članak 6.

Nadzor nad poslovanjem Društva obavljat će osnivač sukladno Statutu i drugim aktima Općine Gorjani.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Gorjani.

KLASA: 025-01/24-01/01

URBROJ: 2158-21-03-24-1

Gorjani, 21. ožujka 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Zvonko Majstorović, v.r.

.....

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Općine Gorjani ("Službeni glasnik" Općine Gorjani broj: 6/21., 1/22. i 2/22. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće na svojoj 17. sjednici održanoj 21. ožujka 2024. donosi sljedeću:

O D L U K U

o izmjenama Odluke o jednokratnoj novčanoj pomoći povodom blagdana Uskrsa

Članak 1.

U Odluci o jednokratnoj novčanoj pomoći povodom blagdana Uskrsa (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 1/23), članak 2. mijenja se i glasi:

„Pravo na naknadu ostvaruju umirovljenici koji imaju prebivalište na području Općine Gorjani čija ukupna tuzemna i/ili inozemna mirovina sa svim dodacima ne prelazi iznos od 400,00 eura i hrvatski branitelji iz Domovinskog rata i članovi njihovih obitelji koji imaju prebivalište na području Općine Gorjani čija primanja ili naknada za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata ne prelaze iznos od 400,00 eura.

Naknada iznosi 40,00 eura neto.

Umirovljenicima iz stavka 1. ovog članka smatraju se:

- Korisnici starosnih, prijevremenih starosnih, obiteljskih imovina te korisnici invalidskih mirovina zbog opće nesposobnosti za rad i profesionalne nesposobnosti za rad, a koji nisu u radnom odnosu (u daljnjem tekstu: hrvatske mirovine),
- Korisnici mirovina priznatih uz primjenu međunarodnih ugovora (u daljnjem tekstu: inozemne mirovine),
- Korisnici nacionalne naknade za starije

Hrvatski branitelj iz Domovinskog rata je osoba koja je organizirano sudjelovala u obrani neovisnosti, teritorijalne cjelovitosti odnosno suvereniteta Republike Hrvatske, a koja svoj status dokazuje potvrdom ministarstva nadležnog za obranu odnosno ministarstva nadležnog za unutarnje

poslove ili potvrdom Evidencije hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata koju izdaje ministarstvo nadležno za hrvatske branitelje.“

Članak 2.

U Odluci o jednokratnoj novčanoj pomoći povodom blagdana Uskrsa (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 1/23), članak 4. mijenja se i glasi:

„Odluka o obavezno sadrži:

- naznaku da se naknada dodjeljuje umirovljenicima koji imaju prebivalište na području Općine Gorjani čija ukupna tuzemna i/ili inozemna mirovina sa svim dodacima ne prelaze iznos iz članka 2. ove Odluke,
- naznaku da se naknada dodjeljuje hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji koji imaju prebivalište na području Općine Gorjani čija primanja ili naknada za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata ne prelaze iznos iz članka 2. ove Odluke
- visinu novčane naknade koja se dodjeljuje,
- rok u kojem se podnose zahtjevi za ostvarivanje naknade te adresu i e-mail na koje je moguće dostaviti zahtjev,
- dokumentaciju koju je potrebno priložiti uz zahtjev,
- ostale odredbe potrebne za provedbu Odluke,“

Članak 3.

Prilog 1. Odluke o jednokratnoj novčanoj pomoći povodom Uskrsa, obrazac zahtjeva za ostvarivanje jednokratne novčane pomoći umirovljenicima sa područja Općine Gorjani povodom blagdana Uskrsa zamjenjuje se obrascem koji se nalazi u prilogu ove Odluke kao Prilog broj 1. i čini njen sastavni dio.

Članak 4.

Prilog 2. Odluke o jednokratnoj novčanoj pomoći povodom Uskrsa, obrazac zahtjeva za ostvarivanje jednokratne novčane pomoći nezaposlenim hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji sa područja Općine Gorjani povodom blagdana Uskrsa zamjenjuje se obrascem koji se nalazi u prilogu ove Odluke kao Prilog broj 2. i čini njen sastavni dio.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Gorjani.

KLASA: 551-01/23-01/07

URBROJ: 2158-21-01-24-2

Gorjani, 21. ožujka 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Zvonko Majstorović, v.r.

Prilog broj 1. Obrazac zahtjeva za ostvarivanje jednokratne novčane pomoći umirovljenicima sa područja Općine Gorjani povodom blagdana Uskrsa**ZAHTEJEV ZA ISPLATU JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI - USKRSNICE**

IME I PREZIME:											
ADRESA (ulica, kućni broj, mjesto)											
OIB:											
BROJ TELEFONA:											

UZ OBRAZAC OBVEZNO PRILOŽITI:

1. kopiju osobne iskaznice (obostrano) kao dokaz o prebivalištu,
2. dokaz o visini mirovinskog primanja (odrezak od mirovine, izvod iz banke, potvrda o visini imovinskog primanja i sl.) – ne starije od 3 mjeseca

PRIVOLA ZA OBRADU OSOBNIH PODATAKA

Dajem privolu službenoj osobi u Općini Gorjani da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati te koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu obrade i odlučivanja o zahtjevu.

Svrha ove obrade je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade, u skladu sa Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, i ostalim nadležnim zakonima i propisima. Svrha prikupljanja podataka je ostvarivanje prava za jednokratnu novčanu pomoć povodom blagdana Uskrsa od strane podnositelja zahtjeva, a koja se može ostvariti osobnim dolaskom i popunjavanjem obrasca u Općini Gorjani ili popunjavanjem obrasca preuzetih na Internetskoj stranici Općine Gorjani www.gorjani.hr te zajedno sa ostalom priloženom dokumentacijom, poslanih u elektronskom obliku na adresu elektroničke pošte Općine Gorjani, opcina.gorjani@gmail.com ili redovnom poštom na adresu: [Općina Gorjani, Kula 1, 31422 Gorjani](http://www.gorjani.hr). Financiranje se provodi u skladu sa godišnjim proračunom Općine Gorjani.

Kontaktne podaci službenika za zaštitu podataka objavljeni su na službenoj Internetskoj stranici Općine Gorjani www.gorjani.hr u skladu sa čl. 37. st. 7. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka. Ispitanik ima pravo zatražiti pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka.

U Gorjanima, _____.

Potpis korisnika mirovine

Prilog 2. Obrazac zahtjeva za ostvarivanje jednokratne novčane pomoći nezaposlenim hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji sa područja Općine Gorjani povodom blagdana Uskrsa

ZAHTEJEV ZA ISPLATU JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI - USKRSNICE

IME I PREZIME:											
ADRESA (ulica, kućni broj, mjesto)											
OIB:											
BROJ TELEFONA:											

UZ OBRAZAC OBVEZNO PRILOŽITI:

1. kopiju osobne iskaznice (obostrano) kao dokaz o prebivalištu,
2. kopiju osobne iskaznice (obostrano) kao dokaz o prebivalištu,
3. preslika Rješenja o naknadi za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji – ako je podnositelj zahtjeva korisnik predmetne naknade
4. dokaz o statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata – samo ako podnositelj zahtjeva nije korisnik naknade za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata
5. dokaz o visini dohodka i primitaka za podnositelja zahtjeva za prethodnu godinu – samo ako podnositelj zahtjeva nije korisnik naknade za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata

PRIVOLA ZA OBRADU OSOBNIH PODATAKA

Dajem privolu službenoj osobi u Općini Gorjani da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati te koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu obrade i odlučivanja o zahtjevu.

Svrha ove obrade je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade, u skladu sa Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, i ostalim nadležnim zakonima i propisima.

Svrha prikupljanja podataka je ostvarivanje prava za jednokratnu novčanu pomoć povodom blagdana od strane podnositelja zahtjeva, a koja se može ostvariti osobnim dolaskom i popunjavanjem obrasca u Općini Gorjani ili popunjavanjem obrasca preuzetih na Internetskoj stranici Općine Gorjani www.gorjani.hr te zajedno sa ostalom priloženom dokumentacijom, poslanih u elektronskom obliku na adresu elektroničke pošte Općine Gorjani, opcina.gorjani@gmail.com ili redovnom poštom na adresu: Općina Gorjani, Kula 1, 31422 Gorjani. Financiranje se provodi u skladu sa godišnjim proračunom Općine Gorjani.

Kontaktne podaci službenika za zaštitu podataka objavljeni su na službenoj Internetskoj stranici Općine Gorjani www.gorjani.hr u skladu sa čl. 37. st. 7. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka. Ispitanik ima pravo zatražiti pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka.

U Gorjanima, _____.

POTPIS PODNOSITELJA ZAHTEJEVA

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Općine Gorjani ("Službeni glasnik" Općine Gorjani broj: 6/21., 1/22. i 2/22. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće na svojoj 17. sjednici održanoj 21. ožujka 2024. donosi sljedeću:

O D L U K U
o izmjenama Odluke o jednokratnoj novčanoj pomoći povodom blagdana Božića

Članak 1.

U Odluci o jednokratnoj novčanoj pomoći povodom blagdana Božića (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 1/23), članak 2. mijenja se i glasi:

„Pravo na naknadu ostvaruju umirovljenici koji imaju prebivalište na području Općine Gorjani čija ukupna tuzemna i/ili inozemna mirovina sa svim dodacima ne prelazi iznos od 400,00 eura i hrvatski branitelji iz Domovinskog rata i članovi njihovih obitelji koji imaju prebivalište na području Općine Gorjani čija primanja ili naknada za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata ne prelaze iznos od 400,00 eura.

Naknada iznosi 40,00 eura neto.

Umirovljenicima iz stavka 1. ovog članka smatraju se:

- Korisnici starosnih, prijevremenih starosnih, obiteljskih imovina te korisnici invalidskih mirovina zbog opće nesposobnosti za rad i profesionalne nesposobnosti za rad, a koji nisu u radnom odnosu (u daljnjem tekstu: hrvatske mirovine),
- Korisnici mirovina priznatih uz primjenu međunarodnih ugovora (u daljnjem tekstu: inozemne mirovine),
- Korisnici nacionalne naknade za starije

Hrvatski branitelj iz Domovinskog rata je osoba koja je organizirano sudjelovala u obrani neovisnosti, teritorijalne cjelovitosti odnosno suvereniteta Republike Hrvatske, a koja svoj status dokazuje potvrdom ministarstva nadležnog za obranu odnosno ministarstva nadležnog za unutarnje poslove ili potvrdom Evidencije hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata koju izdaje ministarstvo nadležno za hrvatske branitelje.“

Članak 2.

U Odluci o jednokratnoj novčanoj pomoći povodom blagdana Božića (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 1/23), članak 4. mijenja se i glasi:

„Odluka o obavezno sadrži:

- naznaku da se naknada dodjeljuje umirovljenicima koji imaju prebivalište na području Općine Gorjani čija ukupna tuzemna i/ili inozemna mirovina sa svim dodacima ne prelaze iznos iz članka 2. ove Odluke,
- naznaku da se naknada dodjeljuje hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji koji imaju prebivalište na području Općine Gorjani čija primanja ili naknada za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata ne prelaze iznos iz članka 2. ove Odluke
- visinu novčane naknade koja se dodjeljuje,
- rok u kojem se podnose zahtjevi za ostvarivanje naknade te adresu i e-mail na koje je moguće dostaviti zahtjev,
- dokumentaciju koju je potrebno priložiti uz zahtjev,
- ostale odredbe potrebne za provedbu Odluke,“

Članak 3.

Prilog 1. Odluke o jednokratnoj novčanoj pomoći povodom blagdana Božića, Obrazac zahtjeva za ostvarivanje jednokratne novčane pomoći umirovljenicima sa područja Općine Gorjani povodom blagdana Božića zamjenjuje se obrascem koji se nalazi u prilogu ove Odluke kao Prilog broj 1. i čini njen sastavni dio.

Članak 4.

Prilog 2. Odluke o jednokratnoj novčanoj pomoći povodom blagdana Božića, Obrazac zahtjeva za ostvarivanje jednokratne novčane pomoći nezaposlenim hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji sa područja Općine Gorjani povodom blagdana Božića zamjenjuje se obrascem koji se nalazi u prilogu ove Odluke kao Prilog broj 2. i čini njen sastavni dio.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Gorjani.

KLASA: 551-01/23-01/06

URBROJ: 2158-21-03-24-2

Gorjani, 21. ožujka 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Zvonko Majstorović, v.r.

Prilog broj 1. Obrazac zahtjeva za ostvarivanje jednokratne novčane pomoći umirovljenicima sa područja Općine Gorjani povodom blagdana Božića**ZAHTEJEV ZA ISPLATU JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI - BOŽIĆNICA**

IME I PREZIME:											
ADRESA (ulica, kućni broj, mjesto)											
OIB:											
BROJ TELEFONA:											

UZ OBRAZAC OBVEZNO PRILOŽITI:

3. kopiju osobne iskaznice (obostrano) kao dokaz o prebivalištu,
4. dokaz o visini mirovinskog primanja (odrezak od mirovine, izvod iz banke, potvrda o visini imovinskog primanja i sl.) – ne starije od 3 mjeseca

PRIVOLA ZA OBRADU OSOBNIH PODATAKA

Dajem privolu službenoj osobi u Općini Gorjani da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati te koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu obrade i odlučivanja o zahtjevu.

Svrha ove obrade je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade, u skladu sa Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, i ostalim nadležnim zakonima i propisima. Svrha prikupljanja podataka je ostvarivanje prava za jednokratnu novčanu pomoć povodom blagdana Božića od strane podnositelja zahtjeva, a koja se može ostvariti osobnim dolaskom i popunjavanjem obrasca u Općini Gorjani ili popunjavanjem obrasca preuzetih na Internetskoj stranici Općine Gorjani www.gorjani.hr te zajedno sa ostalom priloženom dokumentacijom, poslanih u elektronskom obliku na adresu elektroničke pošte Općine Gorjani, opcina.gorjani@gmail.com ili redovnom poštom na adresu: [Općina Gorjani, Kula 1, 31422 Gorjani](http://www.gorjani.hr). Financiranje se provodi u skladu sa godišnjim proračunom Općine Gorjani.

Kontaktne podaci službenika za zaštitu podataka objavljeni su na službenoj Internetskoj stranici Općine Gorjani www.gorjani.hr u skladu sa čl. 37. st. 7. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka. Ispitanik ima pravo zatražiti pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka.

U Gorjanima, _____.

Potpis korisnika mirovine

Prilog 2. Obrazac zahtjeva za ostvarivanje jednokratne novčane pomoći nezaposlenim hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji sa područja Općine Gorjani povodom blagdana Božića

ZAHTJEV ZA ISPLATU JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI - BOŽIĆNICA

IME I PREZIME:											
ADRESA (ulica, kućni broj, mjesto)											
OIB:											
BROJ TELEFONA:											

UZ OBRAZAC OBVEZNO PRILOŽITI:

6. kopiju osobne iskaznice (obostrano) kao dokaz o prebivalištu,
7. kopiju osobne iskaznice (obostrano) kao dokaz o prebivalištu,
8. preslika Rješenja o naknadi za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji – ako je podnositelj zahtjeva korisnik predmetne naknade
9. dokaz o statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata – samo ako podnositelj zahtjeva nije korisnik naknade za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata
10. dokaz o visini dohodaka i primitaka za podnositelja zahtjeva za prethodnu godinu– samo ako podnositelj zahtjeva nije korisnik naknade za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata

PRIVOLA ZA OBRADU OSOBNIH PODATAKA

Dajem privolu službenoj osobi u Općini Gorjani da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati te koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu obrade i odlučivanja o zahtjevu.

Svrha ove obrade je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade, u skladu sa Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, i ostalim nadležnim zakonima i propisima.

Svrha prikupljanja podataka je ostvarivanje prava za jednokratnu novčanu pomoć povodom blagdana Božića od strane podnositelja zahtjeva, a koja se može ostvariti osobnim dolaskom i popunjavanjem obrasca u Općini Gorjani ili popunjavanjem obrasca preuzetih na Internetskoj stranici Općine Gorjani www.gorjani.hr te zajedno sa ostalom priloženom dokumentacijom, poslanih u elektronskom obliku na adresu elektroničke pošte Općine Gorjani, opcina.gorjani@gmail.com ili redovnom poštom na adresu: Općina Gorjani, Kula 1, 31422 Gorjani. Financiranje se provodi u skladu sa godišnjim proračunom Općine Gorjani.

Kontaktни podaci službenika za zaštitu podataka objavljeni su na službenoj Internetskoj stranici Općine Gorjani www.gorjani.hr u skladu sa čl. 37. st. 7. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka. Ispitanik ima pravo zatražiti pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka.

U Gorjanima, _____.

POTPIS PODNOSITELJA ZAHTJEVA

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendum (Narodne novine broj: 29/19, 98/19) i članka 30. Statuta Općine Gorjani (6/21, 1/22, 2/22 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Gorjani na 17. sjednici održanoj 21. ožujka 2024. godine, donosi:

ODLUKU

**o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka
zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gorjani za 2024. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gorjani za 2024. godinu.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava, a pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Općinskog vijeća prema konačnim rezultatima izbora.

Članak 3.

Sredstva iz ove Odluke raspoređuju se u iznosu od 132,72 eura po članu godišnje.

Političkim strankama pripada i pravo na naknadu za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola u visini od 10 % iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, razmjerno broju izabranih članova Općinskog vijeća podzastupljenog spola. Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđena je naknada u visini 13,27 eura.

Članak 4.

Sredstva za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću za 2024. godinu raspoređuju se na žiro račun političke stranke kako slijedi:

1. Hrvatska demokratska zajednica – HDZ (6 vijećnika) – 822,88 eura
2. Demokratski HSS – DHSS (3 vijećnika) – 398,16 eura

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Gorjani.

KLASA: 012-02/24-01/01

URBROJ: 2158-21-03-24-1

Gorjani, 21. ožujka 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Zvonko Majstorović, v.r.

Na temelju članka 56. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj: 144/21.) i članka 40. Statuta Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani 6/21., 1/22, 2/22 – pročišćeni tekst) Općinski načelnik Općine Gorjani dana 14. veljače 2024. godine donosi:

**PRAVILNIK
O NAČINU KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA
PRORAČUNSKIH KORISNIKA OPĆINE GORJANI**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuju mjerila i način korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Općine Gorjani.

Članak 2.

Proračunski korisnici Općine Gorjani su:

1. Dječji vrtić Krijesnica Gorjani, Bolokan 2, 31 422 Gorjani, OIB: 31348951987.

Članak 3.

Proračunski korisnici mogu ostvarivati donacije od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna za koje nije utvrđena njihova namjena.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika su prihodi koje proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Članak 4.

Proračunski korisnici Općine Gorjani mogu ostvarivati nenamjenske donacije i vlastite prihode bez prethodne suglasnosti Općine Gorjani.

Članak 5.

Nenamjenske donacije i vlastiti prihodi koje proračunski korisnici Općine Gorjani ostvare na tržištu i u tržišnim uvjetima ne uplaćuju se u proračun Općine Gorjani, već se troše prema potrebama i financijskim planovima proračunskih korisnika.

Nenamjenske donacije i vlastiti prihodi iz stavka 1. ovog članka se planiraju u Proračunu te se evidentiraju u poslovnim knjigama sukladno propisima koji uređuju proračunsko računovodstvo.

Članak 6.

Proračunski korisnici su obvezni osigurati izvještajno praćenje ostvarivanja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka, kao i njihovo trošenje.

Članak 7.

Nenamjenskim donacijama i vlastitim prihodima proračunski korisnici podmiruju, prvenstveno, rashode koji nastaju obavljanjem poslova na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni.

Ako su prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Proračunski korisnici koji su u bilanci na dan 31.12. prethodne godine iskazali manjak prihoda (iz izvora: vlastiti prihodi) obvezni su vlastite prihode ostvarene u iznosu većem od iznosa potrebnog za pokriće rashoda iz stavka 1. ovog članka, rasporediti za pokriće iskazanog manjka.

Ako proračunski korisnici ostvare nenamjenske donacije i vlastite prihode u iznosu većem od iznosa potrebnog za podmirivanje rashoda iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka, obvezni su ih koristiti za materijalne i financijske rashode te unaprjeđenje djelatnosti (nabavu nefinancijske imovine).

Ako proračunski korisnici ostvare značajne nenamjenske donacije i vlastite prihode, nakon podmirenja rashoda iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka, preostali iznos vlastitih prihoda mogu koristiti za sufinanciranje bruto plaća.

Iznimno, vlastiti prihodi mogu se koristiti i u druge svrhe, ali uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 8.

Nenamjenske donacije i vlastiti prihodi koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu, a ostvareni višak prihoda koristi se sukladno zakonu i općim aktima proračunskog korisnika, te ovom Pravilniku.

Članak 9.

Praćenje ostvarivanja i korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda sukladno posebnim propisima, prema ovom Pravilniku i drugim aktima Općine Gorjani, provodi Jedinostveni upravni odjel tijekom godine.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Gorjani“.

KLASA: 400-06/24-01/01

URBROJ: 2158-21-01-24-1

Gorjani, 14. veljače 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Ivan Lović, mag.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 3. Odluke o jednokratnoj novčanoj pomoći povodom blagdana Uskrsa (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 1/23., 3/24.) i članka 40. Statuta Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 6/21, 1/22 i 2/22) Općinski načelnik Općine Gorjani dana 22. ožujka 2024. godine donosi:

O D L U K U

o dodjeli jednokratne novčane pomoći povodom blagdana Uskrsa

Članak 1.

Povodom blagdana Uskrsa dodjeljuje se jednokratna novčana pomoć u iznosu od 40,00 eura.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć povodom blagdana Uskrsa ostvaruju osobe s prebivalištem na području Općine Gorjani, kako slijedi:

- umirovljenici koji imaju mirovinu do 400,00 eura (korisnici starosnih, prijevremenih starosnih, obiteljskih imovina te korisnici invalidskih mirovina zbog opće nesposobnosti za rad i profesionalne nesposobnosti za rad, a koji nisu u radnom odnosu, korisnici mirovina priznatih uz primjenu međunarodnih ugovora, te korisnici nacionalne naknade za starije)
- hrvatski branitelji iz Domovinskog rata čija primanja ne prelaze iznos od 400,00 eura.

Članak 2.

Umirovljenici su uz Zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć povodom blagdana Uskrsa obvezni priložiti dokaz o visini mirovinskog primanja, tj. odrezak od mirovine, izvod iz banke, potvrda o visini mirovinskih primanja i sl. – ne stariji od 3 mjeseca od dana podnošenja Zahtjeva i presliku osobne iskaznice podnositelja Zahtjeva.

Hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su korisnici naknade za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata uz Zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć povodom blagdana Uskrsa obvezni su priložiti kopiju osobne iskaznice te presliku Rješenja o naknadi za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji.

Hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji nisu korisnici naknade za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata uz Zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć povodom blagdana Uskrsa obvezni su priložiti kopiju osobne iskaznice, presliku potvrde o statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata izdanu od ministarstva nadležnog za obranu, odnosno ministarstva nadležnog za unutarnje poslove i dokaz o visini dohodaka i primitaka za podnositelja zahtjeva za prethodnu godinu.

Zahtjevi za ostvarivanje naknade po ovoj Odluci podnose se Općini Gorjani, Kula 1, 31422 Gorjani osobno ili putem redovne pošte. Zahtjeve je moguće dostaviti i putem elektroničke pošte; e-mail: opcina.gorjani@gmail.com.

Zahtjevi za ostvarivanje naknade po ovoj Odluci podnose se do 28. travnja 2024. godine

Članak 3.

Sredstva iz ove Odluke isplatit će se u gotovini.

Članak 4.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Gorjani.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Gorjani i na službenoj Internet stranici Općine Gorjani (www.gorjani.hr), a obavijest o donesenoj Odluci o isplati objavit će se na oglasnoj ploči Općine Gorjani.

KLASA: 551-01/24-01/04

URBROJ: 2158-21-01-24-1

Gorjani, 22. ožujka 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Ivan Lović, mag.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj: 84/21) te članka 40. Statuta Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 6/21, 1/22 i 2/22) Općinski načelnik Općine Gorjani dana 20. ožujka 2024. godine donosi:

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća Općine Gorjani o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine za 2023. godinu

1. Donosi se Izvješće Općine Gorjani o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine za 2023. godinu.
2. Izvješće iz točke 1. ovoga Zaključka dostavlja se Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

3. Izvješće iz točke 1. ovoga Zaključka objavit će se u Službenom glasniku Općine Gorjani zajedno sa Zaključkom.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja 20. ožujka 2024. godine.

KLASA: 351-03/24-01/03
URBROJ: 2158-21-01-24-2
Gorjani, 20. ožujka 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Ivan Lović, mag.ing.agr., v.r.

.....



OPĆINA GORJANI

IZVJEŠĆE
OPĆINE GORJANI

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. -2022.
godine

za 2023. godinu

ožujak 2024.

Sadržaj

1.	UVOD.....	2
2.	OBVEZE OPĆINE GORJANI PREMA PGO RH za razdoblje 2017. – 2022. godine.....	3
3.	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE GORJANI	4
4.	DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE GORJANI.....	5
5.	ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA U GOSPODARENJU OTPADOM OPĆINE GORJANI.....	5
6.	POSTOJEĆE GRAĐEVINE I UREĐAJI ZA GOSPODARENJE OTPADOM.....	6
7.	SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM ODBAČENOG U OKOLIŠ.....	7
8.	PROVEDENE MJERE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA.....	8
9.	IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....	9
10.	ZAKLJUČAK.....	11
11.	POPIS TABLICA.....	12

1. UVOD

Prikupljanje komunalnog otpada na svom području Općina Gorjani osigurala je putem javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, kao i odvojenim prikupljanjem otpadnog papira, metala, plastike i ostalih iskoristivih sastavnica komunalnog otpada, putem komunalnog društva Univerzal d.o.o. za komunalne djelatnosti iz Đakova, Vladimira Nazora 68; OIB: 34319609112 koje posjeduje dozvolu za organizirano sakupljanje i odvoz otpada na ovlaštena odlagališta propisana u istoj. Obračunska jedinica za pruženu uslugu odvoza i zbrinjavanja otpada je model obračuna po posudi definiranog volumena. Prosječan broj odvoza od istog korisnika je 1 tjedno miješani komunalni otpad, a otpadni papir i karton se odvozi 1 mjesečno.

Građevinski otpad mještani Općine Gorjani odlaze u općinsku deponiju i u malim količinama.

Tablica 1. Opći podaci o Općini Gorjani i doneseni dokumenti o gospodarenju otpadom

Naziv JLS	Općina Gorjani
Površina JLS	53,49 km ²
Broj stanovnika prema zadnjem popisu	1.246
Broj i nazivi naselja u gradu/općini	2 naselja – Gorjani i Tomašanci
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koji djeluje na području JLS	Univerzal d.o.o. za komunalne djelatnosti OIB: 34319609112
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja posebnih kategorija otpada koji djeluje na području JLS	Univerzal d.o.o. za komunalne djelatnosti OIB: 34319609112
Naziv Odluke o načinu pružanja javne usluge	Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Gorjani
Kada je donesen Plan gospodarenja otpadom	26. travnja 2018.
Plan objavljen u Službenom glasniku	Službeni glasnik Općine Gorjani broj 73/18
Izmjene/dopune Plana	n/p
Obuhvaćenost stanovništva organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada u %.	100 % (sve adrese na kojima netko stanuje obuhvaćene su uslugom odvoza otpada)
Datum dostave podataka o količinama i vrstama otpada u ROO za 2023.	/
Mjesto odlaganja otpada - odlagalište	Odlagalište otpada Vitika u Đakovu (MKO), ambalaža od plastike predaje se poduzećima DS Smith unijapapir Croatia d.o.o. i Nevkoš d.o.o., stari papir predaje se poduzeću DS Smith Unijapapir Croatia d.o.o., a glomazni otpad predaje se poduzeću Nevkoš d.o.o.
Naknada za korištenje odlagališta otpada na području druge JLS (upisati grad/općinu kojoj se plaća kao i iznos koji se plaća)	Grad Đakovo – 20% iznosa cijene odlaganja jedne tone miješanog komunalnog otpada određene cjenikom Upravitelja odlagališta, koja ne uključuje porez na dodanu vrijednost
Izrađeno Izvješće o provedbi PGO RH u 2022.	DA, ožujak 2023
Izvješće iz 2022. objavljeno u Službenom glasniku	Službeni glasnik Općine Gorjani broj 2/23
Broj Službenog glasnika u kojem će biti objavljeno Izvješće o provedbi PGO RH u 2023. god.	Službeni glasnik Općine Gorjani broj 3/24
Iznos poticajne naknade za 2022. utvrđen Rješenjem Fonda sukladno članku 101. Zakona	2.211,31 EUR

2. OBVEZE OPĆINE GORJANI PREMA PGO RH ZA RAZDOBLJE 2017. – 2022. GODINE

Plan gospodarenja otpadom Općine Gorjani za razdoblje 2018. do 2023. godine donesen je na sjednici Općinskog vijeća održanoj 26. travnja 2018. godine, objavljen je u Službenom glasniku Općine Gorjani broj 73/18 i do sada nisu rađene izmjene niti dopune Plana. Za Plan gospodarenja otpadom je ishođena prethodna suglasnost od Upravnog odjela za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i prirode OBŽ, KLASA: 351-01/18-02/102, URBROJ: 2158/1-01-17/05-18-4 i pribavljeno je Mišljenje o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš od Upravnog odjela za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i prirode OBŽ, KLASA: 351-01/18-02/101, URBROJ: 2158/1-01-17/05-18-2.

Plan sadržava opći dio, ključne pojmove i pojašnjenja, osnovne ciljeve Plana, zakonsku regulativu te planske dokumente gospodarenja otpadom, analizu te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području JLS, uključujući i ostvarivanje ciljeva, podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog otpada i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva, podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom, podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju, mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada, opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada, mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, mjere prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana, organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom, rokove i nositelje izvršenja Plana te prijelazne i završne odredbe.

Ciljevi i mjere Plana gospodarenja su definirani kako slijedi:

CILJEVI		MJERE	
C.1.	UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM		
C.1.1.	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu	M.1.1.1.	Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada
		M.1.1.2.	Provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti
		M.1.1.3.	Provođenje akcija prikupljanja otpada
C.1.2.	Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada	M.1.2.1.	Uvođenje sustava odvoza po modelu „od vrata do vrata“
		M.1.2.2.	Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta
		M.1.2.3.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini
C.1.3.	Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada	M.1.3.1.	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje biootpada (kućni komposter)
		M.1.3.2.	Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti
C.1.4.	Odložiti manje od 25% komunalnog otpada	M.1.4.1.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu
C.2.	UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA		
		M.2.1.1.	Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta

C.2.1.	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada	M.2.1.2.	Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti
		M.2.1.3.	Provođenje akcija prikupljanja otpada
C.4.	SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM		
C.4.5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	M.4.5.1.	Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama
C.5.	KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI		
C.5.2.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	M.5.2.1.	Ova mjera obuhvaća izradu informativno edukativnih te promotivnih aktivnosti na temu održivog gospodarenja otpadom
C.7.	UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM		
C.7.1.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	M.7.1.1.	Ova mjera uključuje izobrazbu djelatnika Odsjeka za komunalne poslove

3. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE GORJANI

Ciljevi propisani Planom gospodarenja Općine Gorjani su smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu, odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada, odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada, odložiti manje od 25% komunalnog otpada, unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada, sanirati lokacije onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš, provoditi izobrazno-informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom kao i izobrazba sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom.

Tablica 2. Popis mjera za ispunjenje zacrtanih ciljeva PGO Općine Gorjani

Ciljevi PGO Općine Gorjani za 2023.	Mjere za ostvarenje ciljeva PGO Općine Gorjani za 2023.
Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada	Provođenje akcija prikupljanja otpada
Sanirati lokacije onečišćene otpadom	Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš
Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti	Provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti

4. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE GORJANI

Prostornim planom uređenja Općine Gorjani propisana je obveza osiguranja minimalno 350 m² tlocrtne površine za izgradnju reciklažnih dvorišta.

Na prostoru Općine Gorjani postoji odlagalište građevnog otpada koje se svake godine, sukladno financijskim mogućnostima Općine Gorjani, sanira.

Tablica 3. Popis građevina ili postrojenja za gospodarenje otpadom planirane Prostornim planom Općine Gorjani

Naziv Prostornog plana i broj službenog glasila	Vrsta građevine ili postrojenja za gospodarenje otpadom (odlagalište, reciklažno dvorište, postrojenje za obradu/recikliranje otpada, RCGO...)	Status u 2023. godini: 1. izgrađeno – u radu, 2. u izgradnji 3. u pripremi 4. planirano (samo oznaka građevine/postrojenja u prostornom planu)	Katastarska čestica na kojoj se nalazi građevina ili postrojenje za gospodarenje otpadom (k.č.br.)	Katastarska općina (k.o.)
Prostorni plan uređenja Općine Gorjani (Službeni glasnik Općine Gorjani broj: 36/05 i 53/11)	Reciklažno dvorište	Planirano	U ovom trenutku nije određeno	U ovom trenutku nije određeno

5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA U GOSPODARENJU OTPADOM OPĆINE GORJANI

Osnovna infrastruktura za gospodarenje otpadom na predmetnom području su spremnici za skupljanje otpada veličine 120 l i 110 l te vozni park za sakupljanje i prijevoz otpada do odlagališta koji čine 4 kamiona s potisnom pločom (12m³), jedan rotopress (15m³) te 2 kamiona podizača za velike kontejnere. Na području Općine Gorjani 2016. godine postavljena su 2 zelena otoka sa 3 označena spremnika 1100 l – u naselju Gorjani, u dvorištu Općine, Kula 1 i zasebno u naselju Tomašanci u dvorištu trgovine BOŠO, K. Tomislava 13A, za prikupljanje stakla, metala i tekstila.

Tablica 4. Vrste i količine proizvedenog otpada

Davatelj javne usluge	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) tona
Univerzal d.o.o.	Općina Gorjani	Sakupljanjem je obuhvaćeno 487 objekata	20 03 01 20 01 39 15 01 01 20 01 01 20 03 07	Miješani kom. otpad Plastika Stari papir Glomazni otpad	228,81 t

Tablica 5. Odvojeno sakupljene vrste otpada iz komunalnog otpada na kućnom pragu u 2023. godini

Vrsta otpada	Sakupljeno otpada (t)	Oporabljeno otpada (t)	Neiskoristivi dio otpada odložen na odlagalište (t)
papir i karton	/	6,270	/
ambalaža od papira i kartona	/	8,82	/
metal	/	/	/

staklo	/	/	/
plastika	/	15,93	/
glomazni otpad	/	0,34	/
miješani komunalni otpad	197,45	/	/

Na prostoru Općine Gorjani postoji odlagalište građevnog otpada na koje mještani odlažu građevinski otpad u manjim količinama i koje se svake godine, sukladno financijskim mogućnostima Općine Gorjani, sanira.

6. GRADEVINE I UREĐAJI ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Na području Općine Gorjani ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom već je uspostavljen sustav korištenja reciklažnog dvorišta Univerzal d.o.o.

Na području Općine Gorjani 2016. godine postavljena su 2 zelena otoka sa 3 označena spremnika 1100 l – u naselju Gorjani, u dvorištu Općine, Kula 1 i zasebno u naselju Tomašanci u dvorištu trgovine BOSO, K. Tomislava 13A, za prikupljanje stakla, metala i tekstila, a tijekom 2022. godine svi spremnici su premješteni u dvorište Općine Gorjani, Kula 1 te su se u 2023. godini svi spremnici na toj adresi i nalazili.

Tablica 6. Reciklažno dvorište

RECIKLAŽNO DVORIŠTE	
RD planirano prostorno planskom dokumentacijom	da
RD planirano planom gospodarenja otpadom	ne
Naziv lokacije RD	
Broj katastarske čestice	Reciklažno dvorište Đakovo
Naziv katastarske općine	Đakovo
Naziv grada /općine koji pokriva RD	Grad Đakovo
Ishodovana dokumentacija za RD	/
Izvor financiranja	/
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	/
Ukupno utrošeno za financiranje do 2023. bez PDV-a	/
Ukupno utrošeno za financiranje u 2023. bez PDV-a	/
Naziv pravne osobe koja upravlja RD:	/

Tablica 7. Mobilno reciklažno dvorište

MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	
MRD planirano planom gospodarenja otpadom	da
Naziv grada /općine koji pokriva MRD	/
Izvor financiranja	/
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	/
Ukupno utrošeno u financiranje do 2021. bez PDV-a	/
Ukupno utrošeno za financiranje u 2023. bez PDV-a	/
Naziv pravne osobe koja upravlja MRD:	/

Tablica 8. Reciklažno dvorište za građevni otpad

RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVNI OTPAD	
RDG planirano prostorno planskom dokumentacijom	da
RDG planirano planom gospodarenja otpadom	da
Naziv lokacije RDG	/
Broj katastarske čestice	/
Naziv katastarske općine	/
Naziv grada/općine koji pokriva RDG	/
Ishodovana dokumentacija za RD	KLASA: _____ URBROJ: _____
Izvor financiranja*	/
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	/
Ukupno utrošeno u financiranje do 2021. bez PDV-a	/
Ukupno utrošeno za financiranje u 2023. bez PDV-a	/
Naziv pravne osobe koja upravlja RDG	/

Tablica 9. Podaci o odlagalištu otpada

ODLAGALIŠTE OTPADA	
Naziv lokacije odlagališta otpada	Deponija građevinskog otpada
Opis*	Deponija građevinskog otpada
Status korištenja**	Aktivno
Status sanacije***	Sanira se sukladno financijskim mogućnostima Općine
Broj katastarske čestice	
Naziv katastarske općine	Gorjani
Odlagalište otpada planirano prostorno planskom dokumentacijom	da
Planom gospodarenja otpadom planirana sanacija	da
Sanacija započeta	da
Proveden postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš	ne
Ishodovana dokumentacija za sanaciju	KLASA: _____ URBROJ: _____
Izvor financiranja****	Općina Gorjani
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	5.308,91 EUR
Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	0,00
Monitoring odlagališta*****	

7. SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM ODBAČENIM U OKOLIŠ

Na području Općine Gorjani ne postoje neusklađena odlagališta otpada kao ni lokacije onečišćene otpadom.

8. PROVEDENE MJERE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

Poduzete su mjere sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada, provedene su akcije prikupljanja glomaznog otpada, nabavljene su kante za odvojeno prikupljanje otpada, Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada troškovi pružanja usluge određeni su razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada.

Tablica 10. Popis provedenih mjera i aktivnosti za ostvarenje ciljeva iz PGO Općine Gorjani

Mjera	Cilj	Aktivnost	Izvršeno DA/NE/ DJELOMIČNO
1.1.3.	Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje biootpada (kućni komposter)	Ne
1.2.1.	Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	Djelomično (nabavljene su kante za odvojeno prikupljanje papira i plastike)
1.2.2.	Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada	Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	Ne
1.2.3.	Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Da
1.4.2.	Odložiti manje od 25% komunalnog otpada	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	
4.5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama	Da
5.2.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Da
7.1.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Izobrazba djelatnika Općine	Djelomično

Tablica 11. Popis izobrazno-informativnih aktivnosti

Naziv izobrazno- informativne aktivnosti	Način provedbe izobrazno-informativne aktivnosti	Nositelj provedbe
Kontinuirano informiranje stanovništva	Putem Internet stranica, oglasne ploče Općine Gorjani te podjelom letaka	Općina Gorjani

Tablica 12. Raspolaganje opremom (posudama i vozilima) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biootpada,

Vrsta i veličina posuda	Broj posuda na dan 31.12.2023.	Vrsta i zapremina vozila /m³/	Broj vozila na dan 31.12.2023.
1201	400	Kamioni s potisnom pločom 12m³ Rotopress 15m³	4 1
11001	8	Kamioni podizači za velike kontejnere	2

Tablica 13. Raspolaganje opremom (posudama i vozilima) za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike

Vrsta i veličina posuda	Broj posuda na dan 31.12.2023.	Vrsta i zapremina vozila /m³/	Broj vozila na dan 31.12.2023.
1201 – posuda za plastiku	550	Kamioni s potisnom pločom 12m³ Rotopress 15m³	4 1
1201 – posuda za papir	550	Kamioni s potisnom pločom 12m³ Rotopress 15m³	4 1

Tablica 14. Raspolaganje ostalom opremom za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biootpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike

Redni broj	Vrsta opreme za prikupljanje otpada	Broj opreme na dan 31.12.2023.
/	/	/

9. IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Za provedbu mjera planiranih PGO RH za razdoblje 2017. – 2022. godine u Općini Gorjani do 2023. godine korištena su sredstva EU/FZOEU-a, sredstva JLS i sredstva komunalnih poduzeća. Prikaz utrošenih sredstava daje se u nastavku u tablicama 15., 16. i 17.

Tablica 15. Prikaz sufinanciranja gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom - reciklažna dvorišta

Godina provedbe	Sufinanciranje gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom - reciklažna dvorišta		
	Svrha	Izvor sredstava (eur)	
		Vlastita	FZOEU/EU
do 2023.	/	/	/
tijekom 2023.	/	/	/

Tablica 16. Prikaz sufinanciranja mjera za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom¹ i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti

Godina provedbe	Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti		
	Svrha	Izvor sredstava (eur)	
		Vlastita	FZOEU/EU
do 2023.	– Imam plan za otpad	1.922,09	0,00
	– Nabava kontejnera zapremnine 1100 l	1.663,03	10.171,70
	– Nabava spremnika 120l za papir i karton	1.834,06	10.393,03
	– Nabava spremnika 120l za plastiku		
	– Nabava kontejnera za odlaganje nusproizvoda nastalih klanjem životinja	871,01	0,00
tijekom 2023.	– Zbrinjavanje nusproizvoda nastalih klanjem životinja	9.171,60	0,00
	– Zbrinjavanje nusproizvoda nastalih klanjem životinja	2.419,91	0,00
	– Nabava dodatnog kontejnera za odlaganje nusproizvoda nastalih klanjem životinja	1.534,05	0,00

Tablica 17. Prikaz sufinanciranja mjera sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Godina provedbe	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom		
	Svrha	Izvor sredstava (eur)	
		Vlastita	FZOEU/EU
do 2023.	/	/	/
tijekom 2023.	/	/	/

U tablici 18. je prikazan popis projekata na području Općine Gorjani vezano uz gospodarenje otpadom (nabavka opreme/izgradnja građevina/ izobrazno-informativnih aktivnosti)

Tablica 18. Prikaz svih projekata do 2023. godine na području Općine Gorjani

Naziv projekta	Kratak opis projekta	Vrijeme provedbe i trenutni status projekta	Vrijednost projekta (eur)
Imam plan za otpad	16.11.2018. godine potpisala Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt "Imam plan za otpad". Zajedno sa Općinom Tmava u projektu su sudjelovale Općina Drenje, Gorjani, Levajska Varoš, Punitovci i Podgorač i isti se provodio i tijekom 2019. godine, točnije do 22.10.2019.	22.10.2018. – 22.10.2019. Projekt je završen	76.305,00
Nabava kontejnera zapremnine 1100 l	Nabava 8 komada kontejnera zapremnine 1100 l.	2018. godina – provedeno	1.922,09

¹ Nabavka opreme za odvojeno sakupljanje posebne kategorije otpada na kućnom pragu

Nabava spremnika 120l za papir i karton	Nabava 550 spremnika zapremnine 120l za papir i karton u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	2018. – 2021. – provedeno	11.834,73
Nabava spremnika 120l za plastiku	Nabava 550 spremnika zapremnine 120l za plastiku u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	2018. – 2021. – provedeno	12.227,09
Nabava kontejnera za odlaganje nusproizvoda nastalih klanjem životinja	Nabava limenog kontejnera za odlaganje nusproizvoda nastalih klanjem životinja	2019. i 2023. – provedeno	2.405,06
Zbrinjavanje nusproizvoda nastalih klanjem životinja	Zbrinjavanje nusproizvoda nastalih klanjem životinja. Nusproizvode zbrinjava tvrtka Agroproteinka d.d.	2019. – 2023. – provodi se kontinuirano	11.591,51

10. ZAKLJUČAK

Ciljevi u gospodarenju otpadom do 2023. godine prema PGO RH i trenutno stanje prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 19. Ciljevi gospodarenja otpadom na području Općine Gorjani

Cilj	Stanje (2023.)
Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu	Stanje: 229,08 t
Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i biootpada)	Stanje: 31,02 t
Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog komunalnog biootpada	Stanje: / t
Cilj 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada	Stanje: 229,08 t

KLASA:351-03/24-01/03

URBROJ: 2158-21-01-24-1

Gorjani, 20. ožujka 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Ivan Lović, mag. ing. agr.

Popis Tablica:

Tablica 1.	<i>Opći podaci o Općini Gorjani i doneseni dokumenti o gospodarenju otpadom.....</i>	2
Tablica 2.	<i>Popis mjera za ispunjenje zacrtanih ciljeva PGO Općine Gorjani</i>	4
Tablica 3.	<i>Popis građevina ili postrojenja za gospodarenje otpadom planirane Prostornim planom uređenja Općine Gorjani.....</i>	5
Tablica 4.	<i>Vrste i količine proizvedenog otpada.....</i>	5
Tablica 5.	<i>Odvojeno sakupljene vrste otpada iz komunalnog otpada na kućnom pragu u 2023. godini</i>	5
Tablica 6.	<i>Reciklažno dvorište.....</i>	6
Tablica 7.	<i>Mobilno reciklažno dvorište.....</i>	6
Tablica 8.	<i>Reciklažno dvorište za građevni otpad.....</i>	7
Tablica 9.	<i>Podatci o odlagalištu otpada.....</i>	7
Tablica 10.	<i>Popis provedenih mjera i provedenih aktivnosti za ostvarenje ciljeva iz PGO Općine Gorjani.....</i>	8
Tablica 11.	<i>Popis informativno-izobraznih aktivnosti.....</i>	8
Tablica 12.	<i>Raspolaganje opremom (posudama i vozilima) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biootpada,.....</i>	9
Tablica 13.	<i>Raspolaganje opremom (posudama i vozilima) za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike.....</i>	9
Tablica 14.	<i>Raspolaganje ostalom opremom za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biootpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike</i>	9
Tablica 15.	<i>Prikaz sufinanciranja gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom - reciklažna dvorišta.....</i>	9
Tablica 16.	<i>Prikaz sufinanciranja mjera za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti.....</i>	10
Tablica 17.	<i>Prikaz sufinanciranja mjera sanacija lokacija onečišćenih otpadom.....</i>	10
Tablica 18.	<i>Prikaz svih projekata do 202. godine na području Općine Gorjani.....</i>	10
Tablica 19.	<i>Ciljevi gospodarenja otpadom na području Općine Gorjani.....</i>	11

SADRŽAJ**I. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o usvajanju Strategije razvoja Općine Gorjani za razdoblje od 2024. do 2028. godine.....1
2. Strategija razvoja Općine Gorjani za razdoblje od 2024. do 2028. godine.....2
3. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu projekta „Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Sjever u naselju Gorjani“ na području Općine Gorjani.....58
4. Odluka o stavljanju van snage Odluke o osnivanju Komunalac Gorjani d.o.o. za usluge i razvoj.....58
5. Odluka o osnivanju Komunalac Gorjani d.o.o. za usluge i razvoj.....59
6. Odluka o izmjenama Odluke o jednokratnoj novčanoj pomoći povodom blagdana Uskrsa.....60
7. Odluka o izmjenama Odluke o jednokratnoj novčanoj pomoći povodom blagdana Božića.....63
8. Odluku o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gorjani za 2024. godinu.....67

II. AKTI OPĆINSKOG NAČELNIK

1. Pravilnik o načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Općine Gorjani.....68
2. Odluka o dodjeli jednokratne novčane pomoći povodom blagdana Uskrsa.....70
3. Zaključak o prihvaćanju Izvješća Općine Gorjani o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine za 2023. godinu...71
4. Izvješće o provedbi Plana Gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine za 2023. godinu.....73

